

«Вестник Совхозного сельсовета» учрежден 7 ноября 2017 года



"Вестник Совхозного сельсовета"

"Вестник Совхозного сельсовета"

Учредитель - Администрация Совхозного сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

www.sovhozny.iskitim-r.ru

ФИО главного редактора – Никулин Андрей Владимирович

Порядковый номер выпуска № 15 (232)

Дата 07 июня 2024 г.

время подписания в печать 08:00

Тираж 4 экз.

Адрес редакции: 633226, Новосибирская область,

Искитимский район, с. Лебедевка

улица Центральная, 44а

«Бесплатно»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.06.2024 99

№

с. Лебедевка

Об установлении критериев определения показателей, подлежащих отражению
в бюджетной отчетности Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

В соответствии с пунктами 163, 167 и 170.2 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, пунктами 69 и 72.1 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что при составлении бюджетной отчетности главными администраторами доходов бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в Сведениях об исполнении бюджета (код формы по ОКУД 0503164) в графе 1 подлежат отражению коды бюджетной классификации Российской Федерации по следующим критериям:

а) по разделу «Доходы бюджета» и разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» в части поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета подлежат отражению коды бюджетной классификации Российской Федерации, в отношении которых исполнение на отчетные даты 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 31 декабря составило соответственно менее 20%, 40%, 65%, 95% плановых (прогнозных) назначений, установленных на текущий финансовый год, с учетом изменений на отчетную дату;

б) по разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» в части выплат по источникам финансирования дефицита бюджета подлежат отражению коды бюджетной классификации Российской Федерации, в отношении которых исполнение на отчетные даты 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 31 декабря составило соответственно менее 20%, 45%, 70%, 95% годовых объемов утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, с учетом их изменений, утвержденных на отчетную дату.

2. Установить, что при составлении бюджетной отчетности главными администраторами доходов бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в разделе 2 Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0503169) подлежат отражению показатели просроченной задолженности в размере, превышающем 100000 руб..

3. Установить, что при составлении бюджетной отчетности главными администраторами доходов бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в разделах 1 и 2 Сведений о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (код формы по ОКУД 0503175) подлежит отражению информация о неисполненных бюджетных обязательствах в размере, превышающем 100000 рублей.

4. Установить, что при составлении сводной бухгалтерской отчетности главными администраторами доходов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Совхозного сельсовета Искитимского района функции и полномочия учредителя:

а) в разделе 2 Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (код формы по ОКУД 0503769) подлежит отражению информация о просроченной задолженности в размере, превышающем 100000 рублей;

б) в разделах 1 и 2 Сведений о принятых и неисполненных обязательствах (код формы по ОКУД 0503775) подлежат отражению информация о неисполненных бюджетных обязательствах в размере, превышающем 100000 рублей.

5. Признать утратившим силу Постановление №206 от 23.10.2023 г «Об установлении критериев определения показателей, подлежащих отражению в бюджетной отчетности».

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области района Новосибирской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного Сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

А.В. Никулин

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024 90

№

с. Лебедевка

Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 03.10.2023г. №177 " Об утверждении нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ) Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совхозного сельсовета «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

В.А. Ганке

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
От 27.05.2024 № 90

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, отраслевых (функциональных) органов администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями средств бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской

области (далее – муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок соответствующего муниципального органа и подведомственных им казенных учреждений.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативов не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных заказчиков как получателей средств соответствующего бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг для расчета норматива определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд.

7. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, определенного в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, должностных обязанностей его работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил;

3) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

5) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил;

6) количества и цены планшетных компьютеров;

7) количества и цены носителей информации;

8) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

9) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 1.13 настоящих Правил;

10) количества и цены мебели;

11) количества и цены канцелярских принадлежностей;

13) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

14) количества и цены иных товаров и услуг.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального заказчика

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

10. Количество товаров, работ и услуг (а также расширение их перечня) на обеспечение функций муниципальных заказчиков _____ сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальных заказчиков) может отличаться от приведенного в зависимости от специфики функций и полномочий, а также решаемых административных задач.

11. Наименования Муниципальных заказчиков (подразделений муниципальных заказчиков), в отношении которых устанавливаются Нормативы:

1.	Совет депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
2.	Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
3.	МАУК «Лебедевский центр досуга»
4.	МАУ СК «Молодость»

2. Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)

2.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Абонентская плата
1.	Все категории и группы должностей	не более 1 единицы на кабинет	В соответствии с тарифом ОАО "Ростелеком" или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородней и международной телефонной связи

2.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Передача данных с использованием сети Интернет для категории Муниципальных заказчиков Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области	Количество каналов передачи данных	Количество операторов
---	------------------------------------	-----------------------

Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области	не более 2 единиц	не более 1 операторов
МАУК «Лебедевский центр досуга»	не более 2 единиц	не более 1 операторов
Совет депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области	не более 1 единицы	не более 1 оператора
МАУ СК «Молодость»	не более 2 единиц	не более 1 оператора

2.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт}$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{iрвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{iрвт\ предел} = \text{Ч}_{оп} \cdot 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{iрвт\ предел} = \text{Ч}_{оп} \cdot 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $\text{Ч}_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов

управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций (далее - Общие правила определения нормативных затрат)

2.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Вид аккумуляторов для систем бесперебойного питания	Количество аккумуляторов для замены в год	
	Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, МАУК «Лебедевский центр досуга», МАУ СК «Молодость»	Для всех остальных муниципальных заказчиков Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
1. аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания 1 тип	Не более 10 единиц	Не более 5 единиц
2. аккумуляторная батарея бесперебойного питания, тип 2	1 единица	не применяются

Тип 1 мощностью до 1 кВт.

