

«Вестник Совхозного сельсовета» учрежден 7 ноября 2017 года



"Вестник Совхозного сельсовета"

Учредитель - Администрация Совхозного сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

www.sovhozny.iskitim-r.ru

ФИО главного редактора – Никулин Андрей Владимирович

Порядковый номер выпуска № 2 (190)

дата 27 января 2023 г.

время подписания в печать 16:00

Тираж 13 экз.

Адрес редакции: 633226, Новосибирская область,

Искитимский район, с. Лебедевка

улица Центральная, 44а

«Бесплатно»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2023 № 02
с.Лебедевка

Об утверждении порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 1 статьи 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №1).
2. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) (далее – комиссия).
3. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) и её состав (приложение №2).
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Совхозного сельсовета» и на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

А.В.Никулин

Приложение № 1 к
постановлению администрации
Совхозного сельсовета Искитимского района
Новосибирской области
от 09.01.2023 № 02

Порядок
сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – руководитель), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в значении, указанном в частях 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Руководитель, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление на имя лица, являющего его работодателем (далее – работодатель), должностному лицу администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, ответственному за рассмотрение уведомлений (далее – ответственное лицо).

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

5. Уведомление регистрируется ответственным лицом не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. После регистрации уведомление передается работодателю.

6. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, направляется по поручению работодателя ответственному лицу для предварительного рассмотрения.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо вправе получать в установленном порядке от руководителя, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. В течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение в письменной форме.

9. Мотивированное заключение, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в уведомлении;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, направленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
- 3) пояснения руководителя;
- 4) один из мотивированных выводов по результатам предварительного рассмотрения уведомления, необходимых для принятия работодателем одного из решений в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка:
 - а) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - б) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы направляются работодателю в течение двух рабочих дней со дня поступления ответов на запросы, но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Работодатель по результатам рассмотрения представленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка ответственным лицом мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

- 1) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель в течение двух рабочих дней информирует руководителя в письменной форме о принятом решении.

13. В случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель не позднее семи рабочих дней передает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, относящиеся к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности, председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), созданной в органе местного самоуправления Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – комиссия), для рассмотрения и последующего направления в соответствии с Положением о комиссии работодателю.

14. Работодатель в течение двух рабочих дней после поступления к нему решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и Положением о комиссии, принимает по результатам рассмотрения уведомления одно из следующих решений путем наложения соответствующей резолюции на уведомлении:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность приводит к конфликту интересов;
- 3) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность может привести к конфликту интересов;
- 4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. О принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, работодатель информирует руководителя в письменной форме не позднее рабочего дня со дня принятия такого решения.

16. Работодатель, в случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 14 настоящего Порядка, принимает меры по предотвращению конфликта интересов либо рекомендует в письменной

форме руководителю, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, принять такие меры.

Работодатель в дополнение к мерам по предотвращению конфликта интересов, принимаемым или рекомендуемым к принятию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в том числе на основании решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, может принять решение об установлении дополнительного контроля за реализацией мер по предотвращению конфликта интересов, в течение всего периода сохранения условий возникновения личной заинтересованности руководителя при исполнении им должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

В рамках дополнительного контроля устанавливается обязанность руководителя направлять на периодической основе (ежеквартально, каждое полугодие) на имя должностного лица органа местного самоуправления, определенного работодателем, отчет (информацию) в письменном виде о принятых мерах по предотвращению конфликта интересов.

Должностное лицо органа местного самоуправления, определенное работодателем, осуществляет контроль (проверку) решений, принимаемых руководителем в ситуации личной заинтересованности, посредством рассмотрения подготавливаемой руководителем информации, предусмотренной в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае выявления нарушений со стороны руководителя, должностное лицо органа местного самоуправления информирует об этом работодателя.

17. Работодатель, в случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка, решает вопрос о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий)

Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) работодателя, замещаемая (занимаемая) им должность)

_____,
от _____ (фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) руководителя муниципального учреждения (предприятия), замещаемая им должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (**нужное подчеркнуть**).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) (**нужное подчеркнуть**) лично присутствовать на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Совхозного сельсовета Искитимского района

Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов № _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ года

(фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ
регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) руководителя муниципального учреждения (предприятия), направившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Результат рассмотрения уведомления | Примечание |
|-------|--|------------------------------|--|------------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение № 2
к постановлению администрации
Совхозного сельсовета Искитимского района
Новосибирской области
от 09.01.2023 № 02

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей

руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее соответственно – комиссия, руководитель).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом сельского поселения Совхозного сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликтов интересов, в отношении руководителей.

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, в том числе ответственные за работу с муниципальными учреждениями (предприятиями) (по согласованию), представители территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), представители общественных организаций (по согласованию).

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Основанием для проведения заседания комиссии является уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), мотивированное заключение, а также иные материалы, поступившие председателю комиссии от лица, являющегося работодателем руководителя (далее – работодатель), в соответствии с пунктом 13 Порядка сообщения руководителями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

9. Заседание комиссии проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления в комиссию материалов в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

10. Председатель комиссии при поступлении документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней:

1) назначает дату заседания комиссии;

2) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании комиссии иных лиц, помимо членов комиссии;

3) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов по ходатайству членов комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) не позднее двух рабочих дней до дня заседания комиссии организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц для участия в заседании комиссии, с материалами, указанными в пункте 8 настоящего Положения;

2) обеспечивает приглашение лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, для участия в заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) оформляет и представляет в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии: работодателю -протокол заседания комиссии вместе с материалами, относящимися к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности; руководителю -выписку из протокола заседания комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом председателю комиссии и не принимать участие в рассмотрении указанного вопроса.

13. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель указывает в уведомлении, представленном им в соответствии с Порядком.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

1) если в уведомлении не содержатся указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лично присутствующего на заседании комиссии.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вынесенного на заседание вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по предотвращению конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

3) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю меры дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

Одновременно с принятием решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, комиссия может рекомендовать работодателю установить дополнительный контроль за реализацией руководителем мер по предотвращению конфликта интересов.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

20. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к выписке протокола заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

21. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий)
Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

председатель комиссии – Ганке В.А. - заместитель главы администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

заместитель председателя комиссии – Ненашева И.Г. - специалист администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

секретарь комиссии – Волошина О.А. - специалист администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

Члены комиссии:

Рассказова А.Н. - специалист администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

Березикова Н.С. – технический работник администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2023 № 04

с.Лебедевка

О признании утратившим силу постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.05.2016 № 114 «Об утверждении положения «О порядке сообщениями лицами, замещающими муниципальные должности Совхозного сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.05.2016 № 114 «Об утверждении положения «О порядке сообщениями лицами, замещающими муниципальные должности Совхозного сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Совхозного сельсовета» и на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

А.В.Никулин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

(Тридцать шестой очередной сессии)

26.01.2023

с. Лебедевка

№ 171

О внесении изменений в решение 35-ой сессии Совета депутатов Совхозного сельсовета от 22.12.2021 № 168 «О бюджете Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В связи с изменениями доходов и расходов местного бюджета, в соответствии с Уставом сельского поселения Совхозного сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 35-ой сессии Совета депутатов Совхозного сельсовета от 22.12.2022 № 168 «О бюджете Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. в подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифры «**32950,3**» заменить цифрами «**33540,6**»;

1.2. в подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифры **0,00**» заменить цифрами «**590,3**»;

1.3. утвердить приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции;

1.4. утвердить приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции;

1.5. утвердить приложение 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции;

- 1.6. утвердить приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции;
- 1.7. утвердить приложение 8 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции;
- 1.8. в пункте 1 статьи 11 цифры «3795,2» заменить на цифры «3958,2»;
- 1.9. пункт 2 статьи 14 считать утратившим силу.
2. Данное решение опубликовать в периодическом печатном издании Совхозного сельсовета «Вестник Совхозного сельсовета».
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль возложить на председателя комиссии Совета депутатов по бюджету, финансовой и налоговой политике Плужникова А.М.

