

«Вестник Совхозного сельсовета» учрежден 7 ноября 2017 года



# "Вестник Совхозного сельсовета"

Учредитель - Администрация Совхозного сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

[www.sovhozny.iskitim-r.ru](http://www.sovhozny.iskitim-r.ru)

ФИО главного редактора – Никулин Андрей Владимирович

Порядковый номер выпуска № 20 (208)

Дата 05 октября 2023 г.

время подписания в печать 16:00

Тираж 4 экз.

Адрес редакции: 633226, Новосибирская область,

Искитимский район, с. Лебедевка

улица Центральная, 44а

«Бесплатно»



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.09.2023 175

№

с. Лебедевка

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы, являющихся органами местного самоуправления Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и находящихся в их ведении казенными, автономными учреждениями

В соответствии со [ст. 160.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы, являющихся органами местного самоуправления Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и находящихся в их ведении казенными, автономными учреждениями, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совхозного сельсовета "Вестник Совхозного сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава Совхозного сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области

А.В. Никулин

Приложение  
к постановлению администрации  
Совхозного сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области  
от 27.09.2023г. № 175

**ПОРЯДОК**

**осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы, являющихся органами местного самоуправления Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и находящихся в ведении казенные учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - местный бюджет), регламентации деятельности главных администраторов доходов местного бюджета и находящихся в ведении муниципального казенного учреждения (далее - главные администраторы) по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, установленным настоящим Порядком.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

1.3. Выполнение полномочий главного администратора доходов осуществляется администрацией Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и на основании информации, получаемой от Управления Федерального казначейства по Новосибирской области.

1.4. Закрепление за администрацией муниципального образования бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов местного бюджета производится с учетом выполняемых ими функций.

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

## 2. Бюджетные полномочия главного администратора доходов местного бюджета и порядок их осуществления

2.1. Бюджетные полномочия главного администратора (администратор) доходов местного бюджета:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;
- 2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;
- 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;
- 5) представляет для включения в реестр источников доходов местного бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ.

## 3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей

3.1. Начисление доходов осуществляется главным администратором доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход районного бюджета, и отражается в бюджетной (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3.2. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части местного бюджета, зачисляются на счет 03100 «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области.

3.3. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в местный бюджет ведется главными администраторами доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

3.4. Основанием для отражения операций поступления платежей в местный бюджет являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Новосибирской области по каналу связи СУФД документы:

1) выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531761 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденному приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016. № 21н);

2) приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531779 Порядка открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденного приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 № 21н);

3) отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531787 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденному приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 № 21н;

4) сводный реестр поступлений и выбытий формируется за текущий операционный день на основании данных распоряжений, выписки по счету органа Федерального казначейства, а также информации из Реестров перечисленных поступлений (код формы по КФД 0531465 к Порядку учета федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н).

3.5. В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», главный администратор доходов осуществляет уточнение вида и принадлежности платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора доходов об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы 0531809) через систему СУФД.

3.6. В случае нарушения плательщиком установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в местный бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке, согласно регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденному в соответствии с требованиями, установленными Приказом Минфина России от 18 ноября 2022 г. N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

#### **4. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей**

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 29.12.2022 № 198н и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат (код формы 0531803).

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из местного бюджета осуществляется главным администратором доходов.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору доходов:

заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);

подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающих факт оплаты.

Главный администратор доходов после проверки факта поступления в бюджет указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор доходов направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщик о принятом решении, об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

#### **5. Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором доходов**

5.1. Главный администратор доходов формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в местный бюджет в объеме форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Главный администратор доходов представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в местный бюджет в установленные сроки.

Главный администратор доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

#### **6. Разработка прогнозов администрируемых доходов местного бюджета и анализ их исполнения**

Главный администратор доходов:

- 1) представляет прогноз доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам;
- 2) в течение 10 рабочих дней после принятия Советом депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период или внесения изменений в доходную часть бюджета текущего года подготавливает сведения для составления и ведения кассового плана;
- 3) ежеквартально формирует не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, информацию об исполнении бюджетных назначений по администрируемым доходам с пояснительной запиской;
- 4) представляет иную информацию, необходимую для формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, внесения изменений в бюджет текущего года и подготовки отчетов об исполнении бюджета.

#### **7. Сверка отчетных данных по доходам между главными администраторами доходов и Федеральным казначейством**

7.1. Главный администратор доходов в течение трех рабочих дней осуществляет сверку своих отчетных данных по поступлениям доходов в местный бюджет с данными Федерального казначейства, которые предоставляются Федеральным казначейством по Новосибирской области ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, главному администратору согласно приказу Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н .

В случае выявления расхождений главным администратором доходов устанавливаются причины расхождений и принимаются меры по их устранению.

### **АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.10.2023 177

№

с. Лебедевка

Об утверждении нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ) Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ) Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совхозного сельсовета «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области

А.В. Никулин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Совхозного сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области  
от 03.10.2023г. № 177

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ) Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

### 1. Общие положения

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ) Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Нормативы), разработаны для расчета нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, являющиеся муниципальными заказчиками (далее - Муниципальные заказчики), указанные в пункте 8 настоящего Приложения.

2. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативов не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных заказчиков как получателей средств соответствующего бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета.

4. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг для расчета норматива определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального заказчика

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. Количество товаров, работ и услуг (а также расширение их перечня) на обеспечение функций муниципальных заказчиков Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальных заказчиков) может отличаться от приведенного в зависимости от специфики функций и полномочий, а также решаемых административных задач.

8. Наименования Муниципальных заказчиков (подразделений муниципальных заказчиков), в отношении которых устанавливаются Нормативы:

1.	Совет депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
2.	Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
3.	Муниципальное казенное учреждение культуры " _____ "

### 2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат Муниципальными заказчиками Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

#### 2.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Абонентская плата
1.	Все категории и группы должностей	не более 1 единицы на кабинет	В соответствии с тарифом ОАО "Ростелеком" или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородней и международной телефонной связи

#### 2.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Передача данных с использованием сети Интернет для категории Муниципальных заказчиков Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области	Количество каналов передачи данных	Количество операторов
Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области	не более 2 единиц	не более 1 оператора
МАУК "Лебедевский центр досуга"	не более 2 единиц	не более 1 оператора
Совет депутатов _____ сельсовета Искитимского района Новосибирской области	не более 1 единицы	не более 1 оператора

### 2.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{ipvt} \times P_{ipvt}$$

где:

$Q_{ipvt}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{ipvt}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{ipvt \text{ предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{ipvt \text{ предел}} = \begin{cases} \frac{Ч_{оп}}{0,2} & \text{для закрытого контура обработки информации,} \\ \frac{Ч_{оп}}{1} & \text{для открытого контура обработки информации,} \end{cases}$$

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

### 2.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Вид аккумуляторов для систем бесперебойного питания	Количество аккумуляторов для замены в год	
	Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области,	Для всех остальных муниципальных заказчиков Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области



1. аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания 1 тип	Не более 10 единиц	Не более 5 единиц
2. аккумуляторная батарея бесперебойного питания, тип 2	1 единица	не применяются

Тип 1 мощностью до 1 кВт.

Тип 2 мощность для серверного оборудования мощностью свыше 1 кВт.