Тип 2 мощность для серверного оборудования мощностью свыше 1 кВт.

2.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика
1.	МФУ - система печати	
2.	МФУ факс	
3.	МФУ цветной формат А3	
4.	МФУ цветной формат А4	
5.	МФУ ч/б формат А3	
6.	МФУ ч/б формат А4	
7.	Принтер ч/б формат А4	
8.	Принтер ч/б формат А3	
9.	Сканер	

2.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество
-------	--------------	------------

1.	Справочно-правовые системы (сетевые)	не более 2 лицензий на 1 единицу справочно-правовой системы
2.	Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования	не более 1 лицензии на муниципального заказчика
3.	Сопровождение информационных систем управления персоналом	не более 1 лицензии на муниципального заказчика
4.	Сопровождение информационных систем электронного документооборота	не более 1 лицензии на муниципального заказчика
5.	Иное программное обеспечение	количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками
6.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения	количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками

2.7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	не более фактического количества АРМ
2.	Проведение аттестации объекта (помещения)	количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации не реже одного раза в три года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах информатизации не реже одного раза в год
3.	Проведение проверки единицы оборудования (устройства)	Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, определяется исходя из фактического количества планируемого к приобретению подлежащего проверке оборудования согласно действующему законодательству

2.8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

№ строки	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)
1.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор,	Все категории и группы должностей	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное	5

	системный блок)		лицо	
2.	Сервер	Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика		7

2.9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)
1.	Многофункциональные устройства и принтеры, А4 формата	Все категории и группы должностей	не более 1 единицы в расчете на 1 должностных лиц	5

2.10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники
Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей

информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (не более штук)	Срок приобретения (в годах)
1.	Флеш-накопитель USB объемом 4-8 Гб	Все категории и группы должностей	2	3

2.12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов в год
1.	Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная или черно-белая печать)	не более 2 штук на 1 единицу оргтехники
2.	Расходные материалы для копира (лазерный, черно-белая печать)	не более 1 штуки на 1 единицу оргтехники
3.	Расходные материалы для многофункциональных устройств (лазерный, черно-белая печать)	не более 2 штуки на 1 единицу оргтехники

2.13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

Категория должностей	Транспортное средство с персональным закреплением	
	количество	цена и мощность
Ведущие должности муниципальной службы	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
руководитель учреждения	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

2.14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Нормативное количество	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет)
Глава поселения, ведущая должность муниципальной службы, руководители подведомственных казенных учреждений			
1.	Стол руководителя	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не менее 5
2.	Тумба подкатная офисная	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не менее 5
3.	Стол для переговоров	не более 1 единицы на кабинет	не более 5
4.	Шкаф для документов	не более 1 единицы на кабинет	не менее 5

5.	Шкаф платяной	не более 1 единицы на кабинет	не менее 5
6.	Кресло руководителя	не более 1 единицы на руководителя (заместителя руководителя)	не менее 5
7.	Стулья	не более 1 единицы на кабинет	не менее 5
8.	Зеркало	не более 1 единицы на кабинет	не менее 5
9.	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 единицы на кабинет	не менее 10
10.	Сплит-система	не более 1 единицы на кабинет	не менее 10
11.	Настольный набор руководителя	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не менее 5
12.	Часы настенные	не более 1 единицы на кабинет	не менее 5
Все остальные категории и группы должностей			
1.	Стол письменный	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не менее 5
2.	Стол компьютерный	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не менее 5
3.	Тумба подкатная	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не менее 5
4.	Шкаф для документов	не более 2 единицы на 1 должностное лицо	не менее 5
5.	Шкаф платяной	не более 1 единицы на кабинет	не менее 5
6.	Часы настенные	не более 1 единицы на кабинет	не менее 5
7.	Стулья	не более 4 единиц на кабинет	не менее 5
8.	Стул офисный	не более 1 единицы на _ должностное лицо	не менее 5

Электроприборы и иные основные средства:

№ п/п	Наименование	Нормативное количество	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет)
1.	теповентилятор	не более 1 единицы на кабинет	7
2.	Телефонный аппарат	не более 1 единицы на кабинет	3
3.	Чайник электрический	не более 1 единицы на кабинет	3
4.	Микроволновая печь	не более 1 единицы на 20 служащих	7

5.	Лампа настольная	не более 1 единицы на сотрудника	5
6.	Холодильник	Не более 1 единицы на 20 служащих	10
7.	Жалюзи	не более 1 единицы на окно	10

