

«Вестник Совхозного сельсовета» учрежден 7 ноября 2017 года



"Вестник Совхозного сельсовета"

"Вестник Совхозного сельсовета"

Учредитель - Администрация Совхозного сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

www.sovhozny.iskitim-r.ru

ФИО главного редактора – Никулин Андрей Владимирович

Порядковый номер выпуска № 09 (256)

Дата 27 мая 2025 г.

время подписания в печать 08:00

Тираж 4 экз.

Адрес редакции: 633226, Новосибирская область,

Искитимский район, с. Лебедевка

улица Центральная, 44а

«Бесплатно»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.05.2025 76
№
с.Лебедевка

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории
Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2025 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утв. начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации - первым заместителем Министра обороны *Российской Федерации* 11.07.2017 года, Уставом сельского поселения Совхозного сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (приложение № 1).
2. Утвердить функциональные обязанности военно-учетного работника (приложение № 2).
3. Признать утратившими силу постановления администрации Совхозного сельсовета от 01.06.2023 № 92 Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, от 18.10.2023 № 198 О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 01.06.2023 № 92 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Совхозного сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Совхозного сельсовета

А.В. Никулин

Приложение № 1
к постановлению
администрации
Совхозного сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
От 13.05.2025 № 76

ПО Л О Ж Е Н И Е

**об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Совхозного
сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Организация первичного воинского учета на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утв. начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации - первым заместителем Министра обороны *Российской Федерации* 11.07.2017 года, Уставом сельского поселения Совхозного сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории муниципального
образования

2.1. Полномочия по организации и осуществлению первичного воинского учета на территории муниципального образования возлагаются на военно-учетного работника (далее - ВУР) распоряжением администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2.2. ВУР по первичному воинскому учету находится в непосредственном подчинении Главы Совхозного сельсовета.

2.3. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности возлагаются на назначенное Главой Совхозного сельсовета должностное лицо администрации муниципального образования.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Совхозного сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
От 13.05.2025 № 76

Функциональные обязанности военно-учетного работника

1. Для осуществления первичного воинского учета военно-учетный работник (далее – ВУР):

1.1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на их территории и контролирует ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном виде в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

1.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течении 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течении 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

1.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов),

справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдаются расписки;

1.4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета:

а) представляет в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещает о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдаются расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляет и представляет в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

2. Ежегодно, до 1 февраля, представляет в соответствующий военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2025 80

№

с. Лебедевка

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.05.2025 № 73 «О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 14.05.2021 № 70 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.05.2025 № 73 «О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 14.05.2021 № 70 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах»» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1.4 слова «В пункте 1.3.3» заменить словами «В пункте 1.2.5».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Совхозного сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

А.В. Никулин

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2025 81

№

с. Лебедевка

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 13.07.2017 № 114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 13.07.2017 № 114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ на территории Совхозного сельсовета:

1.1.1. В наименовании после слов «Совхозного сельсовета» дополнить словами «Искитимского района Новосибирской области»;

1.1.2. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом»;

1.1.3. В пункте 1.3 абзац двадцать восьмой изложить в следующей редакции:

«При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ на обращение подписывается Главой Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Глава) и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме»;

1.1.4. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Также перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников размещаются на

официальном сайте администрации, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

1.1.5. Пункт 2.10. исключить;

1.1.6. Пункт 2.16 дополнить подпунктом 2.16.4 следующего содержания:

«2.16.4. Услуги, которые являются обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют»;

1.1.7. В пункте 3.1 абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:».

1.1.8. Дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. При предоставлении муниципальной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена»;

1.1.9. Дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. При предоставлении муниципальной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Совхозного сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

А.В. Никулин

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.05.2025 № 82

с. Лебедевка

Об утверждении муниципальной программы «По переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2025-2027 года»

В целях реализации Постановления Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п "Об утверждении государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области", в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «По переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Совхозного сельсовета Искитимского района, Новосибирской области на 2025-2027 года» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совхозного сельсовета «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

А.В. Никулин

Утверждена
Постановлением администрации
Совхозного сельсовета Искитимского
района Новосибирской области

от 19.05.2025 № 82

Муниципальная программа
«По переселению граждан из аварийного жилищного фонда в
Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области на 2025-2027 годы»

2025 год

1. Паспорт Программы

Наименование программы	Муниципальная программа «По переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2025-2027 годы»				
Наименование, дата и номер правового акта о разработке Программы	Постановление Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п "Об утверждении государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области"				
Муниципальный заказчик	Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области				
Основной разработчик Программы	Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области				
Цели Программы	Цели муниципальной программы: - Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; - Снижение количества аварийных жилых домов. Основные задачи Программы: - Формирование и реализация финансовых ресурсов для обеспечения переселения граждан из жилых помещений аварийного жилищного фонда; - Формирование жилищного фонда, необходимого для переселения граждан из аварийных многоквартирных домов; - Организация переселения граждан, проживающих в жилых помещениях, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащих сносу, в благоустроенные жилые помещения в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации; - Ликвидация аварийного жилищного фонда; Создание условий для развития малоэтажного жилищного строительства.				
Сроки и этапы реализации Программы	Программные мероприятия реализуются в 2025-2027 годах				
Основные показатели программы	Расселяемые жилые помещения, всего: - количество – 6 квартир; - площадь – 198,5 кв. м, в том числе: Муниципальной собственности: - количество – 3 квартир; - площадь - 100,8 кв.м. Частной собственности: - количество – 3 квартир; - площадь – 97,7 кв. м				
Объемы и источники финансирования Программы		2025-2027 гг	в том числе по годам:		
			2025	2026	2027
	Всего, рублей	22666517	0	22666517	0
	в том числе:				
	Средства областного бюджета	21533191	0	21533191	0
	Средства бюджета Совхозного сельсовета	1133326	0	1133326	0
Суммы средств, выделяемые из областного бюджета и бюджета Совхозного сельсовета, подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней					

Ожидаемые результаты реализации Программы	В результате реализации муниципальной программы планируется: переселить 17 человек; ликвидировать 198,5 кв. м аварийного жилищного фонда
Контроль за ходом реализации Программы	Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

I. Общие положения

Программа разработана в целях реализации постановления Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п "Об утверждении государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области".

Объектом регулирования муниципальной программы является аварийный жилищный фонд - совокупность жилых помещений многоквартирных домов, признанных после 01.01.2012 аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Предметом регулирования муниципальной программы является комплекс экономических, правовых и иных отношений, возникающих в процессе создания благоприятных условий проживания граждан путем их переселения из аварийного жилищного фонда.

Сфера действия муниципальной программы - жилищно-коммунальный комплекс.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с жилищным законодательством.

Нормативная правовая база Программы:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 №66-п "Об утверждении государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области".

II. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Одной из задач жилищной политики муниципального образования Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, направленной на комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающему доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, является обеспечение реализации права на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде.

Большинство граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, не в состоянии самостоятельно улучшить свои жилищные условия.

На 01.01.2024 года жилищный фонд Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области составляет 114,84 тыс. кв. метров общей площади. Аварийный жилой фонд составляет 198,5 кв. м., в многоквартирных жилых домах. Многоквартирный жилой дом постройки 1976 года, имеющий фактический износ 71 процентов, не имеющее потребительской стоимости на рынке жилья, морально и физически устаревшее и не соответствующее установленным санитарным и техническим требованиям. Такое здание не подлежит капитальному ремонту или реконструкции. Это малоэтажный дом стены деревянные (шпалы), деревянные перекрытия.

Аварийный жилищный фонд угрожает жизни и здоровью граждан, сдерживает развитие инженерной инфраструктуры, понижает инвестиционную привлекательность.

Основными причинами возникновения аварийного жилищного фонда в населенном пункте являются:

- экстремальные условия формирования жилищного фонда в годы послевоенного периода;
- естественное старение домов;
- недостаточность средств на капитальный ремонт и текущее содержание.

Решение проблемы переселения граждан из аварийного жилищного фонда способствует снижению социальной напряженности.