Глава
Совхозного сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области

А.В. Никулин

Председатель Совета депутатов
Совхозного сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области

И.С. Платонов

Приложение №3
на 2023 год и плановый период 2024
и 2025 годов"

от 26.01.2023 №171

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годы

| Наименование | Р З | П Р | ЦСР | ВР | 2023 год | Сумма | |
|--|-----------|-----------|----------------------|-----|----------------|----------------|----------------|
| | | | | | | 2024 год | 2025 год |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | | | | 7 119,2 | 4 404,5 | 4 262,6 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | | | 991,4 | 991,4 | 991,4 |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 02 | 99.0.00.00000 | | 991,4 | 991,4 | 991,4 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | | 991,4 | 991,4 | 991,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 991,4 | 991,4 | 991,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 991,4 | 991,4 | 991,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 6 078,4 | 3 363,8 | 3 221,9 |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 04 | 99.0.00.00000 | | 6 078,4 | 3 363,8 | 3 221,9 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | | 2 999,3 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 100 | 2 999,3 | 3 000,0 | 3 000,0 |

| | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|----------------------|-----|----------------|--------------|--------------|
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 120 | 2 999,3 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | | 1 079,1 | 363,7 | 221,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 200 | 1 072,0 | 356,6 | 214,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 240 | 1 072,0 | 356,6 | 214,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 800 | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 850 | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | | | 34,3 | 34,3 | 34,3 |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 06 | 99.0.00.00000 | | 34,3 | 34,3 | 34,3 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | | 34,3 | 34,3 | 34,3 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 500 | 34,3 | 34,3 | 34,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 540 | 34,3 | 34,3 | 34,3 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 11 | 99.0.00.00000 | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 13 | 99.0.00.00000 | | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | | | | 349,0 | 362,3 | 376,4 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | | | 349,0 | 362,3 | 376,4 |
| Непрограммные направления бюджета | 02 | 03 | 99.0.00.00000 | | 349,0 | 362,3 | 376,4 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | | 349,0 | 362,3 | 376,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 317,2 | 330,8 | 344,9 |

| | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|----------------------|-----|----------------|----------------|----------------|
| управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 317,2 | 330,8 | 344,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 31,8 | 31,5 | 31,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 31,8 | 31,5 | 31,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | | | | 39,6 | 10,0 | 10,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | | | 39,6 | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" | 03 | 10 | 50.0.00.00000 | | 39,6 | 10,0 | 10,0 |
| Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | | 39,6 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | 200 | 39,6 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | 240 | 39,6 | 10,0 | 10,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | | | | 8 958,2 | 2 154,2 | 2 536,2 |
| Водное хозяйство | 04 | 06 | | | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления бюджета | 04 | 06 | 99.0.00.00000 | | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в области водных ресурсов | 04 | 06 | 99.0.00.83400 | | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по защите поселений от подтопления | 04 | 06 | 99.0.00.83410 | | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 06 | 99.0.00.83410 | 200 | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 06 | 99.0.00.83410 | 240 | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | 3 958,2 | 2 154,2 | 2 536,2 |
| Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области" | 04 | 09 | 52.0.00.00000 | | 3 958,2 | 2 154,2 | 2 536,2 |
| Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории поселения | 04 | 09 | 52.0.01.00000 | | 3 958,2 | 2 154,2 | 2 536,2 |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории поселения | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | | 558,2 | 2 154,2 | 2 536,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 200 | 558,2 | 2 154,2 | 2 536,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 240 | 558,2 | 2 154,2 | 2 536,2 |
| Реализация инициативных проектов | 04 | 09 | 52.0.01.70240 | | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.01.70240 | 200 | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.01.70240 | 240 | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|----------------------|-----|-----------------|----------------|----------------|
| Софинансирование инициативных проектов | 04 | 09 | 52.0.01.S0240 | | 1 900,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.01.S0240 | 200 | 1 900,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.01.S0240 | 240 | 1 900,0 | 0,0 | 0,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | | | | 1 380,0 | 300,0 | 200,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | 1 380,0 | 300,0 | 200,0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" | 05 | 03 | 58.0.00.00000 | | 1 380,0 | 300,0 | 200,0 |
| Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" | 05 | 03 | 58.1.00.00000 | | 1 380,0 | 300,0 | 200,0 |
| Мероприятие "Уличное освещение" по благоустройству территории поселения | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | | 720,0 | 300,0 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 200 | 720,0 | 300,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 240 | 720,0 | 300,0 | 200,0 |
| Реализация социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры | 05 | 03 | 58.1.00.70370 | | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.1.00.70370 | 200 | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.1.00.70370 | 240 | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры | 05 | 03 | 58.1.00.S0370 | | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.1.00.S0370 | 200 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.1.00.S0370 | 240 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | | | | 11 300,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Культура | 08 | 01 | | | 11 300,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Муниципальная программа по культуре на территории поселения | 08 | 01 | 59.0.00.00000 | | 11 300,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Мероприятия "Сохранение и развитие культуры" на территории поселения | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | | 5 184,4 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 600 | 5 184,4 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 620 | 5 184,4 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | | 6 115,6 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 600 | 6 115,6 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 620 | 6 115,6 | 0,0 | 0,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | | | | 794,6 | 788,5 | 788,5 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 794,6 | 788,5 | 788,5 |
| Непрограммные направления бюджета | 10 | 01 | 99.0.00.00000 | | 794,6 | 788,5 | 788,5 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | | 794,6 | 788,5 | 788,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 794,6 | 788,5 | 788,5 |

| | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|----------------------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 310 | 794,6 | 788,5 | 788,5 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | | | | 3 600,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | | | 3 600,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Муниципальная программа "Физическая культура и спорт на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" | 11 | 02 | 60.0.00.00000 | | 3 600,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Реализация мероприятий "Физическая культура и спорт на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" | 11 | 02 | 60.0.00.03590 | | 3 600,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 | 02 | 60.0.00.03590 | 600 | 3 600,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 11 | 02 | 60.0.00.03590 | 620 | 3 600,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| 9900 | 99 | | | | 0,0 | 350,2 | 726,2 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | | | 0,0 | 350,2 | 726,2 |
| Непрограммные направления бюджета | 99 | 99 | 99.0.00.00000 | | 0,0 | 350,2 | 726,2 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | | 0,0 | 350,2 | 726,2 |
| 900 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 900 | 0,0 | 350,2 | 726,2 |
| 990 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 990 | 0,0 | 350,2 | 726,2 |
| Итого расходов | 0 | 0 | 0000000000000 | 000 | 33 540,6 | 14 369,7 | 14 899,9 |
| Итого расходов | | | | | 33 540,6 | 14 369,7 | 14 899,9 |

Приложение №4

к Решению " О бюджете Совхозного
сельсовета
на 2023 год и плановый период 2024
и 2025 годов"

от
26.01.202
3 №171

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов

| Наименование | ЦСР | ВР | Р З | П Р | 2023 год | Плановый период | |
|---|---------------|---------|--------|--------|----------|-----------------|----------|
| | | | | | | 2024 год | 2025 год |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" | 50.0.00.00000 | | | | 39,6 | 10,0 | 10,0 |
| Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 50.0.00.02180 | | | | 39,6 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.0.00.02180 | 20 0 | | | 39,6 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.0.00.02180 | 24 0 | 03 | 10 | 39,6 | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области" | 52.0.00.00000 | | | | 3 958,2 | 2 154,2 | 2 536,2 |
| Основное мероприятие: Развитие автомобильных до- | 52.0.01.00000 | | | | 3 958,2 | 2 154,2 | 2 536,2 |