2.15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 должностное лицо в год
1.	Антистеплер	штук	1
2.	Алфавитная книга	штук	1
3.	Бумага А4	штук	36
4.	Бумага А3	штук	1
5.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов)	штук	2
6.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеящийся	штук	2
7.	Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке)	штук	1
8.	Дырокол (на отдел)	штук	1
9.	Ежедневник	штук	1
10.	Закладки для документов (125 листов в упаковке)	упаковок	1
11.	Зажим для бумаг (12 штук в упаковке)	упаковок	2
12.	Карандаш	штук	2
13.	Карандаш механический	штук	1
14.	Корректирующий роллер	штук	1
15.	Корректирующая жидкость	штук	1
16.	Книга учета	штук	1
17.	Клей для бумаги	штук	1
18.	Клейкая лента (скотч)	штук	1
19.	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	упаковок	1
20.	Ластик	штук	1
21.	Линейка	штук	1
22.	Маркер для выделения текста	штук	2

23.	Накопитель (лоток)	штук	1
24.	Нож канцелярский	штук	1
25.	Ножницы	штук	1
26.	Папка-конверт на молнии	штук	1
27.	Папка архивная	штук	5
28.	Папка на кольцах	штук	5
29.	Папка на резинках	штук	1
30.	Папка-скоросшиватель	штук	15
31.	Папка регистратор	штук	5
32.	Папка для бумаг с завязками	штук	5
33.	Папка-уголок	штук	5
34.	Подушка для увлажнения пальцев	штук	1
35.	Разбавитель для корректирующей жидкости	штук	1
36.	Ручка шариковая	штук	4
37.	Ручка гелевая	штук	2
38.	Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке)	упаковок	1
39.	Скобы для степлера N 24/6, N 10 (1000 штук в упаковке)	упаковок	1
40.	Скотч широкий 38 мкм х 48 мм х 30 м	штук	1
41.	Скотч узкий 19 х 33 (12 штук в упаковке)	упаковок	1
42.	Степлер N 10	штук	1
43.	Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13	штук	1
44.	Степлер 24/6, 26/6	штук	1
45.	Стержень для авторучки	штук	6
46.	Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке)	упаковок	1
47.	Точилка для карандашей	штук	1
48.	Тетрадь	штук	1
49.	Файлы (100 штук в упаковке)	штук	1
50.	Штемпельная краска	штук	2
51.	Штемпельные подушки для гербовой печати (10 штук в упаковке)	упаковок	1

2.16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год
1.	Корзина для мусора	штук	при необходимости
2.	Бумага туалетная 170 метров/рулон	рулонов	4 единиц - на 1 работника
3.	Полотенца бумажные	пачек	2 единицы - на 1 работника
4.	Перчатки х/б	пар	12 пар - на 1 работника
5.	Жидкое мыло	литров	1,5 литра в год
6.	Мешки для мусора на 30 литров	шт.	36 упаковок на 1 работника
7.	Мешки для мусора на 120 литров	шт.	12 упаковок на 1 работника
8.	Освежитель воздуха	шт.	12 штук на 1 туалетное помещение
9.	Мыло туалетное	шт.	12 упаковок на 1 туалетное помещение
10.	Полотно вафельное	рулон	3 рулона
11.	Ведро пластиковое на 12 литров	шт.	при необходимости
12.	Перчатки резиновые	пар	12 пар на 1 работника
13.	Средство для мытья полов	шт.	12 шт. на 1 работника
14.	Ткань техническая	рулон	3 рулона
15.	Моющее средство для стекол и зеркал	шт.	4 шт. на 1 работника
16.	Чистящее средство для раковин	шт.	12 шт. на 1 работника
17.	Салфетки хозяйственные для пыли	упаковок	12 упаковок на 1 работника
18.	Тряпкодержатель	шт.	при необходимости
19.	Веник	шт.	при необходимости
20.	Совок для мусора	шт.	при необходимости
21.	Средство для сантехники	шт.	12 литров на 1 работника

2.17. Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах

Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах $(3_{\text{раб м}})$, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{раб м}} = \sum Q_{\text{раб м}} \times P_{\text{раб м}}$$

где

$Q_{\text{раб м}}$ - количество рабочих мест;

$P_{\text{раб м}}$ - цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места.

Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест проводится один раз в пять лет.

2.18. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.19. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идпо}} \times P_{\text{идпо}}$$

где:

$Q_{\text{идпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{идпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

2.20. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии

со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.05.2024 91

№

с. Лебедевка

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 27.05.2024г № 231 " Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области", администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совхозного сельсовета «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

В.А. Ганке

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
От 27.05.2024г. №91

Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Затраты на услуги связи

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Абонентская плата (руб.)
1.	Все категории и	не более 1 единицы на кабинет	_____

	группы должностей		
--	-------------------	--	--

2. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Передача данных с использованием сети Интернет для категории Муниципальных заказчиков Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области	Затраты (руб.)
Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области	
МАУК «Лебедевский центр досуга»	
Совет депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области	0
МАУ СК «Молодость»	0

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт}$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{iрвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{iрвт\ предел} = \text{Ч}_{оп} \cdot 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{iрвт\ предел} = \text{Ч}_{оп} \cdot 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $\text{Ч}_{оп}$ - расчетная численность основных работников

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Вид аккумуляторов для систем бесперебойного питания	Количество аккумуляторов для замены в год	
	Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, МАУК «Лебедевский центр досуга», МАУ СК «Молодость»	Для всех остальных муниципальных заказчиков Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
1. аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания 1 тип	Не более 10 единиц	Не более 5 единиц
2. аккумуляторная батарея бесперебойного питания, тип 2	1 единица	не применяются
Цена за единицу (руб.)		