2.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	
1.	МФУ - система печати	Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика
2.	МФУ факс	
3.	МФУ цветной формат А3	
4.	МФУ цветной формат А4	
5.	МФУ ч/б формат А3	
6.	МФУ ч/б формат А4	
7.	Принтер ч/б формат А4	
8.	Принтер ч/б формат А3	
9.	Сканер	

2.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Справочно-правовые системы (сетевые)	не более 2 лицензий на 1 единицу справочно-правовой системы
2.	Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования	не более 1 лицензии на муниципального заказчика
3.	Сопровождение информационных систем управления персоналом	не более 1 лицензии на муниципального заказчика
4.	Сопровождение информационных систем электронного документооборота	не более 1 лицензии на муниципального заказчика
5.	Иное программное обеспечение	количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками
6.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения	количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками

2.7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

## по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	не более фактического количества АРМ
2.	Проведение аттестации объекта (помещения)	количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации не реже одного раза в три года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах информатизации не реже одного раза в год
3.	Проведение проверки единицы оборудования (устройства)	Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, определяется исходя из фактического количества планируемого к приобретению подлежащего проверке оборудования согласно действующему законодательству

## 2.8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

№ строки	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)
1.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)	Все категории и группы должностей	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	5
2.	Сервер	Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика		7

## 2.9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)
1.	Многофункциональные устройства и принтеры, А4 формата	Все категории и группы должностей	не более 1 единицы в расчете на __ должностных лиц	5

## 2.10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{icб} \times P_{icб}$$

где:

$Q_{icб}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{icб}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт}$$

где:

$Q_{идвт}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

2.11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (не более штук)	Срок приобретения (в годах)
1.	Флеш-накопитель USB объемом 4-8 Гб	Все категории и группы должностей	2	3

2.12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов в год
1.	Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная или черно-белая печать)	не более 2 штук на 1 единицу оргтехники
2.	Расходные материалы для копира (лазерный, черно-белая печать)	не более 1 штуки на 1 единицу оргтехники
3.	Расходные материалы для многофункциональных устройств (лазерный, черно-белая печать)	не более 2 штуки на 1 единицу оргтехники

2.13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

Категория должностей	Транспортное средство с персональным закреплением	
	количество	цена и мощность
Ведущие должности муниципальной службы	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
руководитель учреждения	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

2.14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Нормативное количество	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет)
Глава поселения, ведущая должность муниципальной службы, руководители подведомственных казенных учреждений			
1.	Стол руководителя	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не менее 5
2.	Тумба подкатная офисная	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не менее 5
3.	Стол для переговоров	не более 1 единицы на кабинет	не более 5
4.	Шкаф для документов	не более 1 единицы на кабинет	не менее 5
5.	Шкаф платяной	не более 1 единицы на кабинет	не менее 5
6.	Кресло руководителя	не более 1 единицы на руководителя (заместителя руководителя)	не менее 5
7.	Стулья	не более 4 единицы на кабинет	не менее 3
8.	Зеркало	не более 1 единицы на кабинет	не менее 3
9.	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 единицы на кабинет	не менее 10
10.	Сплит-система	не более 1 единицы на кабинет	не менее 10
11.	Настольный набор руководителя	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не менее 2
12.	Часы настенные	не более 1 единицы на кабинет	не менее 1
Все остальные категории и группы должностей			
1.	Стол письменный	не более 1 единицы на _ должностное лицо	не менее 5
2.	Стол компьютерный	не более 1 единицы на _ должностное лицо	не менее 5
3.	Тумба подкатная	не более 2 единицы на _ должностное лицо	не менее 5
4.	Шкаф для документов	не более 2 единицы на _ должностное лицо	не менее 5
5.	Шкаф платяной	не более 1 единицы на кабинет	не менее 5
6.	Часы настенные	не более 1 единицы на кабинет	не менее 1
7.	Стулья	не более 4 единиц на кабинет	не менее 3
8.	Стул офисный	не более 1 единицы на _ должностное лицо	не менее 5

## Электроприборы и иные основные средства:

№ п/п	Наименование	Нормативное количество	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет)
1.	тепловентилятор	не более 1 единицы на кабинет	7
2.	Телефонный аппарат	не более 1 единицы на кабинет	3
3.	Чайник электрический	не более 1 единицы на кабинет	3
4.	Микроволновая печь	не более 1 единицы на 20 служащих	7

5.	Лампа настольная	не более 1 единицы на сотрудника	5
6.	Холодильник	Не более 1 единицы на 20 служащих	10
7.	Жалюзи	не более 1 единицы на окно	10

## 2.15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 должностное лицо в год
1.	Антистеплер	штук	1
2.	Алфавитная книга	штук	1
3.	Бумага А4	штук	36
4.	Бумага А3	штук	1
5.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов)	штук	2
6.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеящийся	штук	2
7.	Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке)	штук	1
8.	Дырокол (на отдел)	штук	1
9.	Ежедневник	штук	1
10.	Закладки для документов (125 листов в упаковке)	упаковок	1
11.	Зажим для бумаг (12 штук в упаковке)	упаковок	2
12.	Карандаш	штук	2
13.	Карандаш механический	штук	1
14.	Корректирующий роллер	штук	1
15.	Корректирующая жидкость	штук	1
16.	Книга учета	штук	1
17.	Клей для бумаги	штук	1
18.	Клейкая лента (скотч)	штук	1
19.	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	упаковок	1
20.	Ластик	штук	1
21.	Линейка	штук	1
22.	Маркер для выделения текста	штук	2
23.	Накопитель (лоток)	штук	1
24.	Нож канцелярский	штук	1
25.	Ножницы	штук	1
26.	Папка-конверт на молнии	штук	1

27.	Папка архивная	штук	5
28.	Папка на кольцах	штук	5
29.	Папка на резинках	штук	1
30.	Папка-скоросшиватель	штук	15
31.	Папка регистратор	штук	5
32.	Папка для бумаг с завязками	штук	5
33.	Папка-уголок	штук	5
34.	Подушка для увлажнения пальцев	штук	1
35.	Разбавитель для корректирующей жидкости	штук	1
36.	Ручка шариковая	штук	4
37.	Ручка гелевая	штук	2
38.	Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке)	упаковок	1
39.	Скобы для степлера N 24/6, N 10 (1000 штук в упаковке)	упаковок	1
40.	Скотч широкий 38 мкм x 48 мм x 30 м	штук	1
41.	Скотч узкий 19 x 33 (12 штук в упаковке)	упаковок	1
42.	Степлер N 10	штук	1
43.	Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13	штук	1
44.	Степлер 24/6, 26/6	штук	1
45.	Стержень для авторучки	штук	6
46.	Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке)	упаковок	1
47.	Точилка для карандашей	штук	1
48.	Тетрадь	штук	1
49.	Файлы (100 штук в упаковке)	штук	1
50.	Штемпельная краска	штук	2
51.	Штемпельные подушки для гербовой печати (10 штук в упаковке)	упаковок	1

2.16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год
1.	Корзина для мусора	штук	при необходимости
2.	Бумага туалетная 170 метров/рулон	рулонов	4 единиц - на 1 работника
3.	Полотенца бумажные	пачек	2 единицы - на 1 работника
4.	Перчатки х/б	пар	12 пар - на 1 работника

5.	Жидкое мыло	литров	1,5 литра в год
6.	Мешки для мусора на 30 литров	шт.	36 упаковок на 1 работника
7.	Мешки для мусора на 120 литров	шт.	12 упаковок на 1 работника
8.	Освежитель воздуха	шт.	12 штук на 1 туалетное помещение
9.	Мыло туалетное	шт.	12 упаковок на 1 туалетное помещение
10.	Полотно вафельное	рулон	3 рулона
11.	Ведро пластиковое на 12 литров	шт.	при необходимости
12.	Перчатки резиновые	пар	12 пар на 1 работника
13.	Средство для мытья полов	шт.	12 шт. на 1 работника
14.	Ткань техническая	рулон	3 рулона
15.	Моющее средство для стекол и зеркал	шт.	4 шт. на 1 работника
16.	Чистящее средство для раковин	шт.	12 шт. на 1 работника
17.	Салфетки хозяйственные для пыли	упаковок	12 упаковок на 1 работника
18.	Тряпкодержатель	шт.	при необходимости
19.	Веник	шт.	при необходимости
20.	Совок для мусора	шт.	при необходимости
21.	Средство для сантехники	шт.	12 литров на 1 работника

### 2.17. Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах

Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах  $(Z_{\text{раб м}})$ , осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{раб м}} = \sum Q_{\text{раб м}} \times P_{\text{раб м}}$$

где

$Q_{\text{раб м}}$  - количество рабочих мест;

$P_{\text{раб м}}$  - цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места.

Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест проводится один раз в пять лет.

### 2.18. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

#### 2.19. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

#### 2.20. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

### АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2023 178

№ \_\_\_\_\_

с. Лебедевка

Об утверждении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (Приложение).



2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совхозного сельсовета "Вестник Совхозного сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава Совхозного сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области

А.В. Никулин

Приложение  
к Постановлению  
Администрации Совхозного сельсовета  
Искитимского района  
Новосибирской области  
от 03.10.2023 г № 178

## **Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Правила) определяют требования к порядку разработки, содержанию, принятию и исполнению правовых актов о нормировании в сфере закупок администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования), органам местного самоуправления \_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления муниципального образования), подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Администрация муниципального образования, органы местного самоуправления муниципального образования, на основании правил нормирования, указанных в пункте 1.1., утверждают требования к закупаемым ими, подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования), органам местного самоуправления муниципального образования, подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением администрации муниципального образования .