III. Основные цели, задачи, сроки реализации муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, жилыми помещениями, отвечающими установленным требованиям.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- формирование и реализация финансовых ресурсов для обеспечения переселения граждан из жилых помещений аварийного жилищного фонда;
- формирование жилищного фонда, необходимого для переселения граждан из жилых помещений аварийного жилищного фонда;
- организация переселения граждан из аварийных многоквартирных домов;
- ликвидация до 2027 года включительно существующего аварийного жилищного фонда;
- строительство нового жилья в соответствии со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания.

Перечень аварийных многоквартирных домов муниципального образования Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, признанных аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, расселение которых планируется в рамках муниципальной программы, приведен в приложении №1.

Способы переселения граждан приведены в приложении №2 к программе.

Планируемые показатели выполнения программы приведены в приложении №3 к муниципальной программе.

Реализация мероприятий предусмотренных муниципальной программой, будет осуществляться в 2025 – 2027 годах.

Этап реализации муниципальной программы:

2025-2027 год (количество граждан проживающих в аварийном жилищном фонде - 17 человек);

IV. Система программных мероприятий

Основными мероприятиями муниципальной программы являются:

- привлечение и аккумулирование бюджетных ресурсов для реализации муниципальной программы;
- приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах или долевое участие в строительстве жилых помещений, в том числе в домах, строительство которых не завершено;
- предоставление жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда или компенсационную выплату.

Условиями изъятия жилых помещений у собственников и условиями переселения граждан из жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, являются:

- Изъятие земельных участков и жилых помещений в аварийных многоквартирных домах производится в порядке, предусмотренном частями 1 – 2, 5 – 9 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Переселение граждан, являющихся собственниками жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, осуществлять в соответствии с заключенными предварительными договорами путем предоставления взамен изымаемых жилых помещений других жилых помещений в многоквартирных домах, приобретенных муниципальным образованием Совхозного сельсовета Искитимского района у застройщиков за счет средств бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района, в том числе за счет средств финансовой поддержки областного бюджета Новосибирской области.

V. Механизм финансирования муниципальной программы

Финансовые ресурсы для выполнения мероприятий муниципальной программы формируются за счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее - областной бюджет) и средств бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – местный бюджет).

Муниципальное образование Совхозного сельсовета Искитимского района представляет Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области расчеты по объемам средств, необходимых для реализации программных мероприятий, и предусматривает соответствующие объемы в местном бюджете.

Средства областного бюджета на долевое финансирование переселения граждан из аварийного жилищного фонда перечисляются местному бюджету в форме субсидий.

Финансовая поддержка предоставляется муниципальному образованию Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области при условии наличия обязательства обеспечить переселение граждан из всего аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования до 31 декабря 2027 года.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляется в соответствии с жилищным законодательством путем предоставления органами местного самоуправления жилых помещений в домах, перечисленных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или приобретения жилых помещений в таких домах у застройщиков. Иные способы переселения граждан из аварийного жилищного фонда не допускаются.

Цена муниципального контракта на строительство домов, перечисленных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или приобретение жилых помещений в этих домах формируется исходя из цены одного квадратного метра жилых помещений в этих домах. Такая цена одного

квадратного метра не должна превышать предельную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, размер которой указан в приложении №2 Программы.

Средства, составляющие разницу между расчетной, начальной (максимальной) ценой муниципального контракта на строительство домов, перечисленных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или приобретение жилых помещений в этих домах и ценой заключенного муниципального контракта на строительство домов или приобретение жилых помещений у застройщиков жилых домов, могут быть использованы органом местного самоуправления на финансирование работ по формированию земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и которые предназначены для строительства вышеуказанных домов в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, и проведению государственного кадастрового учета таких земельных участков, а также на обеспечение таких земельных участков объектами инженерной инфраструктуры.

В случае заключения органами местного самоуправления муниципального контракта на строительство домов или приобретение жилых помещений у застройщиков жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда по цене, превышающей расчетную цену приобретения жилых помещений, финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

В случае предоставления гражданину, переселяемому из аварийного жилищного фонда, жилого помещения, общая площадь которого превышает общую площадь ранее занимаемого им жилого помещения, но не больше определяемой в соответствии с жилищным законодательством нормы предоставления площади жилого помещения на одного человека, финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Лица, с которыми заключены муниципальные контракты на строительство домов, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в порядке и в сроки, которые установлены муниципальными правовыми актами, обязаны направлять в администрацию Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области информацию о ходе строительства таких домов.

Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области осуществляет:

- формирование и представление министерству заявки на предоставление субсидии;
- представление копий нормативных правовых актов, подтверждающих выполнение условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда;
- размещение муниципального заказа на строительство (приобретение) жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством;
- снос расселенных аварийных жилых домов;
- контроль за использованием средств, выделяемых на переселение граждан из аварийного жилищного фонда;
- представление министерству в установленные им сроки отчетов о ходе реализации Программы и расходовании средств.

VI. Обоснование объемов средств на реализацию муниципальной программы

Стоимость реализации муниципальной программы рассчитана исходя из цены одного квадратного метра приобретаемого жилого помещения, на территории муниципального образования Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, утвержденная постановлением администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области № 69 от 05.05.2025 «Об установлении нормативной цены 1 кв.метра общей площади жилья в Совхозном сельсовете на II квартал 2025 года

Стоимость мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, равнозначного по общей площади, ранее занимаемой гражданами, рассчитывается как произведение общей площади аварийного жилищного фонда, включенного в муниципальную программу, на предельную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений.

Количество и общая площадь жилых помещений в аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению в рамках муниципальной программы в 2025-2027 годах, приведены в приложении №3 к программе.

Расчетная стоимость переселения граждан из аварийного жилищного фонда, равнозначного по общей площади, ранее занимаемой гражданами и прогнозные расходы на оплату стоимости превышения переселения граждан, в связи с предоставлением жилого помещения большей площади ранее занимаемого ими жилого помещения, приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

VII. Объем и источники финансирования муниципальной программы

Общий прогнозный объем финансирования муниципальной программы в 2025-2027 годах – 0,00 руб., в том числе:

1. Поступление субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета:
 - по коду бюджетной классификации 557 2 02 02088 13 0002 151 на сумму: 2023 год – 0,00 рублей,
 - по коду доходов бюджетной классификации 813 2 02 02088 13 0002 151 на сумму: 2024 год – 19 162, 396 тыс. рублей,
 - по коду доходов бюджетной классификации 813 2 02 02088 13 0002 151 на сумму: 2025 год – 0,00 тыс. рублей,
2. Расходы на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счёт средств областного бюджета:
 - по коду бюджетной классификации 557 0501 990000 9502 414 на сумму: 2023 год – 0,00 рублей,
 - по коду бюджетной классификации 811 0501 990000 9502 414 на сумму: 2024 год – 18 204,276 тыс. рублей,
 - по коду бюджетной классификации 811 0501 990000 9502 414 на сумму: 2025 год – 0,00 тыс. рублей,
3. Расходы, осуществляемые за счёт средств бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области - софинансирование на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда:
 - по коду бюджетной классификации 557 0501 980000 9502 414 на сумму: 2023 год – 0,00 рублей,
 - по коду бюджетной классификации 557 0501 980000 9502 414 на сумму: 2024 год – 958, 120 тыс. рублей,
 - по коду бюджетной классификации 557 0501 980000 9502 414 на сумму: 2025 год – 0,00 тыс. рублей,

VIII. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе следующих индикаторов:

- доля граждан, улучшивших свои жилищные условия, в общем количестве граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде;
 - доля ликвидируемого аварийного жилищного фонда, включенного в программу.
- Успешное выполнение мероприятий муниципальной программы позволит обеспечить:
- комфортные условия проживания 5 семьям, проживающим в многоквартирных домах, признанных после 01.01.2017 аварийными и подлежащими сносу;
 - ликвидацию 198,5 квадратных метров общей площади аварийного жилищного фонда, признанного непригодного для проживания;
 - создание благоприятных условий на территории села для ежегодного наращивания объемов нового жилищного строительства;
 - снижение социальной напряженности;
 - улучшение демографической ситуации;
 - улучшение состояния здоровья населения.