| | | | | | | | |
|--|----------------------|---------|----|----|-----------------|----------------|----------------|
| рог местного значения на территории поселения | | | | | | | |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории поселения | 52.0.01.06070 | | | | 558,2 | 2 154,2 | 2 536,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.06070 | 20 0 | | | 558,2 | 2 154,2 | 2 536,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.06070 | 24 0 | 04 | 09 | 558,2 | 2 154,2 | 2 536,2 |
| Реализация инициативных проектов | 52.0.01.70240 | | | | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.70240 | 20 0 | | | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.70240 | 24 0 | 04 | 09 | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование инициативных проектов | 52.0.01.S0240 | | | | 1 900,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.S0240 | 20 0 | | | 1 900,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.S0240 | 24 0 | 04 | 09 | 1 900,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" | 58.0.00.00000 | | | | 1 380,0 | 300,0 | 200,0 |
| Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" | 58.1.00.00000 | | | | 1 380,0 | 300,0 | 200,0 |
| Мероприятие "Уличное освещение" по благоустройству территории поселения | 58.1.00.01000 | | | | 720,0 | 300,0 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.01000 | 20 0 | | | 720,0 | 300,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.01000 | 24 0 | 05 | 03 | 720,0 | 300,0 | 200,0 |
| Реализация социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры | 58.1.00.70370 | | | | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.70370 | 20 0 | | | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.70370 | 24 0 | 05 | 03 | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры | 58.1.00.S0370 | | | | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.S0370 | 20 0 | | | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.S0370 | 24 0 | 05 | 03 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа по культуре на территории поселения | 59.0.00.00000 | | | | 11 300,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Мероприятия "Сохранение и развитие культуры" на территории поселения | 59.0.00.40590 | | | | 5 184,4 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.0.00.40590 | 60 0 | | | 5 184,4 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 59.0.00.40590 | 62 0 | 08 | 01 | 5 184,4 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | 59.0.00.70510 | | | | 6 115,6 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|--|----------------------|---------|----|----|-----------------|----------------|----------------|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59.0.00.70510 | 60 0 | | | 6 115,6 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 59.0.00.70510 | 62 0 | 08 | 01 | 6 115,6 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Физическая культура и спорт на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" | 60.0.00.00000 | | | | 3 600,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Реализация мероприятий "Физическая культура и спорт на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" | 60.0.00.03590 | | | | 3 600,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 60.0.00.03590 | 60 0 | | | 3 600,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 60.0.00.03590 | 62 0 | 11 | 02 | 3 600,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Непрограммные направления бюджета | 99.0.00.00000 | | | | 13 262,8 | 5 905,5 | 6 153,7 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.00110 | | | | 2 999,3 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.00110 | 10 0 | | | 2 999,3 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.00110 | 12 0 | 01 | 04 | 2 999,3 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.00190 | | | | 1 079,1 | 363,7 | 221,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | 20 0 | | | 1 072,0 | 356,6 | 214,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | 24 0 | 01 | 04 | 1 072,0 | 356,6 | 214,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.00190 | 80 0 | | | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.00190 | 85 0 | 01 | 04 | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | 99.0.00.00500 | | | | 34,3 | 34,3 | 34,3 |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.00500 | 50 0 | | | 34,3 | 34,3 | 34,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 99.0.00.00500 | 54 0 | 01 | 06 | 34,3 | 34,3 | 34,3 |
| Выполнение других обязательств государства | 99.0.00.00920 | | | | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.00920 | 80 0 | | | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.00920 | 85 0 | 01 | 13 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 99.0.00.02020 | | | | 794,6 | 788,5 | 788,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.02020 | 30 0 | | | 794,6 | 788,5 | 788,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 99.0.00.02020 | 31 0 | 10 | 01 | 794,6 | 788,5 | 788,5 |
| Глава муниципального образования | 99.0.00.03110 | | | | 991,4 | 991,4 | 991,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.03110 | 10 0 | | | 991,4 | 991,4 | 991,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (му- | 99.0.00.03110 | 12 | 01 | 02 | 991,4 | 991,4 | 991,4 |

| | | | | | | | | |
|--|----------------------|-----------------|----------|----------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| ниципальных) органов | | 0 | | | | | | |
| Резервные фонды местных администраций | 99.0.00.20550 | | | | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.20550 | 80 0 | | | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Резервные средства | 99.0.00.20550 | 87 0 | 01 | 11 | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 99.0.00.51180 | | | | | 349,0 | 362,3 | 376,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.51180 | 10 0 | | | | 317,2 | 330,8 | 344,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.51180 | 12 0 | 02 | 03 | | 317,2 | 330,8 | 344,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 20 0 | | | | 31,8 | 31,5 | 31,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 24 0 | 02 | 03 | | 31,8 | 31,5 | 31,5 |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений | 99.0.00.70190 | | | | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 20 0 | | | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 24 0 | 01 | 04 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | 99.0.00.70510 | | | | | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70510 | 10 0 | | | | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70510 | 12 0 | 01 | 04 | | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в области водных ресурсов | 99.0.00.83400 | | | | | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по защите поселений от подтопления | 99.0.00.83410 | | | | | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.83410 | 20 0 | | | | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.83410 | 24 0 | 04 | 06 | | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Условно утвержденные расходы | 99.0.00.99990 | | | | | 0,0 | 350,2 | 726,2 |
| 900 | 99.0.00.99990 | 90 0 | | | | 0,0 | 350,2 | 726,2 |
| 990 | 99.0.00.99990 | 99 0 | 99 | 99 | | 0,0 | 350,2 | 726,2 |
| Итого расходов | 000000000000 | 00 0 | 0 | 0 | | 33 540,6 | 14 369,7 | 14 899,9 |
| Итого расходов | | | | | | 33 540,6 | 14 369,7 | 14 899,9 |

Приложение № 5

К решению "О бюджете Совхозного сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов"

от 26.01.2023 № 171

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2023 год | Сумма | |
|--|------------|-----------|----|---------------|-----|----------------|----------------|----------------|
| | | | | | | | 2024 год | 2025 год |
| администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области | 558 | | | | | 33 540,6 | 14 369,7 | 14 899,9 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 558 | 01 | | | | 7 119,2 | 4 404,5 | 4 262,6 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 558 | 01 | 02 | | | 991,4 | 991,4 | 991,4 |
| Непрограммные направления бюджета | 558 | 01 | 02 | 99.0.00.00000 | | 991,4 | 991,4 | 991,4 |
| Глава муниципального образования | 558 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | | 991,4 | 991,4 | 991,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 558 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 991,4 | 991,4 | 991,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 558 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 991,4 | 991,4 | 991,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 558 | 01 | 04 | | | 6 078,4 | 3 363,8 | 3 221,9 |
| Непрограммные направления бюджета | 558 | 01 | 04 | 99.0.00.00000 | | 6 078,4 | 3 363,8 | 3 221,9 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов | 558 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | | 2 999,3 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 558 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 100 | 2 999,3 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 558 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 120 | 2 999,3 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 558 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | | 1 079,1 | 363,7 | 221,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 558 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 200 | 1 072,0 | 356,6 | 214,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 558 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 240 | 1 072,0 | 356,6 | 214,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 558 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 800 | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 558 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 850 | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений | 558 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 558 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 558 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Обеспечение сбалансированности местных | 558 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|----------------------|-----|--------------|--------------|--------------|
| бюджетов | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 558 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 558 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 558 | 01 | 06 | | | 34,3 | 34,3 | 34,3 |
| Непрограммные направления бюджета | 558 | 01 | 06 | 99.0.00.00000 | | 34,3 | 34,3 | 34,3 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | 558 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | | 34,3 | 34,3 | 34,3 |
| Межбюджетные трансферты | 558 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 500 | 34,3 | 34,3 | 34,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 558 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 540 | 34,3 | 34,3 | 34,3 |
| Резервные фонды | 558 | 01 | 11 | | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Непрограммные направления бюджета | 558 | 01 | 11 | 99.0.00.00000 | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 558 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 558 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Резервные средства | 558 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 558 | 01 | 13 | | | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Непрограммные направления бюджета | 558 | 01 | 13 | 99.0.00.00000 | | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 558 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 558 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 558 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 558 | 02 | | | | 349,0 | 362,3 | 376,4 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 558 | 02 | 03 | | | 349,0 | 362,3 | 376,4 |
| Непрограммные направления бюджета | 558 | 02 | 03 | 99.0.00.00000 | | 349,0 | 362,3 | 376,4 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 558 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | | 349,0 | 362,3 | 376,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 558 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 317,2 | 330,8 | 344,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 558 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 317,2 | 330,8 | 344,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 558 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 31,8 | 31,5 | 31,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 558 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 31,8 | 31,5 | 31,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 558 | 03 | | | | 39,6 | 10,0 | 10,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 558 | 03 | 10 | | | 39,6 | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа "Защита насе- | 558 | 03 | 10 | 50.0.00.00000 | | 39,6 | 10,0 | 10,0 |

| | | | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|----------------------|-----|----------------|----------------|----------------|
| ления и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" | | | | | | | | |
| Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 558 | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | | 39,6 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 558 | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | 200 | 39,6 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 558 | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | 240 | 39,6 | 10,0 | 10,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 558 | 04 | | | | 8 958,2 | 2 154,2 | 2 536,2 |
| Водное хозяйство | 558 | 04 | 06 | | | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления бюджета | 558 | 04 | 06 | 99.0.00.00000 | | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в области водных ресурсов | 558 | 04 | 06 | 99.0.00.83400 | | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по защите поселений от подтопления | 558 | 04 | 06 | 99.0.00.83410 | | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 558 | 04 | 06 | 99.0.00.83410 | 200 | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 558 | 04 | 06 | 99.0.00.83410 | 240 | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 558 | 04 | 09 | | | 3 958,2 | 2 154,2 | 2 536,2 |
| Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области" | 558 | 04 | 09 | 52.0.00.00000 | | 3 958,2 | 2 154,2 | 2 536,2 |
| Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории поселения | 558 | 04 | 09 | 52.0.01.00000 | | 3 958,2 | 2 154,2 | 2 536,2 |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории поселения | 558 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | | 558,2 | 2 154,2 | 2 536,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 558 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 200 | 558,2 | 2 154,2 | 2 536,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 558 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 240 | 558,2 | 2 154,2 | 2 536,2 |
| Реализация инициативных проектов | 558 | 04 | 09 | 52.0.01.70240 | | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 558 | 04 | 09 | 52.0.01.70240 | 200 | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 558 | 04 | 09 | 52.0.01.70240 | 240 | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование инициативных проектов | 558 | 04 | 09 | 52.0.01.S0240 | | 1 900,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 558 | 04 | 09 | 52.0.01.S0240 | 200 | 1 900,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 558 | 04 | 09 | 52.0.01.S0240 | 240 | 1 900,0 | 0,0 | 0,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 558 | 05 | | | | 1 380,0 | 300,0 | 200,0 |

| | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|----------------------|-----|-----------------|----------------|----------------|
| Благоустройство | 558 | 05 | 03 | | | 1 380,0 | 300,0 | 200,0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" | 558 | 05 | 03 | 58.0.00.00000 | | 1 380,0 | 300,0 | 200,0 |
| Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" | 558 | 05 | 03 | 58.1.00.00000 | | 1 380,0 | 300,0 | 200,0 |
| Мероприятие "Уличное освещение" по благоустройству территории поселения | 558 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | | 720,0 | 300,0 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 558 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 200 | 720,0 | 300,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 558 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 240 | 720,0 | 300,0 | 200,0 |
| Реализация социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры | 558 | 05 | 03 | 58.1.00.70370 | | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 558 | 05 | 03 | 58.1.00.70370 | 200 | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 558 | 05 | 03 | 58.1.00.70370 | 240 | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры | 558 | 05 | 03 | 58.1.00.S0370 | | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 558 | 05 | 03 | 58.1.00.S0370 | 200 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 558 | 05 | 03 | 58.1.00.S0370 | 240 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 558 | 08 | | | | 11 300,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Культура | 558 | 08 | 01 | | | 11 300,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Муниципальная программа по культуре на территории поселения | 558 | 08 | 01 | 59.0.00.00000 | | 11 300,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Мероприятия "Сохранение и развитие культуры" на территории поселения | 558 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | | 5 184,4 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 558 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 600 | 5 184,4 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 558 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 620 | 5 184,4 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | 558 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | | 6 115,6 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 558 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 600 | 6 115,6 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 558 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 620 | 6 115,6 | 0,0 | 0,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 558 | 10 | | | | 794,6 | 788,5 | 788,5 |
| Пенсионное обеспечение | 558 | 10 | 01 | | | 794,6 | 788,5 | 788,5 |
| Непрограммные направления бюджета | 558 | 10 | 01 | 99.0.00.00000 | | 794,6 | 788,5 | 788,5 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 558 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | | 794,6 | 788,5 | 788,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 558 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 794,6 | 788,5 | 788,5 |

| | | | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|----------------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 558 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 310 | 794,6 | 788,5 | 788,5 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 558 | 11 | | | | 3 600,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Массовый спорт | 558 | 11 | 02 | | | 3 600,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Муниципальная программа "Физическая культура и спорт на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" | 558 | 11 | 02 | 60.0.00.00000 | | 3 600,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Реализация мероприятий "Физическая культура и спорт на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области" | 558 | 11 | 02 | 60.0.00.03590 | | 3 600,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 558 | 11 | 02 | 60.0.00.03590 | 600 | 3 600,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 558 | 11 | 02 | 60.0.00.03590 | 620 | 3 600,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| 9900 | 558 | 99 | | | | 0,0 | 350,2 | 726,2 |
| Условно утвержденные расходы | 558 | 99 | 99 | | | 0,0 | 350,2 | 726,2 |
| Непрограммные направления бюджета | 558 | 99 | 99 | 99.0.00.00000 | | 0,0 | 350,2 | 726,2 |
| Условно утвержденные расходы | 558 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | | 0,0 | 350,2 | 726,2 |
| 900 | 558 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 900 | 0,0 | 350,2 | 726,2 |
| 990 | 558 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 990 | 0,0 | 350,2 | 726,2 |
| Итого расходов | | | | | | 33 540,6 | 14 369,7 | 14 899,9 |

Приложение 6
к Решению "О бюджете Совхозного сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов"
от 26.01.2023 № 171

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ
ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ**

| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
|--|------------|-----------|-----------|---------------|-----|--------------|--------------|--------------|
| | | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Социальная политика | 558 | 10 | | | | 794,6 | 788,5 | 788,5 |
| Пенсионное обеспечение | 558 | 10 | 01 | | | 794,6 | 788,5 | 788,5 |
| Непрограммные направления бюджета | 558 | 10 | 01 | 99.0.00.00000 | | 794,6 | 788,5 | 788,5 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 558 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | | 794,6 | 788,5 | 788,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 558 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 794,6 | 788,5 | 788,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 558 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 310 | 794,6 | 788,5 | 788,5 |
| Итого расходов | | | | | | 794,6 | 788,5 | 788,5 |

Приложение 8
к Решению "О бюджете Совхозного сельсовета на 2023
год и плановый период 2024 и 2025 годов"

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

тыс.рублей

| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | | |
|-------------------------|---|--------------|------------|------------|
| | | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе: | 590,3 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 590,3 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета поселения | -32 950,3 | -14 369,7 | -14 899,9 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -32 950,3 | -14 369,7 | -14 899,9 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -32 950,3 | -14 369,7 | -14 899,9 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -32 950,3 | -14 369,7 | -14 899,9 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 33 540,6 | 14 369,7 | 14 899,9 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | 33 540,6 | 14 369,7 | 14 899,9 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 33 540,6 | 14 369,7 | 14 899,9 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 33 540,6 | 14 369,7 | 14 899,9 |
| ИТОГО | | 590,3 | 0,0 | 0,0 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

(Тридцать шестой очередной сессии)

от "26" января 2023 год

с. Лебедёвка

№ 172

Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Совет депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 27.03.2017 № 62 "Об утверждении положения о порядке сообщения главой муниципального образования, Совхозного сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 07.06.2017 № 68 "О внесении изменений в решение Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.03.2017 № 62 «Об утверждении положения о порядке сообщения главой муниципального образования Совхозного сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Совхозного сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
_____ А.В.Никулин

Председатель Совета депутатов
Совхозного сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
_____ И.С.Платонов

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
от 26.01.2023 № 172

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области,
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), в комиссию Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

Уведомление составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Организация работы с уведомлениями, включающая прием, регистрацию (учет) и хранение, осуществляется секретарем комиссии.

4. В поступившем в комиссию уведомлении ставится отметка о регистрации (учете) не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, после чего уведомление передается председателю комиссии.

5. Уведомление, в течение двух рабочих дней со дня поступления председателю комиссии передается по его поручению для предварительного рассмотрения должностному лицу, к функциям (должностным обязанностям) которого относятся вопросы в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо вправе получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, устные или письменные пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Вопрос о необходимости направления указанных запросов решается должностным лицом в течение двух рабочих дней после получения уведомления.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, в случае их направления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, пояснения лица, замещающего муниципальную должность;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия комиссией одного из следующих решений:

а) о признании, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) о признании, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) о признании, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления ответов на указанные запросы, но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Рассмотрение уведомления, а также информирование лица, подавшего уведомление об итогах его рассмотрения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

от _____
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии),
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (**нужное подчеркнуть**).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) (**нужное подчеркнуть**) лично присутствовать на заседании комиссии Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции при рассмотрении настоящего уведомления.

«__» 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

Отметка о регистрации (учете) уведомления _____

Дата регистрации (учета) уведомления «__» 20__ г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

(Тридцать шестой очередной сессии)

«26» января 2023 г.

с. Лебедевка

№ 173

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний
в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 31.05.2019 № 168 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области».
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава
Совхозного сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области

А.В. Никулин

Председатель Совета депутатов
Совхозного сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области

И.С. Платонов

Приложение
Утверждено решением
Совета депутатов Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
от 26.01.2023 № 173

Положение
об организации и проведении публичных слушаний в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской
области

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания – форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также по иным вопросам, предусмотренным федеральным законодательством, путем их публичного обсуждения.

1.2. Организация публичных слушаний – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, а также иные организационные меры, обеспечивающие участие населения муниципального образования в публичных слушаниях.

1.3. Участники публичных слушаний – граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования.

1.4. Эксперт публичных слушаний – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях.