1.3. Правила нормирования, общие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

2.1. Настоящим разделом устанавливаются требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации муниципального образования, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования, включая подведомственные казенные учреждения (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

б) Органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими органами местного самоуправления муниципального образования, в том числе отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования, и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями.

2.2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 2.1., разрабатываются уполномоченным специалистом администрации муниципального образования в форме проектов постановлений администрации муниципального образования.

2.3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 2.1., разрабатываются органами местного самоуправления муниципального образования, в форме проектов правового акта соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

2.4. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 2.1., могут предусматривать право руководителя утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

2.5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 2.1., в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), органы местного самоуправления муниципального образования, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления муниципального образования, и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 2.1., в единой информационной системе в сфере закупок.

2.7. Органы местного самоуправления муниципального образования, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 2.6..

2.8. Органы местного самоуправления муниципального образования не позднее 30 рабочих дней истечения срока, указанного в [пункте 2.6](#) настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органа местного самоуправления о невозможности учета поступивших предложений..

2.9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления муниципального образования при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 2.1., с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 2.1. проектов правовых актов на заседаниях Общественного совета по вопросам нормирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при администрации муниципального образования (далее – Общественный совет) в соответствии с пунктом 3 общих требований.

2.10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 2.1. Общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

2.11. Органы местного самоуправления муниципального образования до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 2.1.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 2.1., до представления субъектами бюджетного планирования предложений по распределению бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

2.12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 2.1., пересматриваются по мере необходимости.

2.13. Органы местного самоуправления муниципального образования в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 2.1., размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 2.1., осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

2.15. Постановление администрации муниципального образования, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

2.16. Постановление администрации муниципального образования, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления муниципального образования определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией муниципального образования;

в) требование об определении органами местного самоуправления муниципального образования нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

2.17. Правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

2.18. Органы местного самоуправления муниципального образования разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

2.19. Правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

2.20. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 2.1., могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования и (или) подведомственных казенных учреждений.

2.21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

3. Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования, казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг

3.1. Требования к приобретаемым товарам, работам, услугам утверждаются по форме согласно Приложению N 1 к настоящим Правилам.

3.2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений должны содержать:

наименование товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;

функциональное назначение товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;

параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам;

единицы измерения параметров, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам конкретные числовые значения, или качественные характеристики потребительских свойств (функциональных особенностей) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам.

3.3. Требования к товарам, работам, услугам, приобретаемым для обеспечения муниципальных нужд должны устанавливаться с учетом мероприятий по оптимизации деятельности заказчиков, программ (мероприятий) по повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечения энергетической эффективности, минимизации вредных последствий для окружающей среды.

3.4. Под требованиями к приобретаемым товарам, работам, услугам понимаются утвержденные требования к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, которые позволяют осуществить обеспечение муниципальных нужд, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши.

3.5. Требования к количеству (объему) товаров, работ, услуг устанавливаются в удельных натуральных показателях (10000 населения, на 1 муниципальную функцию или услугу, административную процедуру, административное действие, структурное подразделение, муниципального служащего, квадратный метр площади помещений, транспортное средство, единицу оборудования и т.п.).

3.6. Требования к качеству товара, работы, услуги и его потребительским свойствам (функциональным характеристикам) устанавливаются в количественных или качественных показателях, измеряющих полезность товаров, работ, услуг и их способность удовлетворять конкретные нужды заказчика в расчете на единицу приобретаемого товара, работы, услуги для муниципальных нужд. Требования к качеству товара, работы, услуги, его потребительским свойствам (функциональным характеристикам) не могут содержать требования к производителю, поставщику, месту и источнику происхождения товара, работы, услуги за исключением случаев, установленных федеральным законом.

3.7. Требования к иным характеристикам товаров, работ, услуг включают:

требования к цене товара, работы, услуги, устанавливаемые в абсолютном денежном выражении (цена единицы транспортного средства, стоимость строительства квадратного метра площади помещений и т.п.) или относительном выражении (доля денежных средств заказчика, которая может быть использована на закупку определенного товара, работы, услуги и т.п.);

требования к предельным объемам и стоимости ресурсов, необходимых для выполнения некоторых работ, оказания некоторых услуг (предельная стоимость нормо-часа ремонтных работ автотранспортных средств, предельная стоимость человеко-часа экспертных работ);

срок (период) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (срок службы товара, результатов работы и услуги, устанавливаемый в показателях времени (длительности) использования товаров, результатов работ и услуг (день, месяц, год и т.п.);

расходы на эксплуатацию товара, устанавливаемые в абсолютном денежном и относительном выражении;

расходы на техническое обслуживание товара, устанавливаемые в абсолютном денежном и относительном выражении;

срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, устанавливаемые в количестве дней, месяцев, лет;

объем предоставления гарантий, устанавливаемые в абсолютном денежном или относительном выражении, определяются перечнем элементов, на которые распространяется гарантия, способом возмещения понесенного ущерба в результате поставки некачественного товара, работы, услуги;

иные требования.

3.8. Требования к товарам, работам и услугам, приобретаемым муниципальными учреждениями, должны учитывать утвержденные нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями, соответственно, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений.

Утвержденные органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, соответственно, муниципальных учреждений, нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений, подлежат пересмотру с учетом устанавливаемых требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков.

3.9. Требования к товарам, работам и услугам, приобретаемым заказчиками для обеспечения муниципальных нужд, устанавливаются на основе проведения анализа фактических или нормативных нужд, муниципальных заказчиков, с учетом требований нормативных правовых актов, технических регламентов, стандартов, административных регламентов и стандартов муниципальных услуг и других документов, регламентирующих минимальные, необходимые, достаточные требования, установленные для определенных товаров, работ, услуг (групп товаров, работ, услуг), способов их производства (выполнения, оказания).

3.10. Анализ нужд муниципальных заказчиков в определенных товарах, работах, услугах, подлежащих нормированию, выполняется путем изучения особенностей и содержания деятельности соответствующих заказчиков (анализ осуществляемых функций, процедур, действий, оказываемых муниципальных услуг, выполнения работ), осуществляемой для обеспечения выполнения функций и полномочий органов местного самоуправления, в том числе для реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Российской Федерации, в том числе программами, другими документами стратегического и программно-целевого планирования, а также с учетом потребностей в конкретных ресурсах (товарах, работах, услугах).

3.11. Определение потребности в ресурсах (товарах, работах, услугах) осуществляется с использованием нормативного, структурного и (или) экспертного метода.

3.11.1. Нормативный метод применяется при наличии утвержденных нормативными правовыми актами требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам.

3.11.2. В случае отсутствия утвержденных нормативными правовыми актами требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам применяется структурный и (или) экспертный метод.

При применении структурного метода перечень закупаемых товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию, параметры требований к качеству, количеству (объему), потребительским свойствам (функциональным характеристикам) и иных требований, определяются исходя из существующей практики закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом проведения оптимизации и рационализации используемых соответствующими заказчиками товаров, работ, услуг для удовлетворения для обеспечения муниципальных нужд.

При применении экспертного метода параметры требований к качеству, количеству (объему), потребительским свойствам (функциональным характеристикам) и иным требованиям определяются на основе экспертной оценки необходимости и достаточности таких требований для обеспечения муниципальных нужд.

Для осуществления экспертной оценки могут привлекаться независимые экспертные организации (частные лица, осуществляющие экспертную деятельность), специалисты органов государственной власти, органов местного самоуправления в рамках их компетенции, специалисты федеральных государственных учреждений, государственных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных учреждений и негосударственных организаций соответствующего профиля.

3.12. Потребность в ресурсах (товарах, работах, услугах) определяется с учетом мероприятий по оптимизации деятельности муниципальных заказчиков, программ (мероприятий) по повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечения энергетической эффективности, минимизации вредных последствий для окружающей среды.