Результатом выполнения муниципальной программы станет не только решение проблемы переселения граждан из аварийного жилищного фонда, но и улучшение окружающей среды за счет комплексного освоения территории, занятой аварийным жилищным фондом, обновление муниципального жилищного фонда.

IX. Система управления реализацией муниципальной программы

Организация управления реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее реализации возлагается на муниципального заказчика программы – Администрацию Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Муниципальный заказчик программы:

- организует информационно-разъяснительную работу среди населения путем проведения собраний (сходов), а также через печатные и электронные средства массовой информации.
- анализирует ход выполнения муниципальной программы и еженедельно, ежеквартально, а также по итогам года представляет информацию о выполнении муниципальной программы до 5 числа (до 20 числа для годового отчета) месяца, следующего за отчетным периодом, в министерство в соответствии с порядком проведения мониторинга реализации региональных адресных программ и выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств областного бюджета. Исполнители Программы несут ответственность за реализацию мероприятий Программы, их конечные результаты, целевое использование выделяемых финансовых средств.

Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляется Главой Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2025 83

№

с. Лебедевка

Об определении размера земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах,
в виде простой правильной дроби

В целях определения размера земельных долей на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби в соответствии с пунктом 4 статьи 15, пунктом 8 статьи 19.1 Федерального закона от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1475 «Об утверждении Правил определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби», администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить размеры земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 54:07:047407:830, площадью 10 212 850 кв.м., местоположение: обл. Новосибирская, р-н Искитимский, ЗАО «Лебедевское»:

№	ФИО правообладателя	Разм ер земел ьной доли (га)	№ государственной регистрация права	Простая правильная дробь земельной доли
1	Черенков Александр Александрович	1,3	54:07:047401:830-54/163/2025-94 от 05.02.2025	1/1021
2	Никишина Тамара Николаевна	10,4	54:07:047401:830-54/163/2024-87 от 09.07.2024	10/1021
3	Дик Сергей Андреевич	5,2	54:07:047401:830-54/177/2024-70 от 19.02.2024	5/1021
4	Филиппова Ольга Владимировна	0,52	54:07:047401:830-54/163/2024-68 от 26.01.2024	1/1021
5	Курских Галина Викторовна	3,12	54:07:047401:830-54/163/2023-65 от 29.11.2023	3/1021
6	Курских Мария Владимировна	0,5	54:07:047401:830-54/163/2023-64 от 29.11.2023	1/1021
7	Шапошникова Татьяна Владимировна	0,52	54:07:047401:830-54/163/2023-62 от 23.11.2023	1/1021
8	Акционерное Общество "Агрофирма "Лебедевская"	2,6	54:07:047401:830-54/163/2023-45 от 12.03.2023	3/1021
9	Акционерное Общество "Агрофирма "Лебедевская"	2,6	54:07:047401:830-54/177/2023-43 от 06.03.2023	3/1021
10	Миненко Андрей Борисович	5,2	54:07:047401:830-54/163/2022-38 от 20.06.2022	5/1021
11	Дмитриев Сергей Александрович	5,2	54:07:047401:830-54/163/2022-37 от 27.05.2022	5/1021
12	Фатеев Анатолий Юрьевич	1,3	54:07:047401:830-54/179/2022-36 от 20.05.2022	1/1021
13	Фатеева Лидия Анатольевна	3,9	54:07:047401:830-54/179/2022-34 от 16.05.2022	4/1021
14	Акционерное Общество "Агрофирма "Лебедевская"	2,6	54:07:047401:830-54/008/2018-25 от 21.12.2018	3/1021
15	Лаврова Ирина Николаевна	3,46	54-54/008-54/008/040/2015-533/2 от 10.11.2015	4/1021
16	Лаврова Ирина Николаевна	5,2	54-54/008-54/008/039/2015-255/2 от	5/1021

			14.10.2015	
17	Сенин Александр Борисович	5,2	54-54-08/037/2014-704 от 28.08.2014	5/1021
18	Товстецкая Мария Мартыновна	5,2	54-54-08/055/2012-892 от 04.10.2012	5/1021
19	Нестерова Наталья Ивановна	10,4	54-54-08/050/2009-652 от 13.11.2009	10/1021
20	Дорошенко Любовь Владимировна	2,6	54-54-08/046/2009-141 от 02.10.2009	3/1021
21	Горелова Светлана Владимировна	2,6	54-54-08/046/2009-57 от 28.09.2009	3/1021
22	Пархунова Лариса Османовна	5,2	54-54-08/050/2008-848 от 16.12.2008	5/1021
23	Гусельников Леонид Геннадьевич	1,73	54-54-08/003/2008-853 от 17.03.2008	2/1021
24	Жиленков Александр Владимирович	5,2	54-54-08/022/2007-597 от 12.09.2007	5/1021
25	Акционерное Общество "Агрофирма "Лебедевская"	5,2	54-54-08/008/2007-648 от 25.05.2007	5/1021
26	Никитин Иван Александрович	5,2	54-54-08/009/2005-576 от 25.05.2005	5/1021
27	Смирнов Валерий Валерьевич	5,2	54-01/33-18/2004-749 от 21.09.2004	5/1021
28	Попов Александр Николаевич	2,6	54-01/33-14/2004-625 от 15.07.2004	3/1021
29	Третьяков Владимир Иванович	2,6	54-01/33-13/2002-604 от 26.11.2002	3/1021
30	Шумских Лидия Петровна	1,73	54-01/33-14/2002-239 от 25.06.2002	2/1021
31	Вошин Александр Петрович	1,73	54-01/33-14/2002-238 от 25.06.2002	2/1021
32	Линенко Наталья Петровна	1,73	54-01/33-14/2002-237 от 25.06.2002	2/1021
33	Судакова Евгения Ефимовна	5,2	54-01/33-3/2001-490 от 15.05.2001	5/1021
34	Кондрашина Раиса Ивановна	5,2	54-01/33-14/2000-133 от 23.11.2000	5/1021
35	Лисуненко Николай Артемьевич	5,2	54-01/33-11/2000-54 от 01.08.2000	5/1021

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. По истечении 30 дней с даты опубликования, постановление направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

А.В. Никулин

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.05.2025 84

№ _____

с. Лебедевка

Об определении размера земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах,
в виде простой правильной дроби

В целях определения размера земельных долей на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби в соответствии с пунктом 4 статьи 15, пунктом 8 статьи 19.1 Федерального закона от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1475 «Об утверждении Правил определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби», администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить размеры земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 54:07:047407:836, площадью 19 929 061 кв.м., местоположение: обл. Новосибирская, р-н Искитимский, ЗАО «Сосновское»:

№	ФИО правообладателя	Размер земельн ой доли (га)	№ государственной регистрации права	Простая правильная дробь земельной доли
1	Прошкина Галина Шамратовна	9	54:07:047401:836-54/177/2024-120 от 02.07.2024	9/1993
2	Александрова Алина Евгеньевна	7,33	54:07:047401:836-54/177/2024-117 от 25.04.2024	7/1993
3	Звягинцева Яна Валерьевна	3,7	54:07:047401:836-54/177/2023-97 от 05.06.2023	4/1993
4	Зырянова Наталья Валерьевна	3,7	54:07:047401:836-54/177/2023-96 от 05.06.2023	4/1993
5	Евтушенко Надежда Васильевна	9	54-54/008-54/008/041/2015-234/2 от 12.11.2015	9/1993
6	Семьянова Галина Леонидовна	7	54:07:047401:836-54/177/2023-51 от 09.01.2023	7/1993
7	Лабузова Елена Анатольевна	9	54-54/008-54/008/039/2015-217/1 от 12.10.2015	9/1993
8	Евтушенко Надежда Васильевна	9	54-54/008-54/008/035/2015-49/2 от 07.08.2015	9/1993
9	Мокрополова Любовь Владимировна	11	54-54/008-54/008/018/2015-696 от 26.03.2015	11/1993
10	Скурыхина Галина Степановна	9	54-54-08/039/2013-395 от 20.08.2013	9/1993
11	Черепанова Юлия Юрьевна	5,5	54-54-08/053/2012-266 от 24.08.2012	6/1993
12	Поволоцкий Анатолий Петрович	9	54-54-08/005/2011-123 от 03.03.2011	9/1993
13	Поволоцкая Александра Федоровна	9	54-54-08/005/2011-122 от 03.03.2011	9/1993
14	Шушаков Александр Михайлович	9	54-54-08/075/2010-393 от 26.01.2011	9/1993
15	Шушаков Александр Михайлович	11	54-54-08/075/2010-392 от 26.01.2011	11/1993
16	Капанова Мария Владимировна	3,7	54-01/33-8/2003-472 от 02.07.2003	4/1993
17	Степанов Владимир Иванович	3,7	54-01/33-8/2003-470 от 02.07.2003	4/1993
18	Кутько Анастасия Васильевна	5,5	54-01/33-9/2001-136 от 20.08.2001	6/1993
19	Хорев Александр Васильевич	5,5	54-01/33-2/2001-136 от 26.03.2001	6/1993
20	Пьяных Татьяна Владимировна	11	54-01/33-2/2001-182 от 01.03.2001	11/1993
21	Пьяных Татьяна Владимировна	11	54-01/33-2/2001-181 от 26.02.2001	11/1993
22	Карапетов Владимир Александрович	11	54-01/33-3/2000-334 от 25.10.2000	11/1993