Тип 1 мощностью до 1 кВт.

Тип 2 мощность для серверного оборудования мощностью свыше 1 кВт.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика	Цена за единицу (руб.)	
1.	МФУ - система печати			
2.	МФУ факс			
3.	МФУ цветной формат А3			
4.	МФУ цветной формат А4			
5.	МФУ ч/б формат А3			
6.	МФУ ч/б формат А4			
7.	Принтер ч/б формат А4			
8.	Принтер ч/б формат А3			
9.	Сканер			

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество	Затраты (руб.)
1.	Справочно-правовые системы (сетевые)	не более 2 лицензий на 1 единицу справочно-правовой системы	

2.	Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования	не более 1 лицензии на муниципального заказчика	
3.	Сопровождение информационных систем управления персоналом	не более 1 лицензии на муниципального заказчика	
4.	Сопровождение информационных систем электронного документооборота	не более 1 лицензии на муниципального заказчика	
5.	Иное программное обеспечение	количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками	
6.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения	количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками	

7. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество	Затраты (руб.)
1.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	не более фактического количества АРМ	
2.	Проведение аттестации объекта (помещения)	количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации не реже одного раза в три года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах информатизации не реже одного раза в год	
3.	Проведение проверки единицы оборудования (устройства)	Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, определяется исходя из фактического количества планируемого к приобретению подлежащего проверке оборудования согласно действующему законодательству	

8. Затраты на приобретение рабочих станций

№ строки	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Затраты (руб.)
----------	---------------------	----------------------	----------------------------	----------------

1.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)	Все категории и группы должностей	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	
2.	Сервер	Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика		

9. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Затраты (руб.)
1.	Многофункциональные устройства и принтеры, А4 формата	Все категории и группы должностей	не более 1 единицы в расчете на ___ должностных лиц	

10. Затраты на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}$$

где:

$Q_{идвт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

11. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (не более штук)	Затраты (руб.)
1.	Флеш-накопитель USB объемом 4-8 Гб	Все категории и группы должностей	2	

12. Затраты на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов в год	Затраты (руб.)
1.	Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная или черно-белая печать)	не более 2 штук на 1 единицу оргтехники	
2.	Расходные материалы для копира (лазерный, черно-белая печать)	не более 1 штуки на 1 единицу оргтехники	
3.	Расходные материалы для многофункциональных устройств (лазерный, черно-белая печать)	не более 2 штуки на 1 единицу оргтехники	

13. Затраты на приобретение транспортных средств

Категория должностей	Транспортное средство с персональным закреплением	
	количество	цена и мощность
Ведущие должности муниципальной службы	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
руководитель учреждения	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно
Затраты (руб.)		

14. Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Нормативное количество	Затраты (руб.)
Глава поселения, ведущая должность муниципальной службы, руководители подведомственных казенных учреждений			

1.	Стол руководителя	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	
2.	Тумба подкатная офисная	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	
3.	Стол для переговоров	не более 1 единицы на кабинет	
4.	Шкаф для документов	не более 1 единицы на кабинет	
5.	Шкаф платяной	не более 1 единицы на кабинет	
6.	Кресло руководителя	не более 1 единицы на руководителя (заместителя руководителя)	
7.	Стулья	не более __ единицы на кабинет	
8.	Зеркало	не более _ единицы на кабинет	
9.	Шкаф металлический (сейф)	не более __ единицы на кабинет	
10.	Сплит-система	не более 1 единицы на кабинет	
11.	Настольный набор руководителя	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	
12.	Часы настенные	не более _ единицы на кабинет	

Все остальные категории и группы должностей

1.	Стол письменный	не более _ единицы на _ должностное лицо	
2.	Стол компьютерный	не более _ единицы на _ должностное лицо	
3.	Тумба подкатная	не более _ единицы на _ должностное лицо	
4.	Шкаф для документов	не более _ единицы на _ должностное лицо	
5.	Шкаф платяной	не более _ единицы на кабинет	
6.	Часы настенные	не более _ единицы на кабинет	
7.	Стулья	не более _ единиц на кабинет	
8.	Стул офисный	не более _ единицы на _ должностное лицо	

Электроприборы и иные основные средства:

№ п/п	Наименование	Нормативное количество	Затраты (руб.)
1.	тепловентилятор	не более 1 единицы на кабинет	
2.	Телефонный аппарат	не более 1 единицы на кабинет	
3.	Чайник электрический	не более 1 единицы на кабинет	
4.	Микроволновая печь	не более 1 единицы на 20 служащих	

5.	Лампа настольная	не более 1 единицы на сотрудника	
6.	Холодильник	Не более 1 единицы на 20 служащих	
7.	Жалюзи	не более 1 единицы на окно	

15. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 должностное лицо в год	Затраты (руб.)
1.	Антистеплер	штук	1	
2.	Алфавитная книга	штук	1	
3.	Бумага А4	штук	36	
4.	Бумага А3	штук	1	
5.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов)	штук	2	
6.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеящийся	штук	2	
7.	Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке)	штук	1	
8.	Дырокол (на отдел)	штук	1	
9.	Ежедневник	штук	1	
10.	Закладки для документов (125 листов в упаковке)	упаковок	1	
11.	Зажим для бумаг (12 штук в упаковке)	упаковок	2	
12.	Карандаш	штук	2	
13.	Карандаш механический	штук	1	
14.	Корректирующий роллер	штук	1	
15.	Корректирующая жидкость	штук	1	
16.	Книга учета	штук	1	
17.	Клей для бумаги	штук	1	
18.	Клейкая лента (скотч)	штук	1	
19.	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	упаковок	1	
20.	Ластик	штук	1	
21.	Линейка	штук	1	
22.	Маркер для выделения текста	штук	2	

23.	Накопитель (лоток)	штук	1	
24.	Нож канцелярский	штук	1	
25.	Ножницы	штук	1	
26.	Папка-конверт на молнии	штук	1	
27.	Папка архивная	штук	5	
28.	Папка на кольцах	штук	5	
29.	Папка на резинках	штук	1	
30.	Папка-скоросшиватель	штук	15	
31.	Папка регистратор	штук	5	
32.	Папка для бумаг с завязками	штук	5	
33.	Папка-уголок	штук	5	
34.	Подушка для увлажнения пальцев	штук	1	
35.	Разбавитель для корректирующей жидкости	штук	1	
36.	Ручка шариковая	штук	4	
37.	Ручка гелевая	штук	2	
38.	Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке)	упаковок	1	
39.	Скобы для степлера N 24/6, N 10 (1000 штук в упаковке)	упаковок	1	
40.	Скотч широкий 38 мкм x 48 мм x 30 м	штук	1	
41.	Скотч узкий 19 x 33 (12 штук в упаковке)	упаковок	1	
42.	Степлер N 10	штук	1	
43.	Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13	штук	1	
44.	Степлер 24/6, 26/6	штук	1	
45.	Стержень для авторучки	штук	6	
46.	Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке)	упаковок	1	
47.	Точилка для карандашей	штук	1	
48.	Тетрадь	штук	1	
49.	Файлы (100 штук в упаковке)	штук	1	
50.	Штемпельная краска	штук	2	
51.	Штемпельные подушки для гербовой печати (10 штук в упаковке)	упаковок	1	

16. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год	Затраты (руб.)
1.	Корзина для мусора	штук	при необходимости	
2.	Бумага туалетная 170 метров/рулон	рулонов	4 единиц - на 1 работника	
3.	Полотенца бумажные	пачек	2 единицы - на 1 работника	
4.	Перчатки х/б	пар	12 пар - на 1 работника	
5.	Жидкое мыло	литров	1,5 литра в год	
6.	Мешки для мусора на 30 литров	шт.	36 упаковок на 1 работника	
7.	Мешки для мусора на 120 литров	шт.	12 упаковок на 1 работника	
8.	Освежитель воздуха	шт.	12 штук на 1 туалетное помещение	
9.	Мыло туалетное	шт.	12 упаковок на 1 туалетное помещение	
10.	Полотно вафельное	рулон	3 рулона	
11.	Ведро пластиковое на 12 литров	шт.	при необходимости	
12.	Перчатки резиновые	пар	12 пар на 1 работника	
13.	Средство для мытья полов	шт.	12 шт. на 1 работника	
14.	Ткань техническая	рулон	3 рулона	
15.	Моющее средство для стекол и зеркал	шт.	4 шт. на 1 работника	
16.	Чистящее средство для раковин	шт.	12 шт. на 1 работника	
17.	Салфетки хозяйственные для пыли	упаковок	12 упаковок на 1 работника	
18.	Тряпкодержатель	шт.	при необходимости	
19.	Веник	шт.	при необходимости	
20.	Совок для мусора	шт.	при необходимости	
21.	Средство для сантехники	шт.	12 литров на 1 работника	

17. Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах

Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах $(Z_{\text{раб м}})$, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", рассчитываются по формуле

$$Z_{\text{раб м}} = \sum Q_{\text{раб м}} \times P_{\text{раб м}}$$

где

$Q_{\text{раб м}}$ - количество рабочих мест;

$P_{\text{раб м}}$ - цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места.

Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест проводится один раз в пять лет.

18. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

19. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идпо}} \times P_{\text{идпо}}$$

где:

$Q_{\text{идпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{идпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

20. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

21. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.05.2024 92

№

с. Лебедевка

Об утверждении Требований к закупаемым администрацией Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениям, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Во исполнение положений части 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров работ, услуг)», руководствуясь Уставом сельского поселения Совхозного сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к закупаемым администрацией Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениям, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совхозного сельсовета «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

В.А.Ганке

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
от 27.05.2024г № 92

ТРЕБОВАНИЯ

к закупаемым администрацией Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениям, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик

№п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)			
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики
				код по ОКЕИ	наименование	
	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G, (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена			
	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода Пояснение по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	293 255 383	Гигагерц Байт Рубль	
	26.20.16	Устройства ввода или вывода,	метод печати (струйный/лазерный – для	383	рубль	

		содержащие или не содержащиеся в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснение по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)			
26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснение по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	383	рубль	не более 10 тыс.	
29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см ³ , новые Пояснение: Автомобили легковые	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	
		предельная цена	383	рубль	не более 1,5 млн.	
29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация	383	рубль		
29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя, комплектация				
31.01.11.15	Мебель для сидения,	материал (металл), обивочные			предельное	

	0	преимущественно с металлическим каркасом	материалы			значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
	31.01.12.16 0	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			обивочные материалы			предельное значение - искусственная кожа; возможные значения; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
	31.01.11	Мебель металлическая для офисов	материал (металл)			
	31.01.12	Мебель деревянная для офисов	материал (вид древесины)			возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024 93

№

с. Лебедевка

Об утверждении правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Совхозного района Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 30.11.2017г №209 " Об утверждении правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совхозного сельсовета «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Совхозного сельсовета

В.А. Ганке

Искитимского района Новосибирской области

Утверждены
постановлением
Администрации Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
От 27.05.2024г. №93

ПРАВИЛА

определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Настоящие Правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее именуется – Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Настоящие Правила устанавливают:

- 1) порядок определения требований к закупаемым для муниципальных нужд администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования), в том числе подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениям, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг). Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности;
- 2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам и иным характеристикам, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Перечень), указанный в **Приложении 2** к настоящим Правилам;
- 3) форму ведомственного перечня отдельных товаров, работ, услуг, содержащего потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним (далее – Ведомственный перечень), указанного в **Приложении 1** к настоящим Правилам;

4) применение обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значение этих критериев, а также дополнительные критерии, не приводящее к сужению Ведомственного перечня.

3. Администрация муниципального образования, в соответствии с настоящими Правилами утверждают требования, не включенные в Перечень, к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, унитарным предприятиям отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме Ведомственного перечня согласно **Приложению 1** к настоящим Правилам.

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, в Ведомственном перечне должны быть определены их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в Перечне.

4. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в Перечень, подлежат включению в Ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает двадцать процентов:

1) доля расходов администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов соответствующего органа местного самоуправления и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год.

2) доля контрактов администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

5. В Ведомственном перечне администрация муниципального образования вправе установить дополнительные критерии отбора отдельных товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

6. При формировании Ведомственного перечня администрация муниципального образования вправе включить в него дополнительно:

1) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в Перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 4 настоящих Правил;

2) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в Перечень и не приводящее к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

3) значения количественных и качественных характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных Перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе Ведомственного перечня, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в Ведомственный перечень, устанавливаются:

1) в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения;

2) с учетом категорий и (или) групп должностей работников администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий, утвержденных постановлением администрации муниципального образования, (далее именуется – правила к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

3) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, – в случае принятия соответствующего решения органом местного самоуправления.

8. Дополнительно включаемые в Ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в Перечне кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные заказчиком			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденного в обязательном перечне	функциональное назначение*
Отдельные виды товаров, работ, услуг, требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам утверждены в обязательном перечне										
1.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом										
1.										

 Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Обязательный перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)						
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики			
				код по ОКЕИ	наименование	высшая группа должностей муниципальной службы	главная группа должностей муниципальной службы	ведущая группа должностей муниципальной службы	старшая и младшая группы должностей муниципальной службы
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника Пояснение по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры,	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G, (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена						

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)						
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики			
				код по ОКЕИ	наименование	высшая группа должностей муниципальной службы	главная группа должностей муниципальной службы	ведущая группа должностей муниципальной службы	старшая и младшая группы должностей муниципальной службы
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода Пояснение по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	293 255 383	Гигагерц Байт Рубль				

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)						
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики			
				код по ОКЕИ	наименование	высшая группа должностей муниципальной службы	главная группа должностей муниципальной службы	ведущая группа должностей муниципальной службы	старшая и младшая группы должностей муниципальной службы
3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающее устройство. Пояснение по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	383	рубли				

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)						
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики			
				код по ОКЕИ	наименование	высшая группа должностей муниципальной службы	главная группа должностей муниципальной службы	ведущая группа должностей муниципальной службы	старшая и младшая группы должностей муниципальной службы
4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами Пояснение по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/ смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/ кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу	383	рубль	не более 15 тыс.руб.	не более 10 тыс.руб.		