3.13. Требования к приобретаемым товарам, работам и услугам подлежат пересмотру в случае: внесения изменений в нормативные правовые акты, иные документы, определяющие объем потребностей в определенном товаре, работе, услуге в результате изменения объемов и структуры нужд заказчиков;

изменения структуры и характеристик потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг (в результате модернизации производства, внедрения новых стандартов и технических регламентов, технических требований и т.п.);

появления новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды заказчиков;

принятия решения о реализации политики стимулирования (ограничения) государственного спроса на определенные технологии, товаров, работ, услуг, которые приводят к появлению и развитию (сужению) рынков таких товаров, работ, услуг.

3.14. В целях определения товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения муниципальных нужд, для которых разрабатываются требования к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, которые позволяют осуществить обеспечение муниципальных нужд, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши формируется перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию.

3.15. Перечень товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию, утверждается администрацией муниципального образования по форме согласно Приложению N 2 к настоящим Правилам.

Перечень формируется по группам "Товары", "Работы", "Услуги" и содержит:

код общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

наименование товара, работы, услуги;

функциональное назначение товара, работы, услуги;

описание параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливаются требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;

описание единиц измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливаются требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;

наименование органа местного самоуправления, который утверждает требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.

3.16. Администрация муниципального образования вправе утвердить ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, приобретаемых заказчиками (далее - Ведомственные перечни).

Ведомственными перечнями определяются товары, работы, услуги, подлежащие обязательному нормированию, помимо установленных перечнями товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию.

Ведомственный перечень формируется по группам "Товары", "Работы", "Услуги" и содержит:

код общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;

наименование товара, работы, услуги;

функциональное назначение товара, работы, услуги;

описание параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливаются требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;

единицы измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливаются требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.

3.17. Ведомственный перечень утверждается по форме согласно Приложению N 3 к настоящим Правилам.

3.18. Товары, работы, услуги включаются в Перечень и Ведомственные перечни в следующих случаях:

приобретаемые товары, работы, услуги невозможно (сложно) однозначно связать с реальными потребностями (нуждами) заказчика, что приводит к нерациональному и избыточному потреблению, либо недопотреблению и как следствие к неэффективности использования бюджетных средств, снижению качества деятельности заказчика;

товар, работа, услуга одного вида может обладать различными потребительскими свойствами, обеспечивающими существенную дифференциацию цен, при одинаковом (практически одинаковом) функциональном назначении;

необходимо стимулировать (ограничить) спрос на товары, работы, услуги и развивать (сужать) рынки таких товаров, работ, услуг;

необходимо внедрять новые стандарты потребления ресурсов, необходимых для эффективного осуществления деятельности заказчиком;

товар, работа, услуга является комплиментарным или заменителем товара, работы, услуги, которые подлежат обязательному нормированию.

3.19. Наименование товаров, работ, услуг определяется в соответствии с наименованиями общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, утвержденных в установленном порядке.

3.20. Запрещается в наименовании товара указывать конкретного производителя товара, конкретный товарный знак (его словесное обозначение), за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика.

3.21. Функциональные требования товара, работ, услуг определяется целями и условиями использования соответствующего товара, работы, услуги. Для одного наименования товара, работы, услуги может указываться несколько разных

функциональных назначений, если нормированию подлежат товары, работы, услуги, относящиеся к одному классу, подклассу, группе, подгруппе, виду, категории, подкатегории классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд, но отличающиеся по функциональному назначению, используются для удовлетворения разных нужд заказчиков.

3.22. Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, подлежат пересмотру в случае:

внесения изменений в нормативные правовые акты, иные документы, определяющие объем потребностей в определенном товаре, работе, услуге в результате изменения объемов и структуры нужд заказчиков;

изменения структуры и характеристик потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг (в результате модернизации производства, внедрения новых стандартов и технических регламентов, технических требований и т.п.);

появления новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды заказчиков;

принятия решения о реализации политики стимулирования (ограничения) государственного спроса на определенные технологии, товаров, работ, услуг, которые приводят к появлению и развитию (сужению) рынков таких товаров, работ, услуг.

Приложение N 1  
к Правилам нормирования в сфере  
закупок товаров, работ и услуг для  
обеспечения муниципальных нужд  
Совхозного сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области

#### ФОРМА ТРЕБОВАНИЙ К ОТДЕЛЬНЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Наименование товара, работы, услуги			
Код ОКПД			
Функциональное назначение			
Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам		Единица измерения	Значение
1			
2			
3			
...			
п			

#### Приложение N 2. ФОРМА ПЕРЕЧНЯ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ НОРМИРОВАНИЮ

Приложение N 2  
к Правилам нормирования в сфере  
закупок товаров, работ и услуг для  
обеспечения муниципальных нужд  
Совхозного сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области

Код	Наименование товара, работы, услуги	Функциональное назначение товара, работы,	Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	Единицы измерения	Главные распорядители бюджетных средств, утверждающие требования к приобретаемым товарам, работам, услугам
1	2	3	4	5	6

I.	Товары				
II.	Работы				
III.	Услуги				

Приложение N 3  
к Правилам нормирования в сфере  
закупок товаров, работ и услуг для  
обеспечения муниципальных нужд  
Совхозного сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области

**ФОРМА ВЕДОМСТВЕННОГО ПЕРЕЧНЯ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ  
НОРМИРОВАНИЮ**

Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области

Код	Наименование товара, работы, услуги	Функциональное назначение товара, работы,	Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работы, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	Единицы измерения
1	2	3	4	5
I.	Товары			
II.	Работы			
III.	Услуги			

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.10.2023 180

№

с. Лебедевка

Об отмене постановления администрации  
Совхозного сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 27.09.2023.г №175 " Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы, являющихся органами местного самоуправления Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и находящиеся в их ведении казенными, автономными учреждениями – отменить.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совхозного сельсовета "Вестник Совхозного сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава Совхозного сельсовета

А.В. Никулин

**ИНФОРМАЦИЯ ОТ РОСРЕЕСТРА**



## Новосибирским Росреестром внедряется «Цифровой помощник регистратора»

Новосибирская область вошла в число пилотных регионов России по внедрению «Цифрового помощника регистратора – «ЕВА» для регистрации объектов недвижимости.

Сервис содействует в регистрации прав собственности на объекты недвижимости, проводит предварительную проверку пакета документов еще на стадии их приема в МФЦ, предзаполняет электронные формы заявлений, дает моментальную обратную связь и предотвращает ошибки, обусловленные человеческим фактором. Итоговое решение о регистрации принимает сотрудник Росреестра – государственный регистратор прав.

«Сегодня нейросеть помогает специалистам ведомства анализировать документы по сделкам купли-продажи на наличие в них ошибок. После проверки документов граждане смогут быстро получить обратную связь, – сообщила руководитель Управления Росреестра по Новосибирской области **Светлана Рягузова**. – В будущем в «Цифровом помощнике регистратора» будет больше функций по выполнению различных регистрационных действий, что будет положительно влиять на эффективную и оперативную работу регистраторов».

*материал подготовлен Управлением Росреестра по Новосибирской области*

### Об Управлении Росреестра по Новосибирской области

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

#### Контакты для СМИ:

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](#)

Соцсети: [ВКонтакте](#), [Одноклассники](#), [Яндекс.Дзен](#), [Телеграм](#)

### Данные о 1,4 тысяч внутренних границ в Новосибирской области уточнены

В 2022 году Единый государственный реестр недвижимости пополнился сведениями о границах между Новосибирской областью и соседними регионами: Кемеровской областью – Кузбассом и Алтайским краем. Также внесены сведения о границах 39 населенных пунктах и измененных границах 3 муниципальных образований региона.

В текущем году уже рассмотрена необходимая землеустроительная документация по границам с Омской и Томской областями.

На сегодня в ЕГРН содержится более 1,4 тысяч административных границ Новосибирской области: 488 муниципальных образований (100%), 964 населенных пунктов (62,4%).

«С 2020 года новосибирский Росреестр системно работает над повышением качества и полноты реестра недвижимости. К 1 сентября 2023 года в ЕГРН внесены сведения о двух границах Новосибирской области с соседними регионами, в полном объеме внесены границы муниципальных образований. Сведений по границам населенных пунктов стало больше на 12%», – сообщает заместитель руководителя Управления Росреестра по Новосибирской области **Наталья Зайцева**.

Сведения о границах муниципальных образований, населенных пунктов содержатся в [докладе Росреестра](#) о состоянии и использовании земель в Российской Федерации в 2022 году.

Посмотреть доклад о состоянии и использовании земель Новосибирской области за 2022 год можно [в региональном блоке](#) официального сайта Росреестра.