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. По истечении 30 дней с даты опубликования, постановление направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

А.В. Никулин

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.05.2025 85

№

с. Лебедевка

Об определении размера земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах,
в виде простой правильной дроби

В целях определения размера земельных долей на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби в соответствии с пунктом 4 статьи 15, пунктом 8 статьи 19.1 Федерального закона от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1475 «Об утверждении Правил определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби», администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить размеры земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 54:07:047407:3, площадью 19 601 240 кв.м., местоположение: обл. Новосибирская, р-н Искитимский, ЗАО «Сосновское»:

№	ФИО правообладателя	Размер земельной доли (га)	№ государственной регистрации права	Простая правильная дробь земельной доли
1	Отмахов Юрий Геннадьевич	9	54:07:047407:3-54/129/2024-53 от 30.09.2024	9/1960
2	Хорохордин Петр Николаевич	2	54:07:047407:3-54/170/2024-42 от 15.02.2024	2/1960

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. По истечении 30 дней с даты опубликования, постановление направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

А.В. Никулин

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2025 86

№

с.Лебедевка

О внесении изменений в постановление
Совхозного сельсовета Искитимского района
Новосибирской области от 12.11.2018 № 197
«Об утверждении муниципальной
программы «Дорожное хозяйство в
Совхозном сельсовете Искитимского района
Новосибирской области»

(с изменениями от 02.07.2019 № 139, от 06.11.2019 № 224, от 15.11.2019 № 256, от 13.11.2020 № 201, от 25.11.2020 № 206, от 11.11.2021 № 188, от 08.11.2022 № 206, от 30.05.2023 № 88, от 03.08.2023 № 131, от 16.10.2023 № 192, от 13.11.2023 № 222, от 10.10.2024 № 181, от 11.11.2024 № 209)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Совхозного сельсовета, администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В паспорте муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области» позиции «Сроки реализации Программы» и «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Сроки реализации Программы	2025-2027годы
Объемы и источники финансирования	Всего 22 856,7 тыс.рублей, в т.ч. по годам реализации:

Программы	2025г- 13023,7тыс.руб; 2026г- 4131,0тыс.руб; 2027г- 5702,0тыс.руб;
-----------	--

2. Раздел VI муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области» изложить в следующей редакции:

«VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

Финансирование муниципальной Программы осуществляется за счет бюджета Совхозного сельсовета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию решением о бюджете Совхозного сельсовета. Всего 22 856,7 тыс.рублей, в т.ч. по годам реализации:

2025г- 13023,7тыс.руб;

2026г- 4131,0 тыс.руб;

2027г- 5702,0 тыс.руб;

3. Приложение 1 муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области» изложить в следующей редакции:

**ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
«Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете
Искитимского района Новосибирской области»**

тыс. руб.

Главный распорядитель бюджета	Программные мероприятия	Объем финансирования		
		2025	2026	2027
Администрация Совхозного сельсовета	Развитие автомобильных дорог местного значения			
	- содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сооружений на них	13023,7	4131,0	5702,0
	- ремонт автомобильных дорог местного значения и инженерных сооружений на них			
	- технический надзор, проектная документация			
	ИТОГО	13023,7	4131,0	5702,0

4. Раздел VII муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области» изложить в следующей редакции:

«VII. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

2025 год – ремонт улично-дорожных сетей населенных пунктов муниципального образования Совхозного сельсовета.

2026 год – ремонт улично-дорожных сетей населенных пунктов муниципального образования Совхозного сельсовета.

2027 год – ремонт улично-дорожных сетей населенных пунктов муниципального образования Совхозного сельсовета.».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совхозного сельсовета «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета

А.В. Никулин

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2010 г. № 2036-р и от 8 ноября 2012 г. № 2071-р; Приказ Федерального дорожного агентства от 10.05.2011г. № 46; Областной закон от 07.10.2011г. № 116-ОЗ «О дорожном фонде Новосибирской области»; Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.
Муниципальный заказчик	Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Основной разработчик Программы	Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Цель и задачи Программы	Цель Программы: - выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения; - сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения. Задачи Программы: - повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения; - восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог и сооружений на них; -обеспечение безопасности дорожного движения на территории Совхозного сельсовета
Целевые индикаторы и показатели Программы	Целевыми индикаторами и показателями Программы являются: - приведение в нормативное состояние автомобильные дороги местного значения и инженерные сооружения на них.
Сроки реализации Программы	2025-2027 годы
Участники основных мероприятий Программы	Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Объемы и источники финансирования Программы	Всего 22 856,7 тыс.рублей, в т.ч. по годам реализации: 2025г- 13023,7 тыс.руб; 2026г- 4131,0 тыс.руб; 2027г- 5702,0 тыс.руб;
Ожидаемые конечные результаты и показатели социально-экономической эффективности от реализации Программы.	Реализация Программы обеспечит: - улучшение потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них; - повышение качества дорожных работ, надежности и долговечности автомобильных дорог и сооружений на них; - сокращение дорожно-транспортных происшествий по причине неудовлетворительных дорожных условий. Показатели социально-экономической эффективности: - создание комфортной среды для проживания населения, положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию;
Контроль за реализацией Программы	Осуществляется в Порядке, определенным постановлением администрации Совхозного сельсовета от 12.11.2014 №196

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.05.2025 87

№ _____

с.Лебедевка

О внесении изменений в постановление администрации
Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
от 12.11.2018 № 198 «Об утверждении муниципальной программы

«Защита населения и территории
от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и
безопасности людей на водных объектах на территории
Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

(с изменениями от 02.07.2019 № 138, от 06.11.2019 № 225, от 15.11.19 № 253, от 13.11.2020 № 198, от 11.11.2021 № 190, от 08.11.2022 № 209, от 30.05.2023 № 90, от 16.10.2023 № 196, от 13.11.2023 № 224, от 10.10.2024 № 179, от 11.11.2024 № 210)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Совхозного сельсовета, администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» (с изменениями 02.07.2019 № 138, от 06.11.2019 № 225, от 15.11.19 № 253, от 13.11.2020 № 198, от 11.11.2021 № 190, от 08.11.2022 № 209, от 30.05.2023 № 90, от 16.10.2023 № 196, от 13.11.2023 № 224, от 10.10.2024 № 179, от 11.11.2024 № 210):

1.1. Паспорт муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» изложить в следующей редакции:

«Паспорт муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

Полное наименование Программы	«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» (далее- Программа)
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21 декабря 1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Водный кодекс Российской Федерации, Другие федеральные законы.
Ответственный исполнитель Программы	Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Основной разработчик Программы	Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Подпрограммы Программы	Отсутствуют
Цель Программы	улучшение материальной базы учебного процесса по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям; создание резервов (запасов) материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в особый период; повышение подготовленности к жизнеобеспечению населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях. уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций; снижение числа травмированных и погибших на пожарах; сокращение материальных потерь от пожаров; создание необходимых условий для обеспечения пожарной