1.5. Инициатор публичных слушаний – население, представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования.

1.6. Организатор публичных слушаний – уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления.

1.7. Порядок организации и проведения публичных слушаний включает в себя:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

1.8. Оповещение о начале публичных слушаний

1.8.1. Оповещение жителей о начале публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и включает в себя информацию:

- о наименовании и адресе органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний;
- о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, перечень информационных материалов к проекту;
- об инициаторе, предложившего проект;
- о порядке и сроках проведения публичных слушаний;
- о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- о порядке, сроке, форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- об официальном сайте и (или) информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений), на которых будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;
- о дате, времени и месте проведения собрания или собраний в случае назначения публичных слушаний.

1.8.2 Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте администрации или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

Кроме того, оповещение о начале публичных слушаний распространяется в иных общедоступных местах - на информационных стендах.

1.9. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний

1.9.1 Оповещения о начале публичных слушаний размещаются на информационных стендах:

- оборудованных около здания, уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления;

- расположенных в местах массового скопления граждан.

1.10. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

1.10.1. В течение всего периода размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

1.10.2. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, о сроках проведения экспозиции или экспозиций должны содержаться в оповещении о начале публичных слушаний.

1.10.3. Проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, осуществляется уполномоченным специалистом администрации муниципального образования, ответственным за организацию и проведение публичных слушаний.

1.10.4. Материалы экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, должны быть представлены в полном составе.

1.10.5. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний.

2. Вопросы, выносящиеся на публичные слушания

2.1. В обязательном порядке публичные слушания проводятся для обсуждения:

2.1.1. проекта Устава сельского поселения Совхозного сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, а также проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Новосибирской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2.1.2. проекта местного бюджета и отчета о его исполнении;

2.1.3. проекта стратегии социально-экономического развития Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

2.1.4. вопросов о преобразовании Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование), за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Порядок выдвижения инициативы публичных слушаний

3.1. Население, в лице граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, обладающих активным избирательным правом. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы;

3.1.1. Члены инициативной группы уведомляют органы местного самоуправления о ее создании путем направления копии протокола, после чего в течение 30 дней осуществляют сбор подписей среди совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования в количестве не менее 20 человек;

3.1.2. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа;

3.1.3. По завершению сбора подписей инициативная группа направляет в Совет депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов муниципального образования) обращение, включающее в себя:

- а) наименование правового акта или вопроса, выносящегося на публичные слушания;
- б) подписи граждан, поддержавших обращение о назначении публичных слушаний;
- в) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- г) предполагаемый состав участников публичных слушаний;
- д) информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- е) иные материалы по усмотрению авторов обращения.

3.2. Инициатива главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – глава муниципального образования) в проведении публичных слушаний подтверждается постановлением о назначении публичных слушаний.

3.3. Инициатива Совета депутатов муниципального образования в проведении публичных слушаний осуществляется в Порядке, определяемом Регламентом Совета депутатов муниципального образования, и подтверждается решением о назначении публичных слушаний.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе Совета депутатов муниципального образования рассматривается на его заседании в течение 20 рабочих дней после выдвижения соответствующей инициативы, по итогам которого принимается соответствующее решение о назначении публичных слушаний или об отклонении инициативы.

4.2. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе населения рассматривается на заседании Совета депутатов муниципального образования в течение 20 рабочих дней после получения от инициативной группы обращения в соответствии с правилами пункта 3.1.3. Информация о дате, времени и месте проведения заседания по вопросу рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний должна быть доведена до членов инициативной группы заблаговременно, но не позднее пяти дней до указанного заседания. Обращение рассматривается открыто с приглашением представителей инициативной группы на заседание Совета депутатов муниципального образования.

4.2.1. По итогам заседания Совет депутатов муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний или отклонении соответствующей инициативы в случаях нарушения порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, предоставления недостаточного количества достоверных и действительных подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, выявления 10 и более процентов недостоверных (недействительных) подписей от общего количества подписей, подвергшихся проверке, если ранее уже были проведены публичные слушания по данному проекту муниципального правового акта или если предметом рассмотрения является вопрос (проект муниципального правового акта), по которому публичные слушания в соответствии с законодательством не проводятся.

4.3. Глава муниципального образования издает постановление о назначении публичных слушаний.

4.4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний включает в себя:

4.4.1. тему публичных слушаний;

4.4.2. дату, время, место (места) проведения публичных слушаний;

4.4.3. организатора публичных слушаний;

4.4.4. дату, место организации выставок, экспозиции демонстрационных материалов и иных материалов информационного характера по теме предстоящих публичных слушаний;

4.4.5. порядок, место приема замечаний и предложений участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам;

4.4.6. сроки проведения публичных слушаний и подготовки протокола публичных слушаний;

4.4.7. фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного депутата (депутатов)/муниципального служащего (муниципальных служащих), назначенного ответственным лицом по проведению публичных слушаний.

4.5. Публичные слушания проводятся по рабочим дням. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

4.6. Текст муниципального правового акта, подготовленного в соответствии с требованиями пункта 4.4 настоящего Положения, о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте муниципального образования (далее – сайт) в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения (постановления).

5. Деятельность организатора по проведению публичных слушаний

5.1. Организатор вправе:

5.1.1. размещать и корректировать информацию, посвященную проведению публичных слушаний, на сайте;

5.1.2. запрашивать и получать у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросу, вынесенному на публичные слушания.

5.2. Организатор при проведении публичных слушаний:

5.2.1. подготавливает и размещает для жителей поселения печатные объявления на информационных стендах, а также информационное сообщение в официальном периодическом издании муниципального образования и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), содержащее следующую информацию:

а) тема публичных слушаний;

б) дата, место и время проведения публичных слушаний;

в) краткая информация о проблеме/вопросе, вынесенном на публичные слушания;

г) сведения о порядке ознакомления с материалами публичных слушаний (web-ссылка на соответствующий раздел сайта и информация о времени и адресе, где можно ознакомиться с материалами публичных слушаний);

д) краткая информация о порядке внесения гражданами предложений и замечаний по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты публичных слушаний, в том числе содержащая возможность представления своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта в форме электронного документа, в том числе посредством официального сайта, а также с использованием фе-

деральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) контактные данные ответственного депутата (депутатов) / муниципального служащего (муниципальных служащих);

5.2.2. персонально информирует о предстоящих публичных слушаниях лиц, оповещение которых требуется в соответствии с действующим законодательством или по решению Главы муниципального образования или Совета депутатов муниципального образования;

5.2.3. подготавливает ответы на запросы, обращения средств массовой информации, граждан, представителей общественных организаций и прочих лиц по вопросам, связанным с предстоящими публичными слушаниями;

5.2.4. подготавливает и размещает на официальном сайте материалы публичных слушаний, к которым относятся, в том числе:

а) проект муниципального правового акта/подробное описание вопроса, вынесенного на публичные слушания;

б) сопутствующая документация;

в) проекты решений, предложенные привлеченным экспертом (экспертами);

г) прочая информация, имеющая отношение к публичным слушаниям;

5.2.5. осуществляет сбор и анализ мнений граждан по вопросу, вынесенному на публичные слушания на основании поступивших письменных, устных и в форме электронного документа обращений, предложений граждан;

5.2.6. приглашает эксперта (экспертов), обладающего (обладающих) специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, не позднее 15 рабочих дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию;

5.2.7. осуществляет прием обращений граждан;

5.2.8. осуществляет материально-техническое сопровождение публичных слушаний:

а) ведет учет расходов на мероприятия, связанные с подготовкой к проведению публичных слушаний;

б) обеспечивает наличие в помещении, где будут проводиться публичные слушания, достаточного количества посадочных мест, звукоусиливающего оборудования, компьютера, экрана, проектора;

в) подготавливает и изготавливает материалы, предлагаемые участникам публичных слушаний для ознакомления;

5.2.9. проводит собрание (заседание) или собрания участников публичных слушаний;

5.2.10. подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в который включаются:

а) место и время проведения публичных слушаний;

б) задачи публичных слушаний;

в) участники публичных слушаний;

г) обобщенная информация о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях;

д) одобренные большинством участников публичных слушаний рекомендации и выводы;

5.2.11. размещает на сайте протокол публичных слушаний.

6. Проведение заседания в рамках публичных слушаний

6.1. За 45 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний, которая ведется организатором.

6.2. Каждому зарегистрированному участнику публичных слушаний предоставляется возможность ознакомления с материалами по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

6.3. Ведет заседание ответственный депутат (муниципальный служащий), определяемый Советом депутатов муниципального образования или Главой муниципального образования соответственно (далее – ведущий).