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)							
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики				
				код по ОКЕИ	наименование	высшая группа должностей муниципальной службы	главная группа должностей муниципальной службы	ведущая группа должностей муниципальной службы	старшая и младшая группы должностей муниципальной службы	
			трафика) в течение всего срока службы, предельная цена							

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)						
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики			
				код по ОКЕИ	наименование	высшая группа должностей муниципальной службы	главная группа должностей муниципальной службы	ведущая группа должностей муниципальной службы	старшая и младшая группы должностей муниципальной службы
5.	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые Пояснение: Автомобили легковые	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200			
			предельная цена	383	рубль	не более 1,5 млн.			
6.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация	383	рубль				
7.	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя, комплектация						
8.	31.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения :	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)							
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики				
				код по ОКЕИ	наименование	высшая группа должностей муниципальной службы	главная группа должностей муниципальной службы	ведущая группа должностей муниципальной службы	старшая и младшая группы должностей муниципальной службы	
						искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	:	искусственная замша (микрофибра), нетканые материалы	ия: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)						
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики			
				код по ОКЕИ	наименование	высшая группа должностей муниципальной службы	главная группа должностей муниципальной службы	ведущая группа должностей муниципальной службы	старшая и младшая группы должностей муниципальной службы
9.	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердых и тропических); возможные значения : древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения : искусственная кожа; мебельный	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения : мебельный (искусст	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения : мебельный (искусст	предельное значение - ткань. возможное значение: нетканые материалы

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)						
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики			
				код по ОКЕИ	наименование	высшая группа должностей муниципальной службы	главная группа должностей муниципальной службы	ведущая группа должностей муниципальной службы	старшая и младшая группы должностей муниципальной службы
						ый (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	венный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	ственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
10.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов	материал (металл)						
11.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов	материал (вид древесины)			предельное значение - массивы древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения : древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - массивы хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - массивы хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2024 101

№ _____
с.Лебедевка

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 14.02.2024г № 25 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 14.02.2024г № 25 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В Порядке формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Порядок):

1.1.1. Пункт 18 Порядка изложить в следующей редакции: "18. Реестр источников доходов бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете, в Совет депутатов по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

1.1.2. Дополнить Порядок Приложением №1 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

А.В. Никулин

Приложение
к постановлению администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от
06.06.2024г.№101

Приложение №1 к Порядку
формирования и ведения реестра источников доходов
бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕЕСТР

источников доходов бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на _____
год и плановый период _____ годов

N п/п	Код бюджетной классификации доходов							Наименование кода бюджетной классификации доходов	Главный администратор доходов		Прогноз доходов бюджета на _____ год (текущий финансовый год), тыс. рублей	Кассовые поступления в текущем финансовом году по состоянию на _____, тыс. рублей	Прогноз доходов бюджета тыс. рублей		
	Код вида доходов бюджета					Код подвида доходов бюджета			код	наименование			год	год	год
	группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов	элемент доходов	группа подвидов доходов бюджета	аналитическая группа подвида доходов бюджета								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

ИНФОРМАЦИЯ ОТ РОСРЕЕСТРА**Новосибирский Роскадастр напоминает о способах получения сведений ЕГРН**

27 мая филиал ППК «Роскадастр» по Новосибирской области провел «горячую» телефонную линию и напомнил гражданам о способах получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости:

- в электронном виде — на портале Госуслуг;
- на официальном сайте Росреестра;
- в бумажном виде — в офисах МФЦ;
- в рамках выездного обслуживания регионального Роскадастра.

Портал Госуслуг

Заявители, которые имеют учетную запись на портале Госуслуг, могут получить выписки из ЕГРН и копии документов. На главной странице портала в разделе «Справки/Выписки» необходимо выбрать «Выписки из ЕГРН».

Для получения выписки проверяется корректность персональных и контактных данных в форме запроса. Далее, следует выбрать интересующий объект недвижимости. После направления запроса в личный кабинет придет счет для оплаты, после которой заявитель получит запрашиваемый документ в электронном виде.

Обращаем внимание, что при самостоятельной распечатке электронный документ теряет юридическую силу. Получить бумажный документ с печатью можно в любом МФЦ Новосибирской области. При обращении понадобятся паспорт и номер заявления.

Сайт Росреестра

Для получения выписки из ЕГРН на официальном сайте Росреестра, требуется подтвержденная учетная запись на портале Госуслуг. Чтобы зайти в личный кабинет, нужно кликнуть «Войти» на главной странице сайта. В разделе «Услуги и сервисы» выбрать «Предоставление сведений из ЕГРН». После — выбрать вид предоставляемых сведений (выписка, копия документа), заполнить форму запроса, выбрать объект и необходимый вид выписки.

Центр «Мои документы» (МФЦ)

Подать запрос на предоставление сведений ЕГРН и получить готовые документы по результатам оказания услуг можно в любом офисе центра «Мои документы» (МФЦ).

По всем интересующим вопросам можно обращаться в Единую справочную службу по номеру: 052; 8 (383) 217-70-52.

Филиал ППК «Роскадастр» по Новосибирской области

Подать запрос на получение услуг можно с помощью сервиса выездного обслуживания <https://svo.kadastr.ru>, а также по телефону 8 (383) 349-95-69, доб.3.

С вопросами, связанными с получением сведений ЕГРН, следует обращаться в филиал ППК «Роскадастр» по Новосибирской области по телефону 8 (383) 349-95-69, доб.1.