	безопасности, защиты жизни и здоровья граждан; улучшение работы по предупреждению правонарушений на водных объектах.
Задачи Программы	Обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах; создание и поддержание в готовности системы оповещения населения; обучение населения действиям при чрезвычайных ситуациях, бытовых и природных пожарах, при нахождении на водных объектах и действиям по сигналам оповещения; оборудование объектов социальной сферы для подготовки к приему и размещению населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях; создание материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, ГО.
Структура Программы, перечень основных направлений и мероприятий	структура Программы: паспорт муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» (далее – Программа) Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами. Раздел II. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы. Раздел III. Система программных мероприятий. Раздел IV. Механизм реализации Программы. Раздел V. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы. Приложение № 1. Перечень программных мероприятий.
Этапы и сроки реализации Программы	2025-2027 годы Этапы не выделяются
Ресурсное обеспечение Программы	Всего 1 076,8 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2025год – 936,8тыс. руб. 2026год- 70,0 тыс. руб. 2027год- 70,0 тыс. руб. Муниципальная программа финансируется из бюджета Совхозного сельсовета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию решением о бюджете Совхозного сельсовета
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Улучшение материальной базы для проведения учебного процесса по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. 2. Повышение квалификации специалистов по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. 3. Увеличение охвата населения техническими средствами оповещения. 4. Создание мест размещения для пострадавших в чрезвычайных ситуациях. 5 . Выполнение мероприятий по противопожарной пропаганде и пропаганде безопасности в чрезвычайных ситуациях.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляется в Порядке, определенном постановлением администрации Совхозного сельсовета от 12.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности программ Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

1.3. Раздел пункт 3.2 раздела III муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на

территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» изложить в следующей редакции:

«3.2. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы реализуются за счёт средств бюджета администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Объём финансирования муниципальной программы:

2025 г. – 936,8 тыс. руб.;

2026 г.- 70,0 тыс. руб.,

2027 г. – 70,0 тыс. руб.

Объёмы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на соответствующий год».

1.4. Приложение к муниципальной программе «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» изложить в следующей редакции:

«Перечень Программных мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансовых средств на 2025-2027годы, тыс. руб.
Мероприятие № 1 «Защита от чрезвычайных ситуаций»					
1	Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций	Администрация Совхозного сельсовета	2025 – 2027гг	Бюджет администрации и Совхозного сельсовета	
1.1	Поддержание в рабочем состоянии систем оповещения населения о чрезвычайной ситуации				
1.2	Проведение информационной работы среди населения о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях(листовки, сайт сельсовета)				
Мероприятия № 2 по обеспечению пожарной безопасности					
2	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области	Администрация Совхозного сельсовета	2025– 2027гг.	Бюджет администрации Совхозного сельсовета	2025г.- 513,4 тыс.руб; 2026г.- 70,00 тыс.руб; 2027г.-70,00 тыс.руб.
2.1	Заправка огнетушителей				
2.2	Проведение информационной работы среди населения по соблюдению правил пожарной безопасности (листовки, сайт сельсовета)				
2.3	Организация регулярного,				

	планового контроля состояния источников противопожарного водоснабжения.				
Мероприятие № 3 «Обеспечение безопасности на воде»					
3	Реализация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах (Организация работ спасателей на пляже с.Сосновка с 15.06.2025-05.08.2025)	Администрация Совхозного сельсовета	2025 – 2027гг	Бюджет Совхозного сельсовета	423,4

2. Данное Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совхозного сельсовета «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета

А.В. Никулин

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.05.2025 88

№

с.Лебедевка

О внесении изменений в постановление
Совхозного сельсовета Искитимского района
Новосибирской области от 12.11.2018 № 205

«Об утверждении муниципальной
программы «Благоустройство
территории Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области»

(с изменениями от 02.07.2019 № 140, от 06.11.2019 № 226, от 14.11.2019 №251,от 13.11.2020 №197,от 11.11.2021№191,о 08.11.2022№211, от 30.05.2023 №91,от 03.08.2023 №134, от 16.10.2023№195,от 13.11.2023 №225,от 10.10.2024№180,от 11.11.2024 №211)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Совхозного сельсовета, администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. В паспорте муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» позицию «Сроки реализации программы» и позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Сроки реализации Программы	2025 -2027 годы
Объем и источники финансирования Программы	- Общий объем финансирования программы – 9853,9 тыс. рублей. По годам: 2025год – 8624,9 тыс. рублей. 2026 год – 814,5 тыс. рублей. 2027 год – 414,5 тыс. рублей. Муниципальная программа финансируется из бюджета Совхозного сельсовета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию решением о бюджете Совхозного сельсовета.

2. Раздел 4 муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ 4. Сроки выполнения Программы

Реализации Программы рассчитаны на 2025 – 2027 годы.».

3. Раздел 6 муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» изложить в следующей редакции:

«Раздел 6. Финансовое обеспечение программных мероприятий.

На реализацию мероприятий Программы потребуется:

2025 год – 8624,9 тыс. рублей;

2026 год – 814,5 тыс. рублей;

2027 год – 414,5 тыс. рублей;

Обоснование объемов финансирования по каждому мероприятию Программы приведено в приложении к настоящей Программе».

4. Приложение к муниципальной программе «Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» изложить в следующей редакции:

«Система программных мероприятий

муниципальной программы «Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

№ п/п	Наименование мероприятий	Объемы финансирования на 2025 г., тыс.руб.	Объемы финансирования на 2026 г., тыс. руб.	Объемы финансирования на 2027 г., тыс. руб.	ИТОГО
1	Уличное освещение в т.ч Содержание Ремонт	2444,5	800,0	400,0	3644,5
2	Озеленение	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Организация и содержание мест захоронения в т.ч. Содержание Оформление Огораживание	50,0	0,0	0,0	50,0
4	Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения, в т.ч Уборка мусора Оборудование площадок Валка аварийных деревьев	2380,4	14,5	14,5	2409,4
5	Реализация инициативного проекта "Зажигай, Молодёжный!"	3750,0	0,00	0,00	3750,0
	ВСЕГО	8624,9	814,5	414,5	9853,9

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совхозного сельсовета «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета

А.В. Никулин

ПАСПОРТ

**муниципальной программы
«Благоустройство территории Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области»**

Наименование программы	Муниципальная программа «Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» (далее – «Программа»).
Основание для разработки Программы	разработана в соответствии с - Бюджетным кодексом Российской Федерации, - Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», - Постановлением администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.11.2013 № 280 «Об утверждении правил благоустройства территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»; - другими нормативными правовыми актами, определяющие требования к состоянию внешнего благоустройства территорий и защите окружающей среды
Муниципальный заказчик Программы	- Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Разработчик Программы	- Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Основная цель Программы	- совершенствование системы комплексного благоустройства территории Совхозного сельсовета, создание комфортных условий проживания и отдыха населения.
Основные задачи Программы	1. Обслуживание систем уличного освещения. 2. обеспечение надежности и долговечности работы систем наружного освещения 3. Озеленение 4. Организация и содержание мест захоронения. 5. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства Совхозного сельсовета. 6. Улучшение (повышение) качества уборки дворов и территории поселения. 7. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов Совхозного сельсовета. 8. Формирование среды, благоприятной для проживания населения.
Сроки реализации Программы	2025 -2027 годы
Структура Программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий	Паспорт Программы Раздел 1. Правовое обоснование решения проблем муниципальной программы. Раздел 2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа. Раздел 3. Цель и задачи Программы. Раздел 4. Срок выполнения Программы. Раздел 5. Система программных мероприятий. Раздел 6. Финансовое обеспечение программных мероприятий. Раздел 7. Ожидаемые результаты реализации программы, социально-экономическая эффективность Программы. Раздел 8. Организация управления Программы. Приложение к муниципальной программе «Благоустройство территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области». Программа имеет систему программных мероприятий: «Уличное освещение» «Озеленение» «Организация и содержание мест захоронения» «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения». Мероприятия Программы: - мероприятия по уличному освещению; - мероприятия по озеленению территории; - мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев; - мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок; - мероприятия по санитарной очистке территории; - мероприятия по благоустройству кладбищ;
Исполнители Программы	- Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Объем и источники финансирования	- Общий объем финансирования программы – 9853,9 тыс. рублей.