6.4. Заседание публичных слушаний состоит из двух этапов:

6.4.1. выступления ведущего, эксперта (экспертов): публичные слушания открываются кратким вступительным словом ведущего, который информирует присутствующих о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе лиц, изъявивших желание выступить при регистрации участников публичных слушаний. Далее ведущий информирует собравшихся о количестве и содержании поступивших предложений по проекту правового акта, в том числе предложений об изменении проекта правового акта, рекомендаций о принятии (издании) данного правового акта или о его отклонении. Затем предоставляется слово эксперту (экспертам), привлеченному (привлеченным) к разработке вариантов решений по вынесенному на публичные слушания вопросу. Следующими выступают участники публичных слушаний, изъявившие желание выступить при регистрации участников публичных слушаний.

Длительность выступлений определяется ведущим публичных слушаний в зависимости от числа участников публичных слушаний, желающих выступить.

6.4.2. сессия вопросов со стороны участников публичных слушаний: участники публичных слушаний вправе задавать вопросы друг другу, в том числе ведущему публичных слушаний, эксперту (экспертам).

6.5. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

6.5.1. участники публичных слушаний выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения ведущего публичных слушаний;

6.5.2. выступающие перед началом выступления громко и четко называют свои фамилию, имя и отчество (при наличии);

6.5.3. выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан, должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

6.5.4. выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

6.5.5. участники публичных слушаний не вправе мешать проведению заседания;

6.5.6. лица, не соблюдающие порядок, установленный настоящим Положением, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения заседания, по решению ведущего публичных слушаний;

6.5.7. в случае возникновения на заседании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка ведущий публичных слушаний объявляет перерыв. В этом случае заседание считается прерванным на 20 минут.

6.6. После выступлений лиц, участвовавших в публичных слушаниях, ведущий публичных слушаний предлагает участникам публичных слушаний проголосовать. Голосование проводится открыто. Решение принимается простым большинством голосов участников публичных слушаний.

6.7. Итоги голосования оглашаются участникам публичных слушаний, формируется протокол голосования, который подписывается ведущим публичных слушаний, после чего заседание считается завершенным.

6.8. По решению участников публичных слушаний может осуществляться видео и (или) аудиозапись. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний.

7. Завершение публичных слушаний

7.1. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу направляется в орган местного самоуправления на следующий день после их подготовки. Орган местного самоуправления рассматривает вынесенный на публичные слушания вопрос и принимает по нему решение с учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе публичных слушаний, заключении о результатах публичных слушаний. Информация о принятом по итогам рассмотрения решении публикуется на официальном сайте муниципального образования. Рекомендации, сформулированные по итогам публичных слушаний, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

Результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию в официальном печатном издании муниципального образования, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

7.2. После опубликования на сайте муниципального образования решения компетентного органа местного самоуправления по вынесенному на публичные слушания вопросу деятельность по организации и проведению публичных слушаний прекращается.

Приложение 1

К Положению

об организации и проведении публичных слушаний в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект

_____ (наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту _____

Публичные слушания проводятся _____

_____ (срок проведения публичных слушаний)

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, представлен на экспозиции по адресу _____.

Экспозиция открыта с _____ (дата открытия экспозиции) по _____ (дата закрытия экспозиции).

Посещение экспозиции возможно _____ (дни и часы посещения)

Собрание участников публичных слушаний состоится _____
(дата, время) по адресу _____

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, размещен на

_____ (официальный сайт органа местного самоуправления)

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и проведения экспозиции участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

- 1) в письменной или устной форме, в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) в форме электронного документа, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Организатор публичных слушаний: Совет депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Приложение 2

К Положению

об организации и проведении публичных слушаний в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
"___" _____ 20__ г.

Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях

Организатор публичных слушаний _____

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано "___" _____ 20__ г.

_____ (источник опубликования)

Проект, рассматриваемый на публичных слушаниях, представлен на экспозиции по адресу _____.

Экспозиция работала с _____ (дата открытия экспозиции) по _____ (дата закрытия экспозиции).

Собрание участников публичных слушаний состоялось _____ (дата, время) по адресу _____.

Проект, рассматриваемый на публичных слушаниях, размещался на

_____ (официальный сайт органа местного самоуправления)

Состав информационных материалов к проекту _____

В ходе публичных слушаний поступили:

- замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

| | |
|------------------------|-------------------------|
| Ф.И.О. выступающего | Замечания и предложения |
|------------------------|-------------------------|

- замечания и предложения иных участников публичных слушаний:

| | |
|------------------------|-------------------------|
| Ф.И.О. выступающего | Замечания и предложения |
|------------------------|-------------------------|

В протокол включены предложения и замечания от участников публичных слушаний:

вх. N _____ от "___" _____ 20__ г.

вх. N _____ от "___" _____ 20__ г.

вх. N _____ от "___" _____ 20__ г.

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний

Представитель органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний _____

Лицо (представитель), заинтересованное в проведении публичных слушаний

Протокол составлен _____

Приложение 3

К Положению

об организации и проведении публичных слушаний в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

"___" _____ 20__ г.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях

Организатор публичных слушаний _____

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано "___" _____ 20__ г.

_____ (источник опубликования)

Реквизиты протокола публичных слушаний _____

Количество участников публичных слушаний _____

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания:

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: _____

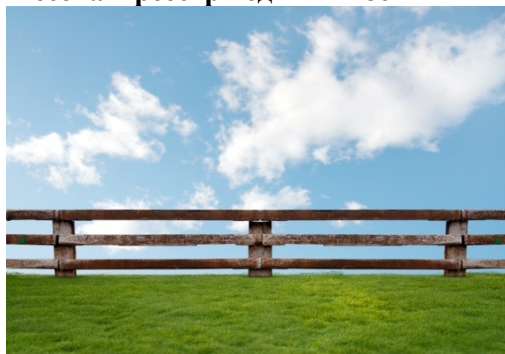
Выводы по результатам публичных слушаний _____

ИНФОРМАЦИЯ ОТ РОСРЕЕСТРА



Росреестр

Граница между Новосибирской областью и Кемеровской областью-Кузбассом внесена в реестр недвижимости



В Единый государственный реестр недвижимости внесена граница между Новосибирской областью и Кемеровской областью-Кузбассом.

Важному событию предшествовала длительная совместная работа региональных Управлений Росреестра и органов власти Новосибирской области и Кемеровской области-Кузбасса.

По итогам государственной экспертизы землеустроительной документации по описанию местоположения границы между Новосибирской областью и Кемеровской областью-Кузбассом материалы по границе включены в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства, и сведения внесены в ЕГРН.

Новосибирская область граничит с Кузбассом на востоке, протяженность границы составляет 308 км.

Со стороны Новосибирской области граница проходит по границам Болотнинского, Тогучинского, Маслянинского муниципальных районов, а со стороны Кемеровской области-Кузбасса граничными являются Юргинский, Топкинский, Промышленновский, Гурьевский муниципальные районы.

Заместитель руководителя Управления Росреестра по Новосибирской области **Наталья Зайцева**: «Внесение в ЕГРН сведений о границах между регионами является одной из основных задач в реализации государственной программы «Национальная система пространственных данных», наполнении Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями, формировании полного и точного реестра».

Материал подготовлен Управлением Росреестра по Новосибирской области

Об Управлении Росреестра по Новосибирской области

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

Контакты для СМИ:

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

oko@54upr.rosreestr.ru

Сайт: [Росреестр](http://rosreestr.ru)

Соцсети:

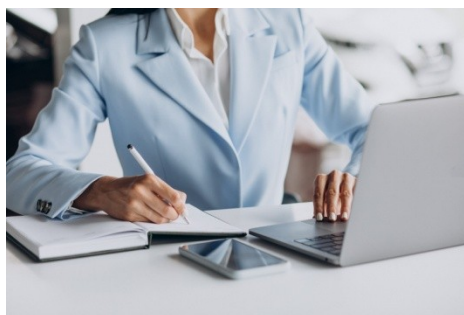
[ВКонтакте](#)

[Одноклассники](#)

[Яндекс.Дзен](#)

[Телеграм](#)

Как задать вопрос специалистам новосибирского Росреестра



Специалисты Управления Росреестра по Новосибирской области всегда готовы оперативно ответить на вопросы новосибирцев.