### Новосибирский Роскадастр ответил на вопросы, как получить копии документов





20 сентября в филиале ППК «[Роскадастр](#)» по Новосибирской области прошло телефонное консультирование по вопросам получения копий документов, на основании которых сведения внесены в ЕГРН (межевые и технические планы; постановления).

Роскадастр наделён полномочиями по предоставлению всех видов сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе в виде копий документов.

Роскадастр напоминает гражданам о том, что они могут получить копии документов, на основании которых в ЕГРН внесены сведения об объектах недвижимости: межевой план; технический план, в том числе технический паспорт; разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и т.д.

Кроме того, можно получить копии правоустанавливающих документов, на основании которых возникло право собственности на объект недвижимости: договор купли-продажи, дарения, аренды, мены, долевого участия и другие документы, которые выражают содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме.

Копии документов предоставляются в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. По запросам нотариусов сведения предоставляются в электронной форме в течение одного рабочего дня.

Копии правоустанавливающих документов предоставляются только правообладателям недвижимости или их законным представителям. Копию документа можно получить как в бумажном, так и в электронном виде. Электронная копия юридически равнозначна бумажной, заверяется электронной подписью уполномоченного лица.

Запросить копии документов в бумажном виде можно, обратившись с заявлением в ближайший офис центра «[Мои Документы](#)» (МФЦ).

При наличии сертификата электронной подписи и авторизации на портале Госуслуг можно подать запрос в личном кабинете на официальном сайте [Росреестра](#). В разделе «Мои услуги и сервисы» необходимо выбрать «Предоставление сведений из ЕГРН», после чего – «Предоставление сведений в виде копии документа».

### **Еще четыре географических объекта Новосибирской области зарегистрированы в Государственном каталоге**

В 2023 году по результатам проверки Дежурной карты Новосибирской области новосибирским Росреестром выявлено четыре незарегистрированных географических наименования: река Тележенка, болото Карагай, рям Филькин в Кыштовском районе, озеро Горчик в Краснозерском районе, а также несоответствия типов 11 географических объектов (болото/рям), неточная форма написания названия озеро Мишукино в Кыштовском районе, зарегистрированных в Государственном каталоге географических названий (ГКГН).

Информация была направлена в адрес Публично-правовой компании «Роскадастр», которая ведет ГКГН, для внесения информации в реестр наименований.

Обновленный реестр наименований географических объектов на территорию Новосибирской области будет размещен на официальном сайте Компании [sgkipd.ru](#) в разделе Деятельность/Государственный каталог географических названий/Реестры ГКГН.

ГКГН содержит более 8700 названий географических объектов региона: населенные пункты, железнодорожные станции, остановочные пункты, реки, озера, болота, гривы, урочища, пристани, острова, каналы и другие. По названию географического объекта можно увидеть его административную и географическую привязку.

*материал подготовлен Управлением Росреестра по Новосибирской области*

#### **Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному

государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

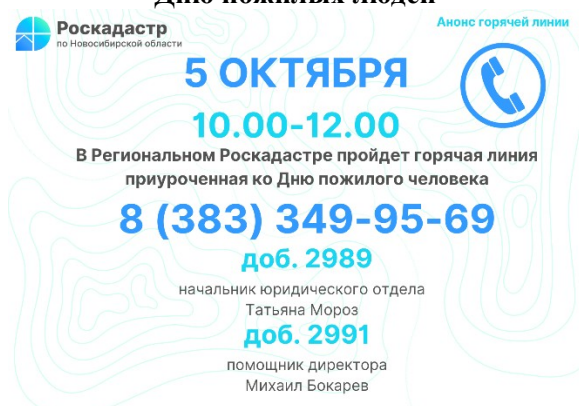
Электронная почта:

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](http://rosreestr.ru)

Соцсети: [ВКонтакте](#), [Одноклассники](#), [Яндекс.Дзен](#), [Телеграм](#)

**«Горячая» телефонная линия, приуроченная ко  
Дню пожилых людей**



**5 октября 2023 года с 10.00 до 12.00** в Управлении Росреестра по Новосибирской области будет проведена «горячая» телефонная линия в рамках Дня пожилого человека.

Граждане смогут получить информацию по вопросам:

- оформления в собственность ранее учтенной недвижимости;
- отметки о невозможности регистрации без личного участия правообладателя;
- особенностей договоров дарения квартир, домов и земельных участков.

На эти и другие вопросы жителей города Новосибирска ответит заместитель начальника отдела государственной регистрации недвижимости № 5 новосибирского Росреестра Жанна Тукачева по телефону **8 (383) 216-16-37**.

Жители Новосибирской области могут обратиться в территориальные (межмуниципальные) отделы Управления по следующим телефонам:

Болотнинский отдел	8 (383) 492-33-28
Искитимский отдел	8 (383) 433-53-04
Ордынский отдел	8 (383) 59-23-563
Межмуниципальный Бердский отдел	8 (383) 413-07-97, 8 (383) 412-10-97
Межмуниципальный Венгеровский отдел	8 (383) 692-26-66
Межмуниципальный Каргатский отдел	8 (383) 652-25-00
Межмуниципальный Кочковский отдел	8 (383) 562-07-86
Межмуниципальный Куйбышевский отдел	8 (383) 626-40-07
Межмуниципальный Татарский отдел	8 (383) 642-40-65
Межмуниципальный Черепановский отдел	8 (383) 452-42-85

**В новосибирском Роскадастре пройдет «горячая» линия, приуроченная ко Дню пожилого человека**

Филиал ППК «Роскадастр» по Новосибирской области проведет **5 октября с 10.00 до 12.00** для жителей региона телефонное консультирование, приуроченное ко Дню пожилого человека.

В рамках телефонного консультирования можно будет задать вопросы о порядке оформления садовых и жилых домов, реализации «гаражной амнистии», снятии объектов недвижимости с кадастрового учёта; порядке уточнения границ земельных участков; решении земельных споров и т.д.

Звонки будут приниматься по телефону: **8 (383) 349-95-69, доб. 2989.**

Жители региона смогут также задать вопросы, связанные с деятельностью филиала: подготовка документов для кадастрового учёта объектов недвижимости; работа электронных сервисов ППК «Роскадастр»; получение сведений Единого государственного реестра недвижимости.

Телефон для звонков: **8 (383) 349-95-69, доб. 2991.**

## ИНФОРМАЦИЯ ОТ МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС»

### О правилах безопасного поведения на водоёмах осенью.



Купальный сезон закончился, но жизнь на водоёмах не затихает. Многие взрослые и дети в выходные дни проводят время вблизи воды.

Осенью температура воды составляет всего 7-8 градусов, поэтому опасность представляет падение в холодную воду. Также осенние воды тают опасность и для владельцев маломерных судов, ведь если лодка перевернется, и человек окажется в воде, намочшая одежда тут же потянет его вниз, а холодная вода будет сковывать движения. Спаситься в такой ситуации бывает довольно трудно.

Во избежание несчастных случаев МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» напоминает простые правила поведения на воде в осенний период:

- Будьте внимательны и осторожны, находясь вблизи водоемов;
- **ВНИМАНИЕ!** Не оставляйте без присмотра детей, существует вероятность их падения в воду.

Владельцы маломерных судов не выходите на водоем:

- в ветреную погоду;
- в нетрезвом состоянии;
- на неисправном плавательном средстве;
- без спасательных средств (жилет, нагрудник и так далее);
- в темное время суток;
- не перегружайте плавательное средство;
- не берите с собой подростков и детей;
- не пренебрегайте спасательным жилетом (оденьте его, а не положите в лодку);
- берите всегда с собой мобильный телефон;
- сообщайте родным и близким, куда вы направляетесь;
- Соблюдайте безопасность на воде! Берегите свою жизнь и жизни родных и близких!

**☎ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ ЗВОНИТЕ 112 – единый телефон службы спасения т. 20-121, 8 913 703 71 12 - телефон ЕДДС Искитимского района**

**Опасность холодной воды на водоемах в осенний период**

Температура воды 2-3 °С оказывается смертельной для человека через 10-15 мин. При температуре ниже 2-3 °С смерть может наступить через 5-8 мин.

Что испытывает человек, неожиданно оказавшийся в холодной воде?