Программы	По годам: 2025 год –8624,9 тыс. рублей. 2026 год –814,5 тыс. рублей. 2027 год – 414,5 тыс. рублей. Муниципальная программа финансируется из бюджета Совхозного сельсовета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию решением о бюджете Совхозного сельсовета.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Создание комфортных условий для жизни, работы и отдыха жителей Совхозного сельсовета. 2. Единое управление комплексным благоустройством территории Совхозного сельсовета. 3. Определение перспективы улучшения благоустройства территории Совхозного сельсовета 4. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства Совхозного сельсовета 5. Улучшение состояния территорий Совхозного сельсовета 6. Привитие жителям муниципального образования любви и уважения к своим населенным пунктам, к соблюдению чистоты и порядка на территории Совхозного сельсовета
Механизмы реализации Программы	1. Разработка мероприятий по развитию благоустройства территории Совхозного сельсовета 2. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории Совхозного сельсовета. К реализации программы привлекаются предприятия жилищно-коммунального хозяйства, организации, исполнители иных услуг и работ в области благоустройства Совхозного сельсовета. Администрация Совхозного сельсовета осуществляет координацию деятельности исполнителей программы, контроль за сроками выполнения мероприятий программы, целевым расходованием выделяемых финансовых средств и эффективностью их использования в пределах своей компетенции, ежегодно корректирует смету расходов, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год, и план реализации программы. 3. Совершенствование муниципальной нормативно-правовой базы в сфере благоустройства 4. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства Совхозного сельсовета.
Система организации контроля за исполнением Программы	Осуществляется в Порядке, определенным постановлением администрации Совхозного сельсовета от 12.11.2018 № 196 « Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности программ Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.05.2025 89

№

с.Лебедевка

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.11.2018 № 204 «Об утверждении муниципальной программы «Физическая культура и спорт на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» (с изменениями от 15.11.2019 №257,от 13.11.2020 №202,от 11.11.2021№187,от 08.11.2022№211,от 30.05.2023№133, от 16.10.2023№194,от 13.11.2023№226,от 10.10.2024№183,от 11.11.2024 №212)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Совхозного сельсовета, администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В паспорте муниципальной программы «Физическая культура и спорт на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» позиции «Основание для разработки Программы», «Сроки реализации Программы» и «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Закон Новосибирской области от 04.12.2009 № 285-ОЗ «О физической культуре и спорте в Новосибирской области»; Муниципальное задание МАУ Спортивный комплекс «Молодость» на 2025 год Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Сроки реализации Программы	2025-2027годы
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования Программы – 11762,7 тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2025 год – 5762,7 тыс. рублей; 2026 год – 3000,0 тыс. рублей; 2027 год – 3000,0 тыс. рублей; Муниципальная программа финансируется из бюджета Совхозного сельсовета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию решением о бюджете Совхозного сельсовета.

2. Раздел «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы Совхозного сельсовета» изложить в следующей редакции:

**«Ресурсное обеспечение
Муниципальной программы Совхозного сельсовета»**

Муниципальная Программа финансируется за счет средств бюджета поселения в объемах, установленных решением Совета Депутатов Совхозного сельсовета о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетное финансирование программы является минимально необходимым для организации доступных мест активного досуга населения и проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

Объемы финансирования

Наименование программы Финансирование	Источник финансирования	Общий объем финансовых средств необходимых для реализации мероприятий, тыс.руб.	В том числе по годам, тыс.руб.		
			2025	2026	2027
«Физическая культура и спорт на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»	Бюджет Совхозного сельсовета	11762,7	5762,7	3000,0	3000,0
Итого		11762,7	5762,7	3000,0	3000,0

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совхозного сельсовета «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета

А.В. Никулин

**Паспорт Муниципальная программа
«Физическая культура и спорт на территории Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области»**

Наименование Программы	«Физическая культура и спорт на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» (далее-Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Закон Новосибирской области от 04.12.2009 № 285-ОЗ «О физической культуре и спорте в Новосибирской области»; Муниципальное задание МАУ Спортивный комплекс «Молодость» на 2025 год Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Муниципальный заказчик Программы	администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Разработчик Программы	Муниципальное автономное учреждение Спортивный комплекс «Молодость» Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
Цели Программы	Создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта, приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом.
Задачи Программы	1. Обеспечение условий для организации и проведения календарных учебно-спортивных мероприятий по различным видам спорта для детей и молодежи. 2. Обеспечение условий для организации и проведения спортивно-оздоровительных мероприятий на территории муниципального образования Совхозного сельсовета. 3. Обеспечение условий для организации и проведения массовых спортивно-оздоровительных мероприятий для различных категорий населения муниципального образования Совхозного сельсовета. 4. Обеспечение условий для организации и проведения межрайонных спортивно-массовых мероприятий.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	Доля населения Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом;
Сроки реализации Программы	2025-2027 годы
Структура программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий	Основные направления программы: - календарные учебно-спортивные мероприятия по различным видам спорта для детей и молодежи; - спортивно-оздоровительные мероприятия по месту жительства; - массовые спортивно-оздоровительные мероприятия для различных категорий населения муниципального образования Совхозного сельсовета;
Исполнители Программы	администрация Совхозного сельсовета; МАУ Спортивный комплекс «Молодость» Совхозного сельсовета
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования Программы – 11762,7 тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2025 год – 5762,7 тыс. рублей; 2026 год – 3000,0 тыс. рублей; 2027 год – 3000,0 тыс. рублей; Муниципальная программа финансируется из бюджета Совхозного сельсовета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию решением о бюджете Совхозного сельсовета.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Увеличение физкультурных и спортивных мероприятий для населения; Увеличение охвата населения физкультурными и спортивными мероприятиями; Увеличение общественных организаторов физкультурно-спортивного движения
Система организации контроля за исполнением программы	Контроль за исполнением Программы осуществляется в Порядке, определенном постановлением администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.11.2018 3 196 « Об утверждении Порядка разработки и оценки эффективности программ Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2025 90

№

с.Лебедевка

О внесении изменений в постановление
Совхозного сельсовета Искитимского района
Новосибирской области от 12.11.2018 № 203
«Об утверждении муниципальной программы
«Сохранение и развитие культуры на территории
муниципального образования Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области»
(с изменениями от 02.07.2019 № 141, от 06.11.2019 № 227, от 15.11.2019 № 255, от 13.11.2020 № 200, от
11.11.2021 № 189, от 08.11.2022 № 208, от 30.05.2023 № 89, от 03.08.2023 № 132, от 16.10.2023 № 192, от
09.11.2023 № 219, от 13.11.2023 № 223, от 10.10.2024 № 182, от 11.11.2024 № 213)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Совхозного сельсовета, администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В паспорте муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» позиции «Основание разработки муниципальной программы», «Сроки реализации муниципальной программы» и «Источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Основание разработки муниципальной программы	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; - Устав Совхозного сельсовета; - постановление главы Совхозного сельсовета от 12.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка разработки, и оценки эффективности муниципальных программ Совхозного сельсовета» - Муниципальное задание МАУК «Лебедевский центр досуга» на 2025 год
Сроки реализации муниципальной программы	2025-2027 годы
Источники финансирования муниципальной программы	Всего 39338,2 тыс. рублей, в т.ч. по годам реализации: 2025г. – 26969,8 тыс.руб. 2026г. – 5379,0 тыс.руб. 2027г. – 6989,4.руб. Муниципальная программа финансируется из бюджета Совхозного сельсовета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию решением о бюджете Совхозного сельсовета

2. Приложение 2 к муниципальной программе «Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» изложить в следующей редакции:

**«Форма расчета финансовых ресурсов,
необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы
«Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования
Совхозного сельсовета Искитимского района
Новосибирской области»**