Обращения можно направить в письменном виде:

- через электронный сервис «Обращения граждан» путем заполнения [специальной формы](#) на официальном [сайте](#) Росреестра,

- по обычной почте 630091, г. Новосибирск, ул. Державина, 28,

- оставить в специальном боксе для приема корреспонденции по адресу г. Новосибирск, ул. Державина, 28.

Свои вопросы можно задать и в устном порядке по контактными телефонам новосибирского Росреестра в рабочие часы (с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00, в пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48), опубликованным на сайте Росреестра в региональном блоке раздела [«Контакты»](#), либо в социальной сети [ВКонтакте](#).

Управление Росреестра по Новосибирской области периодически проводит «горячие» телефонные линии, следите за их анонсами в региональном блоке новостей [сайта](#) Росреестра, на официальных страницах Управления в социальных сетях [ВКонтакте](#) или [Одноклассники](#), а также в [Телеграм-канале](#).

Для получения информации об услугах Росреестра, об офисах приема документов (адреса, режим работы), о пакете документов, о государственной пошлине, о порядке выездного обслуживания можно обратиться в Ведомственный центр телефонного обслуживания 88001003434, звонок по России бесплатный, звонить можно круглосуточно.

Материал подготовлен Управлением Росреестра по Новосибирской области

Об Управлении Росреестра по Новосибирской области

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

Контакты для СМИ:

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

oko@54upr.rosreestr.ru

Сайт: [Росреестр](#)

Соцсети:

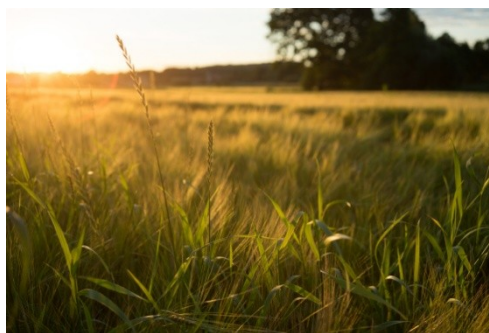
[ВКонтакте](#)

[Одноклассники](#)

[Яндекс.Дзен](#)

[Телеграм](#)

Новосибирский Росреестр разъясняет: как получить документы на землю, выданные в 90-е годы



Зачастую собственники земельных участков (земельных долей), наследники, новые собственники земельных участков сталкиваются с тем, что их документы на землю, выданные в 90-е годы, отсутствуют, утеряны или пришли в негодность.

Если документ испорчен или утерян, новосибирский Росреестр предоставляет возможность собственникам земельных участков (земельных долей) получить копии таких правоудостоверяющих документов на землю.

К ним относятся документы на земельные участки, выданные до 1999 года:

- свидетельства о праве (на право) собственности на землю;
- государственные акты на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей.

За получением копий правоудостоверяющих документов на землю может обратиться правообладатель земельного участка, а также его представитель при наличии нотариально удостоверенной доверенности.

Для этого необходимо направить в Управление Росреестра по Новосибирской области:

- заявление правообладателя либо его представителя о выдаче копии документа;
- копию нотариально удостоверенной доверенности (если обращается представитель правообладателя).

За копией документа может обратиться наследник правообладателя земельного участка, в этом случае предоставляется документ, подтверждающий, что он является таковым (запрос или справка от нотариуса, копия заявления о принятии наследства и т.п.).

Копии правоудостоверяющих документов предоставляются бесплатно в течение 30 дней.

Заявление о получении правоудостоверяющих документов на земельные участки, расположенные в Новосибирском, Мошковском, Коченевском, Колыванском, Тогучинском районах, в г. Обь, подается в Управление Росреестра по Новосибирской области:

- путем заполнения [специальной формы](#) на сайте Росреестра разделе «Обратная связь / Обращения граждан»,
- через бокс для приема корреспонденции, расположенный по адресу г. Новосибирск, ул. Державина, 28 (1 этаж),
- по почте 630091, г. Новосибирск, ул. Державина, 28.

Копии правоудостоверяющих документов на земельные участки, расположенные в других районах и городах Новосибирской области, выдаются территориальными отделами Управления в районах Новосибирской области. Заявления в территориальные отделы Управления направляются по почте на их почтовые адреса. Сведения о местонахождении территориальных отделов Управления размещены на [сайте Росреестра](#) в разделе «Контакты».

Важно: правоудостоверяющие документы на земельные участки, расположенные в г. Новосибирске, находятся на хранении в муниципальном казенном учреждении г. Новосибирска «Новосибирский городской архив», расположенном по адресу г. Новосибирск, ул. Некрасова, 55. Экземпляры таких документов в Управлении Росреестра по Новосибирской области отсутствуют.

Материал подготовлен Управлением Росреестра по Новосибирской области

Об Управлении Росреестра по Новосибирской области

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

Контакты для СМИ:

Управление Росреестра по Новосибирской области
630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

oko@54upr.rosreestr.ru

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru)

Соцсети:

[ВКонтакте](#)

[Одноклассники](#)

[Яндекс.Дзен](#)

[Телеграм](#)

Снижен размер госпошлины за регистрацию дополнительных соглашений к договорам аренды



С 1 января 2023 года вступил в силу закон, предусматривающий снижение размера госпошлины за регистрацию соглашений об изменении или о расторжении договора аренды, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости. Активное участие в разработке законопроекта принял Росреестр.

Размер госпошлины в новом году составит:

- для физических лиц - 350 руб. (вместо 2 000 руб.),

- для организаций - 1 000 руб. (вместо 22 000 руб.).

По словам заместителя руководителя Управления Росреестра по Новосибирской области **Натальи Ивчатовой**, ранее установленные размеры госпошлины были обременительными для арендаторов и арендодателей. Юридические лица за каждое изменение в договор аренды вынуждены были платить по 22 тысячи, при этом в течение года условия договора аренды могли меняться неоднократно. Новый размер госпошлины снижен для организаций в 22 раза. Для физических лиц, в том числе являющихся индивидуальными предпринимателями, такой размер составит 350 рублей, что существенно снизит финансовую нагрузку.

Размеры госпошлины за регистрацию договора аренды остались прежними:

2000 рублей - для граждан,

22000 рублей для организаций.

Материал подготовлен Управлением Росреестра по Новосибирской области

Об Управлении Росреестра по Новосибирской области

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

Контакты для СМИ:

Управление Росреестра по Новосибирской области
630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

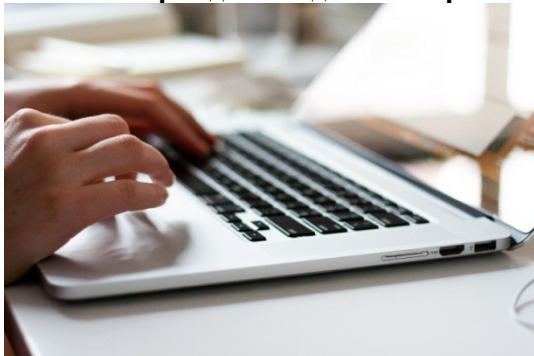
oko@54upr.rosreestr.ru

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru)

Соцсети:

[ВКонтакте](#)
[Одноклассники](#)
[Яндекс.Дзен](#)
[Телеграм](#)

Что должны знать граждане о сделках с органами власти



Почти 22 тысячи сделок в Новосибирской области зарегистрировано в 2022 году по обращениям органов местного самоуправления.

В случае заключения такой сделки соответствующий орган обязан самостоятельно направить в Росреестр заявление о регистрации прав и необходимые для этого документы. Срок направления документов составляет пять рабочих дней с даты принятия акта или совершения сделки.

Документы для регистрации прав предоставляются исключительно в электронном виде. Перевод документов в электронный вид, заверение их усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа осуществляется бесплатно.

Электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе.

После проведения регистрационных действий будет сформирована выписка из Единого государственного реестра недвижимости, которую правообладатель получит в соответствующем органе, где была заключена сделка.

*«Новосибирская область одна из первых в стране перешла на стопроцентное взаимодействие с органами власти и органами местного самоуправления, - сообщила заместитель руководителя регионального Росреестра **Наталья Ивчатова**. - Благодаря указанным правилам, регистрация прав проводится без участия граждан и организаций, что значительно сокращает срок регистрации, экономит время и финансы заявителей, исключает необходимость получать электронную подпись».*

Материал подготовлен Управлением Росреестра по Новосибирской области

Об Управлении Росреестра по Новосибирской области

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

Контакты для СМИ:

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

oko@54upr.rosreestr.ru

Сайт: [Росреестр](#)

Соцсети:

[ВКонтакте](#)
[Одноклассники](#)
[Яндекс.Дзен](#)
[Телеграм](#)

ВНИМАНИЕ!!!