Новосибирцам рассказали, как оформить недвижимость в другом регионе



Экстерриториальный формат оказания услуг [Росреестра](#) предоставляет возможность заявителям оформлять права на недвижимость вне зависимости от местоположения объекта недвижимости. Теперь при покупке квартиры в любом регионе страны новосибирец может оформить право собственности в родном городе.

При экстерриториальном оформлении недвижимости учетно-регистрационные действия проводятся в те же сроки, что и при обычном способе подачи документов: пять рабочих дней – кадастровый учет, семь – регистрация прав, десять – одновременная процедура кадастрового учета и регистрации прав. В случае подачи документов через МФЦ срок предоставления услуг увеличивается на два дня.

Документы, принятые при личном обращении заявителей, переводят в электронный вид. На их основании орган регистрации прав по месту нахождения объекта недвижимости принимает решение о проведении кадастрового учета, регистрации прав собственности, сделок, ограничений и обременений. Процедура завершается выдачей выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), подтверждающей проведение учетно-регистрационных действий, которую заявитель получает при личном обращении по месту подачи документов.

Подать документы на оформление недвижимости по экстерриториальному принципу можно в любом офисе центра «Мои Документы» (МФЦ) или в рамках выездного обслуживания филиала ППК «Роскадастр» по Новосибирской области: 8 (383) 349-95-69, доб. 3.

Особенности заключения сделок с участием несовершеннолетних до четырнадцати лет

Дети вне зависимости от возраста могут быть владельцами имущества, включая недвижимость. Права детей защищены законом.

Несовершеннолетние в возрасте до четырнадцати лет являются малолетними. Они не участвуют в сделках самостоятельно. Интересы малолетних представляют их законные представители - родители (один из родителей), усыновители или опекуны.

Законные представители не могут распорядиться имуществом малолетних по своему усмотрению. Для передачи недвижимости детей в аренду, безвозмездное пользование, залог, для продажи или иного отчуждения или уменьшения имущества малолетних законным представителям потребуется получить письменное согласие органа опеки и попечительства.

Сделки по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего подлежат обязательному нотариальному удостоверению, что является дополнительной защитой имущественных прав детей.

При оформлении прав на недвижимость договоры и заявления о регистрации прав от имени малолетних подписывают законные представители.

Для подтверждения своих полномочий при регистрации прав законные представители малолетних предъявляют документы:

- родители – паспорт и свидетельство о рождении ребенка,
- усыновители – свидетельство об усыновлении,
- опекуны – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна.

Имущественную ответственность по сделкам малолетнего несут его родители, усыновители или опекуны, если не докажут, что обязательство было нарушено не по их вине.

СОБЫТИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**Международный день защиты детей**

Лето – это самое любимое время для всех детей на нашей планете. Это весёлый отдых, походы на природу, множество развлечений и приключений, потому что лето- пора каникул. 1 июня отмечается Международный день защиты детей. Это не только весёлый и радостный праздник для детей, но также напоминание взрослым о том, что все дети нуждаются в любви, постоянной заботе и защите. В Доме культуры «Атмосфера» и в других сельских клубах Совхозного сельсовета прошли мероприятия, посвящённые этому замечательному празднику.

Радостно, звонко, тепло и красочно **1 июня** в ДК «Атмосфера» прошёл главный праздник детства. В честь Международного дня защиты детей состоялась премьера детского спектакля "Буратино", который поставили в детском театральном объединении "Феникс" (руководитель Екатерина Гердт).



Ребята вместе с главными героями окунулись в мир доброй сказки и загадочных приключений.



Отметим, что этот коллектив совсем недавно стал лауреатом 1 степени районного фестиваля-конкурса "Вешалка", а главная героиня - Ксения Большакова - победителем в номинации "За лучшую роль первого плана".



После спектакля юные актеры устроили для всех своих зрителей интерактив с играми и конкурсами. Праздник подарил много бодрости, эмоций и отличное настроение.

3 июня в клубе п. Маяк прошли мероприятия, посвященные Дню Защиты Детей. Для детей, разных возрастов, были подготовлены игровые программы.



Дети, танцевали, были устроены настоящие гонки. Большой квест со всевозможными заданиями. Ребята показали свои силы в математике, русском языке, археологии, в меткости, потренировали память и многое другое. И конечно каждый ребенок получил сладкий приз.



Этот день стал ярким событием в жизни каждого маленького жителя нашего муниципального образования. Впереди школьников ждут летние каникулы, много позитивных эмоций и впечатлений.

Желаем всем ребятам здоровья, счастья и побольше радостных моментов!

На детской площадке на ул.Элитная 1 июня состоялся весёлый спортивный праздник – «Веселые старты», который организовало для ребятшек ТОС «Элитная -1», председатель Никитина Олеся. Под весёлую музыку дети охотно и весело соревновались в различных эстафетах.



Одним словом, было весело и интересно. Дети получили заряд бодрости, радости и веселья на весь день. А закончился праздник вкусным чаепитием.

Ребята с большим интересом участвовали в соревнованиях. Было приятно видеть радостные детские лица и слышать весёлый детский смех. Мероприятие стало для детей настоящим праздником. Дети получили заряд бодрости, веселья, а самое главное, хорошего настроения!