Наименование программы	Источник финансирования	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.		
			2025 год реализации программы	2026 год реализации программы	2027 год реализации программы
«Сохранение и развитие культуры на	Бюджет Совхозного	39338,2	26969,8	5379,0	6989,4

территории муниципального образования Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»	сельсовета				
Итого по программе:		39338,2	26969,8	5379,0	6989,4

3. Приложение 3 к муниципальной программе «Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» изложить в следующей редакции:

**«Перечень мероприятий муниципальной программы
«Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования
Совхозного сельсовета Искитимского района
Новосибирской области»**

№ п/п	Перечень задач муниципаль ной программы	Источники финансиро вания	КБК	Объем финанси рования меропри ятия всего, тыс.руб.	Объем финансирования по годам реализации, тыс.руб.:			Исполнитель
					2025г.	2026г.	2027г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Задача 1: Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи	Средства бюджета Совхозного сельсовета		39338,2	26969,8	5379,0	6989,4	МАУК «Лебедевский центр досуга»
1.1	Мероприятие 1: Обеспечение деятельности муниципальн ого учреждения культуры и досуга	Средства бюджета Совхозного сельсовета		39338,2	26969,8	5379,0	6989,4	Лебедевский центр досуга»
1.2	Мероприятие 2: Проведение мероприятий	Средства бюджета Совхозного сельсовета		0,0	0,0	0,0	0,0	Лебедевский центр досуга»

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совхозного сельсовета «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета

А.В. Никулин

**Паспорт муниципальной программы
«Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области»**

Наименование муниципальной программы	«Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» (далее – программа)
Основание разработки муниципальной программы	• Бюджетный кодекс Российской Федерации; • Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; • Устав Совхозного сельсовета; • постановление главы Совхозного сельсовета от 12.11.2018 • № 196 «Об утверждении Порядка разработки, и оценки эффективности муниципальных программ Совхозного сельсовета» • Муниципальное задание МАУК «Лебедевский центр досуга» на 2025 год
Цели муниципальной программы	Обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни, эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества, пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям на территории муниципального образования Совхозного сельсовета
Задачи муниципальной программы	Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи
Муниципальный заказчик муниципальной программы	администрация Совхозного сельсовета
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации
Сроки реализации муниципальной программы	2025-2027 годы
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Отсутствует
Источники финансирования муниципальной программы	Всего 39338,2 тыс. рублей, в т.ч. по годам реализации: 2025г. – 26969,8 тыс.руб. 2026г. – 5379,0 тыс.руб. 2027г. – 6989,4тыс.руб. Муниципальная программа финансируется из бюджета Совхозного сельсовета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию решением о бюджете Совхозного сельсовета
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Увеличение количества проводимых мероприятий в год.
Контроль за реализацией муниципальной программы	Осуществляется в порядке, определенным постановлением главы Совхозного сельсовета от 12.11.2018 № 196 « Об утверждении Порядка разработки, и оценки эффективности муниципальных программ Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.05.2025 92

№ _____

с. Лебедевка

Об утверждении Плана проведения месячника безопасности людей на водных объектах в период купального сезона 2025 года Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 10.11.2014 №445-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области», в целях улучшения профилактической и организационной работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Совхозного сельсовета.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План проведения месячника безопасности людей на водных объектах Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в период купального сезона 2025 года (Приложение №1).
2. Утвердить состав подвижной патрульной группы при администрации Совхозного сельсовета с целью проведения профилактических бесед с населением, выявлению и пресечению случаев нарушения общественного порядка и правил охраны жизни людей на водных объектах (Приложение №2).
3. Утвердить реестр мест отдыха людей на водных объектах Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области по состоянию на 19.05.2025г (Приложение №3)
4. Организовать работу спасательного поста в месте отдыха людей на водных объектах.
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте и в печатном издании «Вестник Совхозного сельсовета».
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета

А.В. Никулин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Совхозного сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
от 19.05.2025 № 92

ПЛАН

Проведения Месячника безопасности людей на водных объектах расположенных на территории Совхозного сельсовета в Искитимского района Новосибирской области в период купального сезона 2025 года (19 мая по 14 сентября 2025 года)

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации района по теме «Об итогах работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2024-2025 годов и задачах по недопущению происшествий и гибели в период купального сезона 2025 года»	27 мая	Председатель КСЧ и ПБ, МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС», Глава Совхозного сельсовета	
2.	В соответствии с требованиями постановления Правительства Новосибирской области от 10 ноября 2014 года №445-п «Об утверждении Правил охраны жизни на водных объектах в Новосибирской области» завершение комплекса предупредительных мероприятий, направленных на недопущение гибели людей на водных объектах, в том числе:	27 мая	Глава Совхозного сельсовета	
2.1	утверждение схем размещения знаков безопасности			
2.2	установка знаков безопасности			
2.3	подготовка (при необходимости обновление) имущества спасательных постов			

3.	Представление в МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» Искитимского района копий решений комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городских округов муниципальных районов Новосибирской области по теме «Об итогах работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2024 - 2025 годов и задачах по недопущению происшествий и гибели в период купального сезона 2025 года» и информации о выполнении пункта 2 настоящего плана	01 июня	МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС», Глава Совхозного сельсовета	
4.	Представление в МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» Искитимского района сведений о количестве обученных кандидатов для комплектования спасательных постов (В разрезе муниципальных образований) дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Новосибирской области» в целях увеличения количества спасательных постов в муниципальных образованиях Новосибирской области	В период месячника безопасно сти	МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС», Глава Совхозного сельсовета	
5.	Выставление спасательных постов на пляжах и в местах неорганизованного отдыха людей на водных объектах в Муниципальных образованиях Искитимского района	В период месячника безопасно сти	МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС», Глава Совхозного сельсовета	
6.	Проведение патрулирований водных объектов по проверке и выявлению мест отдыха людей, а также по информированию людей о правилах безопасного поведения (особенно в выходные и праздничные дни), с участием должностных лиц администраций муниципальных образований Искитимского района, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественных организаций, волонтеров, аварийно-спасательных формирований и сотрудников полиции МО МВД России «Искитимский».	В период проведени я месячника безопасно сти (еженедел ьно)	МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС», Глава Совхозного сельсовета, Инспектор ГИМС, представители МО МВД России «Искитимский»	
7.	Проведение мероприятий по установке знаков безопасности при выявлении отдыха людей на водных объектах либо при выявлении отсутствия знаков безопасности.	При поступлен ии соответств ующей информац ии	Глава Совхозного сельсовета	
8.	Проведение со всеми категориями населения, в том числе с детьми, профилактических и предупредительных мероприятий, направленных на недопущение гибели и травматизма людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, в том числе путём:	В период проведени я месячника безопасно сти (еженедел ьно)	МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС», Глава Совхозного сельсовета, руководители ДОЛов	
8.1	разъяснительной работы, освещения в средствах массовой информации, печатных изданиях и сайтах администраций муниципальных образований материалов по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах, в том числе об открытых пляжах и запрещенных для купания местах отдыха людей на водных объектах			
8.2	подворовых обходов			
8.3.	занятий в учреждениях с пребыванием детей (в лагерях с дневным пребыванием детей, детских оздоровительных лагерях и т.д.) и туристических базах (базах отдыха) по доведению правил поведения на водных объектах с показом практических элементов спасания и оказания помощи пострадавшим, в том числе в дистанционном формате			
9.	Проверка функционирования спасательных постов, контроль за размещением «Углов безопасности на воде», выставление знаков «Купание запрещено».	июнь - август	МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС», Глава Совхозного сельсовета	