Федеральный государственный пожарный надзор информирует!



ПОЖАРЫ!!!

В г. Искитиме и Искитимском районе с 01.01.2023г. по 16.01.2023г. зарегистрировано 11 пожаров. В результате пожаров погиб 1 человек.

ПЕЧНОЕ ОТОПЛЕНИЕ

Перед началом отопительного сезона руководители организации и физические лица организуют проведение проверок и ремонт печей, котельных, теплогенераторных, caloriferных установок и каминов, а также других отопительных приборов и систем.

Запрещается эксплуатировать печи и другие отопительные приборы без противопожарных разделок (отступок) от конструкций из горючих материалов, предтопочных листов, изготовленных из негорючего материала размером не менее 0,5 x 0,7 метра (на деревянном или другом полу из горючих материалов), а также при наличии прогаров и повреждений в разделках, наружных поверхностях печи, дымовых трубах, дымовых каналах и предтопочных листах.

При обнаружении на примыкающих строительных конструкциях, выполненных из древесины или других горючих материалов, признаков термического повреждения (потемнение, обугливание, оплавление) эксплуатация печи прекращается. При этом поверхность поврежденной конструкции должна быть теплоизолирована либо увеличена величина разделки (отступки).

Неисправные печи и другие отопительные приборы к эксплуатации не допускаются.

При эксплуатации печного отопления запрещается:

- а) оставлять без присмотра печи, которые топят, а также поручать надзор за ними детям;
- б) располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
- в) применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- г) топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
- д) производить топку печей во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий;
- е) использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;
- ж) перекаливать печи.

Зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть залиты водой и удалены в специально отведенное для них место.

Товары, стеллажи, витрины, прилавки, шкафы, горючие материалы и другое оборудование, изготовленные из горючих материалов, располагаются на расстоянии не менее 0,7 метра от печей, а от

топочных отверстий - не менее 1,25 метра.

При эксплуатации действующих электроустановок запрещается:

- а) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;
- б) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- в) эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- г) пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;
- д) использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
- е) размещать (складировать) в электрощитовых, а также ближе 1 метра от электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;
- ж) при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;
- з) прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку;
- и) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.

Не доверяйте производить установку, монтаж, ремонт электрооборудования и печного отопления случайным людям, не имеющим для данного вида деятельности специального разрешения.

Чтобы обезопасить себя и своих близких предлагаем Вам задуматься об установке в своем жилом помещении автономного дымового пожарного извещателя. Извещатель обнаруживает задымление на ранней стадии и при срабатывании выдает пронзительный звуковой сигнал, который способен разбудить даже хорошо выпившего человека.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону «01» с сотового «101, 112»

Помните!!!

Вышеперечисленные мероприятия – выдержки из правил противопожарного режима в Российской Федерации, за нарушения которых в соответствии с Российским законодательством, на основании ст. 20.4 кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, наступает административная ответственность, при этом виновные лица могут подвергнуться штрафу в размере:

- Граждане от 5000 до 50 000 рублей;
- Должностные лица от 20 000 до 100 000 рублей;
- Индивидуальные предприниматели от 40 000 до 100 000 рублей;
- Юридические лица от 300 000 до 2 000 000 рублей

А за те же нарушения, которые привели к тяжким последствиям (гибель, травмы) наступает уголовная ответственность, за что УК РФ предусматривается лишение свободы.



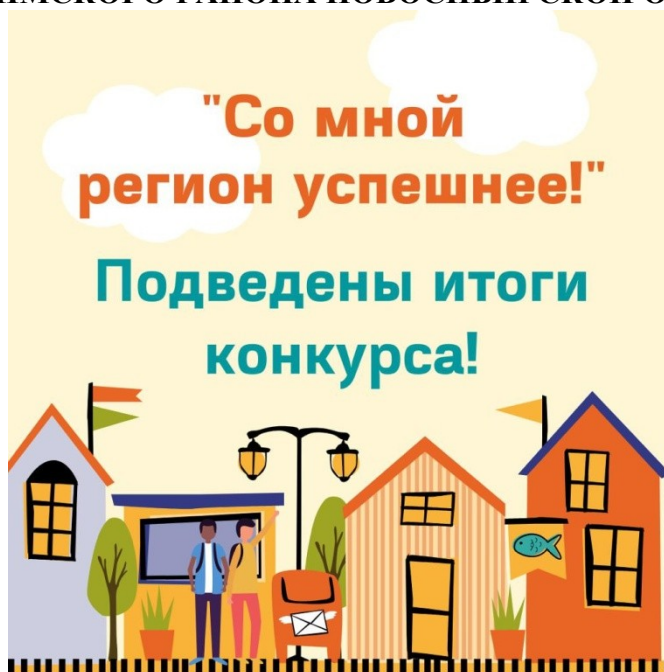
ИНФОРМАЦИЯ

Объявление

Уважаемые граждане!

Информируем Вас о том, что в период с 23 по 29 января 2023г на территории Искитимского района проводится третий этап акции «Безопасный лед»

СОБЫТИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ



По итогам первого тура специального конкурса «Со мной регион успешней» определены победители.

Экспертный совет конкурса общественных стартапов «Со мной регион успешнее» 2022 поддержали два проекта, жителей Совхозного сельсовета.

Финансовую поддержку в размере 55 131 рублей на реализацию проекта «Патриоты - сила России!» в номинации **#ЯПАТРИОТ**, направленный на развитие добровольчества в сфере патриотизма, укрепление традиционных духовно-нравственных ценностей получит **руководитель** проекта **Гердт Екатерина Михайловна** из села **Лебедевка**. **Целью проекта является** формирование у молодого поколения высоких чувств патриотизма, создание системы ценностных ориентаций через выступления на патриотических мероприятиях в специальной форме цвета триколор и символикой государства – флаги РФ. В результате куплены комплект радиосистемы двуканальной (микрофоны с оголовьем), ткани для пошива костюмов и флаги РФ.

И проект «Военно-патриотический клуб «БАРС» в номинации **#МЫВМЕСТЕ**, **руководитель** проекта **Журавлева Мария Владимировна** село **Сосновка**. Проект направлен на создание условий для патриотического воспитания подростков и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет. В результате реализации проекта может сформироваться команда для дальнейшей работы в социально значимых для района проектах, а также объединения молодежи из разных МО. Финансовая поддержка проекта 94 060 рублей, в результате чего для занятий по военно-патриотическому воспитанию, было приобретено: учебный автомат АК 74М, муляж гранаты РГД-5, муляж гранаты РГ-42, пневматический пистолет МР-654К-20, ЗИП прицел ИЖ53, пневматическая винтовка baikal, магазин ММГ АК, ПАТРОНЫ, кейс для оружия, радиостанция «Союз», костюмы защитные.

Поздравляем победителей! Желаем плодотворной работы.

Конкурс проводит «Центр по поддержке общественных инициатив» Искитимского района при поддержке Министерства региональной политики Новосибирской области на средства субсидии из областного бюджета Новосибирской области.

СПОРТИВНАЯ СТРАНИЧКА СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

22 января в г. Новосибирск прошло Первенство Новосибирской области по спортивной борьбе (дисциплина - вольная борьба) среди 2008-2009 г.р. От с.Лебедевка в Первенстве принимали участие Гуляева Арина и Нефоросных Егор.

Итоги соревнований:

Гуляева Арина - 2 место (весовая категория 50 кг.);

Нефоросных Егор - 5 место (весовая категория 35 кг.)



Поздравляем тренера Тестову А.С. и ребят с прекрасным выступлением!

СТРАНИЧКА СОВЕТА ВЕТЕРАНОВ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

12 января ветеранский клуб общения «Веста» провел заседание, на котором было заслушано 2 темы: о художнике В.И. Сурикове и о встрече Нового года в разных странах мира.

Подобные мероприятия всегда несут очень полезную информационную нагрузку, а также удовлетворяют потребность наших ветеранов в общении.



Таким образом, клуб “Веста” объединяет женщин, которые в свои преклонные годы сумели сохранить молодость души, задор и стремление к активному образу жизни.

22 января в п. Чернореченский прошел районный турнир по волейболу среди ветеранов - памяти Мастера Спорта по легкой атлетике И.Д. Торопкина. В соревнованиях приняли участие 4 команды.

По итогам турнира победителями стала команда из р.п. Линево, серебряными призерами стали ветераны из с.Быстровка, **3 место заняли спортсмены из с.Лебедевка**, 4 место заняли - п.Чернореченский.



Поздравляем и гордимся вами!!! Вы – ЛУЧШИЕ!!!