- Перехватывает дыхание.
- Голову как будто сдавливает железный обруч.
- Резко учащается сердцебиение.
- Артериальное давление повышается до угрожающих пределов.
- Мышцы груди и живота рефлекторно сокращаются, вызывая сначала выдох, а затем вдох. Непроизвольный дыхательный акт особенно опасен, если в этот момент голова находится под водой, ибо человек может захлебнуться.
- Пытаясь защититься от смертоносного действия холода, организм включает в работу резервную систему теплопроизводства - механизм холодовой дрожи.
- Теплопродукция резко возрастает за счет быстрого произвольного сокращения мышечных волокон, иногда в три-четыре раза. Однако через некоторый период времени и этого тепла оказывается недостаточно, чтобы компенсировать теплотери, и организм начинает охлаждаться. Когда температура кожи понижается до 30°C, дрожь прекращается, и с этого момента гипотермия начинает развиваться с нарастающей скоростью. Дыхание становится все реже, пульс замедляется, артериальное давление падает до критических цифр.

Основные причины смерти человека в холодной воде:

- Переохлаждение, так как тепла, вырабатываемого организмом, недостаточно чтобы возместить теплотери.
- Смерть может наступить в холодной воде, иногда гораздо раньше, чем наступило переохлаждение, причиной этого может быть своеобразный "холодовой шок", развивающийся иногда в первые 5-15 мин после погружения в воду.
- Нарушение функции дыхания, вызванное массивным раздражением холодовых рецепторов кожи.
- Быстрая потеря тактильной чувствительности. Находясь рядом со спасательной лодкой, терпящий бедствие иногда не может самостоятельно забраться в нее, так как температура кожи пальцев падает до температуры окружающей воды.

ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ ЗВОНИТЕ 112 – единый телефон службы спасения т. 20-121, 8 913 703 71 12 - телефон ЕДДС Искитимского района

#ЕддсИскитимскийРайон #ЦентрЗащитыНаселения #Искитимскийрайон #МЧС #112

**Об обучении предпринимателей сферы общественного питания  
в «Школе гастрономического бизнеса Новосибирской области»**





Минпромторг  
Новосибирской  
области

# ШКОЛА ГАСТРОНОМИЧЕСКОГО БИЗНЕСА

**С 18 по 26 октября 2023 года будет проходить бесплатное обучение предпринимателей сферы общественного питания в «Школе гастрономического бизнеса Новосибирской области».**

К обучению приглашаются предприниматели (независимо от ОКВЭД), самозанятые граждане, работающие в сфере общественного питания или только планирующие осуществлять деятельность в указанной сфере.

Обучение организуют Центр «Мой бизнес» и Федерация рестораторов и отельеров Сибири при поддержке министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области.

Теоретические занятия будут проходить 18 и 19 октября 2023 года онлайн и офлайн в помещении «Гастроинкубатора» (г. Новосибирск, Красный проспект, д. 17/1, бизнес-центр «Бутон», 3-й этаж, вход слева, открытая лестница).

Практические занятия - кулинарные мастер-классы от шеф-повара Николая Ильина будут проходить очно:

20 октября 2023 года в помещении «Гастроинкубатора» (г. Новосибирск, Красный проспект, д. 17/1, бизнес-центр «Бутон», 3-й этаж, вход слева, открытая лестница);

24 октября 2023 года в г. Карасуке;

26 октября 2023 года в р.п. Ордынское.

Адреса мест проведения занятий 24 и 26 октября 2023 года уточняются и будут сообщены предпринимателям при подаче заявок.

Программа занятий «Школы гастрономического бизнеса» будет интересна предпринимателям любого уровня подготовки, так как в ходе обучения большое внимание будет уделено основным аспектам бизнеса.

В целях развития регионального гастрономического туризма обучение будет проводиться на основе рецептов блюд, собранных Федерацией рестораторов и отельеров во время экспедиций по Новосибирской области, а также уникальных рецептов региональных блюд, предварительно представленных предпринимателями, подавшими заявки на обучение в «Школе гастрономического бизнеса».

В итоге у каждого представителя предприятия общественного питания будет отработанное региональное меню, которое станет основой меню заведения и которое они смогут представлять гостям района.

Программа занятий прилагается.

По окончании прохождения обучения всем предпринимателям будут выданы сертификаты.

Заявки на обучение в свободной форме следует направлять на электронную почту: [school@gastroincubator.ru](mailto:school@gastroincubator.ru) до 12 октября 2023 года.

В заявке необходимо указать формат прохождения теоретического обучения (онлайн или офлайн), место прохождения очного практического обучения (г. Новосибирск, г. Карасук, р.п. Ордынское).

Желающим проходить обучение в онлайн-формате после получения заявки будет направлена ссылка для подключения.

С целью предварительной отработки рецептур блюд шеф-поваром Николаем Ильиным для последующей демонстрации их приготовления на практических занятиях предпринимателям рекомендуется направить на электронную почту организаторов [school@gastroincubator.ru](mailto:school@gastroincubator.ru) уникальные рецепты блюд жителей Вашего района (городского округа). Блюда по отработанным рецептурам предприниматели смогут включать в меню своего предприятия.

Контактное лицо по вопросам обучения и проживания – Ильина Галина Ивановна, тел. 8 (913) 752-02-52, e-mail: [school@gastroincubator.ru](mailto:school@gastroincubator.ru).

**ИНФОРМАЦИЯ ОТ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ**

## ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА [WWW.NALOG.GOV.RU](http://WWW.NALOG.GOV.RU)

### ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

Сервис поможет Вам:

- Заполнить декларацию по форме № 3-НДФЛ
- Получить ИНН
- Получить сведения о своих счетах (вкладах) в Российских банках.
- Обратиться в налоговые органы без личного визита
- Вся информация об объектах имущества и транспортных средствах
- Контроль за состоянием расчетов с бюджетом

**Для подключения к сервису необходимо:**

- Обратиться в любую налоговую инспекцию ФНС России (независимо от места жительства и постановки на учёт). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность
- Войти через Госуслуги (ЕСИА)
- Войти с помощью ЭП

**8 (800) 222-22-22**  
Бесплатный многоканальный телефон контакт-центра ФНС России



ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА [WWW.NALOG.GOV.RU](http://WWW.NALOG.GOV.RU)

### Налоговые уведомления – на ЕПГУ

Федеральным законом от 14.04.2023 № 125-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» с 01.07.2023 предусмотрена возможность получения налоговых уведомлений для уплаты налогов на имущество и НДФЛ, а также требований об уплате задолженности по налогам налогоплательщиками - физическими лицами в электронной форме через личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

Получение через ЕПГУ указанных документов налоговых органов возможно при соблюдении двух условий:

- налогоплательщик должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации на ЕПГУ;
- налогоплательщик направил через ЕПГУ уведомление о необходимости получения документов от налоговых органов в электронной форме через ЕПГУ.

Пользователь ЕПГУ сможет оплатить начисления из указанных документов онлайн, при этом налоговые уведомления и требования об уплате задолженности не будут дублироваться заказными письмами по почте, кроме предусмотренного пунктом 2 статьи 11.2 НК РФ случая.

Воспользоваться возможностью получения налоговых документов через ЕПГУ можно в любой момент вне зависимости от наличия доступа к личному кабинету налогоплательщика.

Для прекращения получения документов от налоговых органов через ЕПГУ налогоплательщик - физическое лицо вправе направить через ЕПГУ соответствующее уведомление.

Чтобы перейти на Единый портал государственных и муниципальных услуг, наведите камеру Вашего смартфона на QR-код, или перейдите на сайт [GOSUSLUGI.RU](http://GOSUSLUGI.RU)

**8 (800) 222-22-22**  
Бесплатный многоканальный телефон контакт-центра ФНС России




ИНФОРМАЦИЯ ОТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
WWW.NALOG.GOV.RU

# 1 ДЕКАБРЯ

СРОК УПЛАТЫ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ

- ИМУЩЕСТВО
- ТРАНСПОРТ
- ЗЕМЛЯ

**Платить налоги легко!**  
[www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)

- ✓ через сервис «Личный кабинет налогоплательщика»
- ✓ через сервис «Уплата налогов и пошлин»
- ✓ через мобильное приложение «Налоги ФЛ»
- ✓ в отделениях Почты России
- ✓ через Банки

8 (800) 222-22-22  
Бесплатный многоканальный телефон  
контакт-центра ФНС России

## КУЛЬТУРНАЯ СТРАНИЧКА СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### Праздник Урожая



#### с. Лебедевка

**23 сентября** в ДК «Атмосфера» прошел праздник урожая. В программе праздника были представлены: народные игры, дегустационный стол, выставка творческих работ, розыгрыш призов и театрализованный концерт. Все многообразие и многоцветие плодов, овощей, фруктов, ягод, зелени, цветов, которые радуют глаз в эту осеннюю пору. В этот праздничный день у гостей была прекрасная возможность полюбоваться и насладиться ярким фейерверком осенних красок, представленных на выставке.





Праздник завершился дегустацией готовых осенних шедевров и праздничным чаепитием, где гости делились друг с другом опытом выращивания садовых культур, секретами и рецептами домашних заготовок и кулинарных выпечек. Они оценили содержимое каждой банки и выпечки и сделали вывод, что любой продукт, приготовленный с любовью, вкусен и неповторим. По радостным лицам гостей было понятно, что яркий и интересный праздник всем понравился!



#### п.Маяк

**24 сентября** в клубе поселка Маяк прошел праздник Урожая.

Это праздник поклонения Матушке-Земле, ее дарам и плодородию, день завершения всех сельскохозяйственных работ и подведения итогов по сбору урожая.



Чтобы посмотреть и оценить, как прошла сборка урожая, в клубе прошла Ярмарка овощей и проведены 3 конкурса. Участие приняли все желающие. Победителей определяли народным голосованием.

В конкурсе-выставке «Дары Грядки» голоса разделились и призы получили 3 участника. Дмитриева Л.А, Зеленцова О.Я. Особый приз достался Герасимовой Татьяне Николаевне, за тыкву-гигант, которой работники клуба украсили фотозону.





В конкурсе «Самый необычный урожай» победили помидоры черри, размером с горох, выращенные Гончаровой С.А.

Конкурс поделок «Осенние плоды» порадовал своим разнообразием использованных овощей, фантазией и оригинальностью. А главный приз достался Чудовой Лизе за тыкву, украшенную цветами.



Чтобы не замерзнуть в хмурую погоду гостям были предложены игры, в которых они с удовольствием приняли участие. А музыкальные коллективы, подарили зажигательные и душевные песни.

## СТРАНИЧКА СОВЕТА ВЕТЕРАНОВ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**23 сентября** в шахматном клубе "Этюд" на базе МБОУ СОШ №3 р.п. Линево прошел чемпионат Искитимского района по шашкам, в зачет комплексной спартакиады муниципальных образований Искитимского района.

В соревнованиях приняло участие 4 команды района. По итогам игр 1 и 2 место заняли команды Совхозного сельсовета, на третьем месте команда р.п. Линево.



В зачет Спартакиады МО места распределились так:

- 1 - Совхозный с/с
- 2 - р.п. Линево

3 - Морозовский с/с



**ПОЗДРАВЛЯЕМ победителей и призеров!  
Спасибо всем участникам и судьям соревнований!**

## ИНФОРМАЦИЯ

### Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

**Администрация Искитимского района Новосибирской области объявляет о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка.**

**Форма торгов:** аукцион в электронной форме

**Организатор аукциона в электронной форме:** администрация Искитимского района Новосибирской области, 633209, г.Искитим Новосибирской обл., ул.Пушкина,51.

тел.приемной 383-43-2-44-80, iskitim-r@ngs.ru, iskitimr@sibmail.ru

Решение о проведении аукциона принято на основании постановления администрации Искитимского района Новосибирской области от **12.07.2023г. № 786.**

**Оператор электронной площадки:** общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», местонахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А, этаж 25, помещение №1, адрес сайта: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru), адрес электронной почты: [iSupport@rts-tender.ru](mailto:iSupport@rts-tender.ru), телефон: +7 (499) 653-55-00.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации на электронной площадке «РТС-ТЕНДЕР».

оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона».

Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник не сделал предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона. Один экземпляр протокола о результатах аукциона передается победителю аукциона.

**Предметом аукциона является:** право на заключение договора аренды земельного участка.

Организатор открытых торгов, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. (п. 4 статьи 448 ГК РФ).

**Извещение о проведении аукциона** опубликовано в печатном издании «Вестник Совхозного сельсовета», а также на официальном сайте в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Искитимского района [www.iskitimr.nso.ru](http://www.iskitimr.nso.ru) и на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области [www.sovhozny.nso.ru](http://www.sovhozny.nso.ru), на сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**Предмет аукциона:**



лот №1 - кадастровый номер **54:07:047401:1132**, площадью **1026** кв.м. для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Новосибирская область, р-н Искитимский, п.Маяк, ул.Березовая, 5, начальная цена предмета аукциона: **25300** (Двадцать пять тысяч триста) рублей 00 коп., «шаг аукциона» (3%) **759** (Семьсот пятьдесят девять) рублей 00 коп., размер задатка (20%) **5060** (Пять тысяч шестьдесят) рублей 00 коп.;

#### **Получение электронной подписи и регистрация (аккредитация) на электронной площадке:**

Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке заявителю необходимо иметь электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП).

Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с регламентом оператора электронной площадки и инструкциями претендента/арендатора. Регламент, определяющий правила функционирования ЭП (далее - Регламент и Инструкции) расположен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.rts-tender.ru/platform-rules/platform-property-sales>.

Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в памятке (Приложение).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявителю и доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

**Сведения о размере взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка:**

Передача денежных средств в размере стоимости услуг (далее – гарантийное обеспечение оплаты услуг) осуществляется в порядке, установленном статьей 4 Соглашения о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» имущественные торги.

Тариф (гарантийное обеспечение оплаты услуг), размещён по адресу: <https://www.rts-tender.ru/tariffs/platform-property-sales-tariffs>. Размер тарифа – 1% от начальной цены предмета аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС).

Денежные средства в размере стоимости оказания услуг блокируются на аналитическом счете Заявителя в момент подачи заявки на участие в аукционе, при условии наличия на нем соответствующей суммы свободных денежных средств.

Списание средств гарантийного обеспечения оплаты оказания услуг осуществляется с аналитического счета того участника, в отношении которого применимо одно из следующих условий: если с участником, который определен как лицо, с которым может быть заключен договор (победитель), заключен договор или участник признан уклонившимся от заключения договора – в течение одного рабочего дня с момента заключения с таким участником договора на электронной площадке или опубликования на электронной площадке сведений о заключении договора с таким участником или опубликования на электронной площадке акта (протокола) о признании такого участника уклонившимся от заключения договора.

#### **Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

Наименование вида разрешенного использования	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства						
	S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
Для застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин)	<b>0,04</b>	<b>0,15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>60</b>

1 S min - предельные минимальные размеры земельных участков.

2 S max - предельные максимальные размеры земельных участков.

3 Отступ min- минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

4Этаж min- предельное минимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений.

5Этаж max- предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений.

6Процент застройки min– минимальный процент застройки в границах земельного участка, без учета эксплуатируемой кровли подземных, подвальных, цокольных частей объектов.

7Процент застройки max– максимальный процент застройки в границах земельного участка, без учета эксплуатируемой кровли подземных, подвальных, цокольных частей объектов.

**Технические условия на присоединение к сетям водоснабжения: №164 от 14.07.2023г, предоставленные муниципальным унитарным предприятием Искитимского района «Северное».**

Возможность подключения к сетям инженерно-технического обеспечения невозможно в связи с отсутствием свободной мощности и инженерно-технических сетей.

**Осмотр земельного участка на местности:**

Производится претендентами самостоятельно.

**Обременения (ограничения) земельного участка:** не зарегистрировано

**Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.

Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка <https://www.rts-tender.ru/property-sales>.

Дата и время начала приема заявок **06 октября 2023 года в 10-00** по местному времени. Прием заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания приема заявок **07 ноября 2023 года до 12-00** по местному времени.

**Дата, время и место определения участников аукциона:** **08 ноября 2023** года в 11:00 по адресу: 633209, г.Искитим, Новосибирской обл., ул.Семипалатинская,44, каб.№ 2.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

**Дата, время и место проведения аукциона:** **09 ноября 2023 года в 11:00 по местному времени электронная площадка** <https://www.rts-tender.ru/property-sales>.

Дата и место подведения итогов аукциона: **10 ноября 2023** года по адресу: 633209, г.Искитим, Новосибирской обл., ул.Семипалатинская,44, каб.№ 2.

**Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:**

– заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

– документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.

**Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:**

**Задаток перечисляется на расчетный счет оператора электронной площадки, по следующим реквизитам:**

**Получатель:** общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»

**Наименование банка:** филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

**Расчетный счёт** 40702810512030016362

**Корреспондентский счёт** 30101810445250000360

**БИК** 044525360 **ИНН** 7710357167 **КПП** 773001001

**Назначение платежа:** внесение гарантийного обеспечения по соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС.

**Задаток должен быть внесен заявителем и поступить на указанный счет не позднее времени, даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя, основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете заявителя денежные средства являются задатком.

Подача заявки и блокирование задатка является заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете заявителя производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

в случае, если заявитель отозвал заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, – в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок – в порядке, установленном для участников аукциона;

в случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, – в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

в случае, если участник не признан победителем аукциона, – в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

в случае, если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, – в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Задаток не возвращается в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка:

единственному заявителю, признанному участником аукциона;

единственному принявшему участие в аукционе участнику;

участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в счет оплаты за земельный участок.

**Сведения о существенных условиях договора аренды земельного участка:** годовой размер арендной платы по договору аренды на земельный участок устанавливается по итогам аукциона.

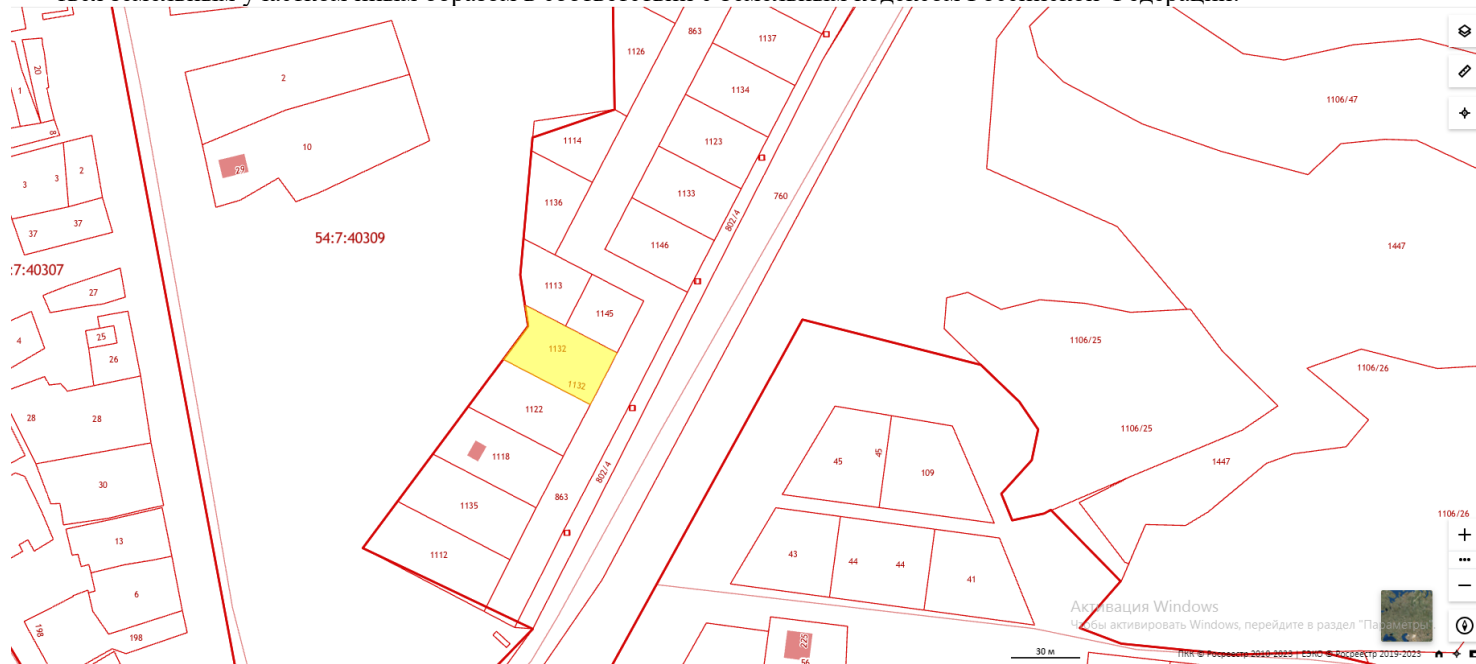
**Порядок заключения договора аренды земельного участка:**

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка, ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона размещен на официальном сайте.

Уполномоченный орган обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 11 статьи 39.13, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми заключается договор аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды земельного участка.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Если договор аренды в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию Искитимского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представит в администрацию Искитимского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.



**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (АУКЦИОНЕ)**

Претендент — физическое лицо  юридическое лицо

Ф. И. О./Наименование претендента \_\_\_\_\_

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(кем выдан)

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ОРГН \_\_\_\_\_

ИНН/ \_\_\_\_\_

Место жительства/Место нахождения претендента: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ корр. счет № \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. или наименование)

Действует на основании доверенности от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя — физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя \_\_\_\_\_

юридического лица: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Ознакомившись с данными информационного сообщения о продаже (продаже права на заключение договора аренды) земельного участка администрацией Искитимского района Новосибирской области соглас \_\_\_\_\_ приобрести в собственность (аренду) земельный участок, местоположение: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР № АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Искитим

Новосибирская область

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

На основании протокола аукциона от № администрация Искитимского района Новосибирской области, действующая в соответствии с решением шестнадцатой внеочередной сессии Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области от 03.08.2006 № 113 «Об утверждении уполномоченного органа Искитимского района по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Искитимского района Саблина Юрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населённых пунктов с кадастровым номером \_\_\_\_\_, имеющий местоположение: \_\_\_\_\_ (далее – Участок), для \_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к настоящему Договору, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

### 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

### 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок согласно протоколу аукциона от № по продаже права на заключение договора аренды составляет \_\_\_\_\_ рублей в год.

3.2. Арендная плата (пункт 3.1. Договора) за первый год аренды вносится Арендатором в полном объёме до подписания Договора на счёт:

Счёт получателя: 40102810445370000043

р/счет 03100643000000015100

Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г.Новосибирск

БИК банка получателя: 015004950

ИНН/КПП получателя: 5446004474/544601001

Получатель: администрация Искитимского района Новосибирской области, л/счет 04513003470

ОКАТО

КБК 700 1 11 05013 05 0000 120 доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных участков.

Дальнейшая оплата производится ежеквартально в сумме \_\_\_\_\_ рублей в сроки не позднее первого числа месяца, следующего за расчётным кварталом.

3.3. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_ года.

3.4. Пересмотр арендной платы возможен в случае заключения договора на новый срок, где размер арендной платы будет установлен на основании отчета об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы на момент заключения договора.

3.5. Размер арендной платы пересматривается в случае перевода Участка из одной категории в другую или изменения разрешенного использования Участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. В случае передачи Участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не может быть ниже размера арендной платы по Договору.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 месяцев и нарушением других условий Договора.

4.1.2. Беспрепятственно посещать и обследовать арендуемый Участок на предмет соблюдения условий Договора и соблюдения земельного законодательства.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2.

4.2.3. Своевременно производить перерасчёт арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

4.3.3. По истечению срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора.

4.3.4. Досрочно расторгнуть Договор после сдачи индивидуального жилого дома в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Построить на Участке индивидуальный жилой дом.

4.4.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.6. После подписания Договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере ключевой ставки Банка России, установленной на 1 января текущего года от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет Арендодателя, указанный в п. 3.2. Договора.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме за исключением случая, установленного п. 3.4. настоящего договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п. 4.1.1.

6.3. Договор прекращается по истечении срока, установленного в Договоре, если ни одна из Сторон не выразила желание заключить Договор на новый срок.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

## 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что по Участку, являющемуся предметом Договора, не имеется земельных и иных имущественных споров.

7.2. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор субаренды Участка подлежит государственной регистрации в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области. Один экземпляр направляется Арендодателю для последующего учёта.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка прекращает своё действие.

8.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.5. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передаётся в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

8.6. Настоящий договор со дня его подписания сторонами одновременно приобретает силу акта приёма-передачи, в соответствии с которым Арендодатель передал, а Арендатор принял Участок.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

## 10. ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_