10.	Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья при проведении массовых мероприятий (экскурсий, коллективных выездов на отдых, спортивных и других мероприятий)	В период проведения мероприятий	Организаторы мероприятий, МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС», Глава Совхозного сельсовета, аварийно-спасательные формирования	
11.	Организация и проведение акции «Вода - безопасная территория»	С учетом оперативной обстановки	МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС», Глава Совхозного сельсовета	
12.	Представление еженедельных отчетов по выполнению мероприятий Плана проведения Месячника безопасности людей на водных объектах в Искитимском районе в период купального сезона 2025 года в отдел безопасности людей на водных объектах ГУ МЧС России по НСО	еженедельно по средам до 12:00	МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС», Глава Совхозного сельсовета	
13.	Анализ происшествий и несчастных случаев на водных объектах и принятие оперативных мер по их предупреждению.	в течение года.	МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС», Глава Совхозного сельсовета	
14.	В соответствии с требованиями постановления Правительства Новосибирской области от 10 ноября 2014 года № 445-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области» проведение комплекса предупредительных мероприятий, направленных на недопущение выезда транспортных средств (вне ледовых переправ) и выхода людей на лед водных объектов, в том числе:	18 октября	МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС», Глава Совхозного сельсовета	
14.1	перекрытие мест возможного несанкционированного выезда на лёд			
14.2	утверждение схем размещения знаков безопасности			
14.3	установка знаков безопасности			
15.	Представление в МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» Искитимского района информации о выполнении пункта 14 настоящего плана	18 октября	МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС», Глава Совхозного сельсовета	

Приложение № 2
к постановлению администрации
Совхозного сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
от 19.05.2025 № 92

СОСТАВ

Подвижной патрульной группы при администрации Совхозного сельсовета
Искитимского района

Руководитель подвижной мобильной группы:

Никулин Андрей Владимирович-глава Совхозного сельсовета

Члены подвижной мобильной группы:

Ганке Вера Александровна-заместитель главы администрации Совхозного сельсовета

Григорьева Тамара Александровна-специалист ГОЧС администрации Совхозного сельсовета

Зеленков Антон Николаевич-директор ДРСО

Приложение № 3
к постановлению администрации
Совхозного сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
от 19.05.2025 № 92

РЕЕСТР
мест отдыха людей на водных объектах в Совхозном сельсовете Искитимского района по состоянию
на 19 мая 2025 года

А. Плечи.

№ № п/п	Наименование муниципального образования, населённого пункта, местоположение (населенный пункт, удаление (с указанием направления) от населенного пункта, ориентир с привязкой к ближайшему адресу) (м)	Наименован ие водного объекта	Место организован -ного отдыха людей	Количество отдыхающих в сутки (чел.)	Организация по подготовке общественных спасателей на акватории	Примечание
1.	Совхозный сельсовет	---	----	-----	----	----

Б. Места отдыха людей

№ № п/п	Наименование муниципального образования, населённого пункта, месторасположение местоположение (населенный пункт, удаление (с указанием направления) от населенного пункта, ориентир с привязкой к ближайшему адресу) (м)	Наименование водного объекта	Место неорганизован -ного отдыха	Количество отдыхающих в сутки (чел.)	Организация по подготовке матросов- спасателей	Примечание
1.	Совхозный сельсовет с. Сосновка (20 м по ул. Набережная с левой стороны)	Новосибирское водохранилище (берег)	МНО	50	ГАОУ ДПО НСО « УМЦ ГО и ЧС НСО»; Искитимский ПСО филиал ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ НСО»-«АСС НСО»	Выставлен знак «Купание запрещено»

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2025 № 95
с. Лебедевка

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.09.2012 № 106 «Об утверждении административного регламента на предоставление муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.09.2012 № 106 «Об утверждении административного регламента на предоставление муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда» следующие изменения:
 - 1.1. В наименовании слова «на предоставление» заменить словом «предоставления»;
 - 1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда:
 - 1.2.1. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:
«Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом»;
 - 1.2.2. В подпункте 1.3.2 пункта 1.3 абзац девятый изложить в следующей редакции:
«Ответ на обращение подписывается главой Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – глава Совхозного сельсовета, глава) и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме»;
 - 1.2.3. Подпункт 1.3.3 пункта 1.3 исключить;
 - 1.2.4. Подпункт 1.3.4 пункта 1.3 считать подпунктом 1.3.3 пункта 1.3;
 - 1.2.5. В пункте 2.2 слова «С 01.07.2012 администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с п. 1.3.3. административного регламента» исключить;
 - 2.1.1. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:
«Также перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников размещаются на официальном сайте администрации, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)»;
 - 2.1.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:
«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - 2.6.1 Перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
 - 1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.
В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в администрации, многофункциональном центре.
 - 2) Основной документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случаях обращения заявителя без использования ЕПГУ
В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия заявителя должен быть выдан нотариусом и подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса.

3) Основной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случаях обращения представителя заявителя без использования ЕПГУ.

4) Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя, лица, уполномоченного в установленном порядке члена семьи заявителя, лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении (нотариально удостоверенная доверенность), законного представителя лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, или решение уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа (в отношении недееспособных/ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленные в установленном порядке и подтверждающие полномочия представителя заявителя по предоставлению документов для подписания Договора передачи в порядке приватизации занимаемых гражданами жилых помещений (далее - договор передачи), получению договора передачи.

5) Вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

6) Согласие органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, на передачу в порядке приватизации жилого помещения в собственность недееспособного/ограниченно дееспособного гражданина, а также в собственность детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

7) Выписка из личного дела (справка) с указанием периода прохождения службы и отражения регистрации при воинской части по периодам службы (для офицеров, в том числе уволенных в запас, и членов их семей; граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, и членов их семей; граждан, которым предоставлено (было предоставлено) в пользование служебное жилое помещение при воинской части на период трудового договора (контракта), и членов их семей) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае прохождения службы).

8) Справка об освобождении гражданина, участвующего в приватизации, и ее копия - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае отбывания наказания в местах лишения свободы).

9) Вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма) (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу решения суда).

10) Вступивший в законную силу приговор суда (копия, заверенная судом, принявшим решение), а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П), - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц, вступившего в силу приговора суда).

11) Письменное согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения заявителя, члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, или письменный отказ от приватизации занимаемого жилого помещения члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке.

В случае обращения посредством ЕПГУ и предоставления документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя необходимость предоставления письменного согласия, указанного в данном пункте Административного регламента отсутствует.

12) Письменный отказ от участия в приватизации.

2.6.2. Перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) Ордер или выписка из распоряжения органа исполнительной власти о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

2) Свидетельство о рождении для членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, не достигших 14-летнего возраста (за исключением свидетельств о рождении детей-сирот, а также случаев, когда свидетельство о рождении было получено не в городе Москве).

3) Документы, содержащие сведения о гражданстве лиц, не достигших 14-летнего возраста.

4) Сведения с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении в настоящее время, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера.

5) Копия финансового лицевого счета при приватизации комнат в коммунальной квартире или отдельных квартир в случае утери ордера.

6) Документы, подтверждающие использованное (неиспользованное) право на приватизацию жилого помещения.

7) Документ уполномоченного органа, подтверждающий неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства, представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

8) Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного органа по выдаче документа, подтверждающего неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства (копия, заверенная органом, его выдавшим).

2.6.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.1.3. В пункте 2.8 абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:»;

2.1.4. Дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют»;

2.1.5. В пункте 3.1 абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:».

2.1.6. Дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. При предоставлении муниципальной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена»;

2.1.7. Дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. При предоставлении муниципальной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

А.В. Никулин

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2025 № 96

с. Лебедевка

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.09.2012 № 102 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.09.2012 № 102 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги выдаче сведений из реестра муниципального имущества:

- 1.1.1. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом»;

1.1.2. В подпункте 1.3.4 пункта 1.3 абзац четвертый после слов «, почтовой связи» дополнить словами «, а также путем направления обращения в администрацию с использованием адреса (уникального идентификатора) личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

- 1.1.3. В подпункте 1.3.4 пункта 1.3 абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение подписывается Главой муниципального образования и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме»;

- 1.1.4. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Также перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников размещаются на официальном сайте администрации, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)»;

1.1.5. В пункте 2.8 слова «Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

Если требования, необходимые для предоставления муниципальной услуги, соблюдены не в полном объеме, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента исправления заявителем имеющихся недочетов» исключить;

- 1.1.6. Дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

– письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.1.7. Пункт 2.10 исключить;

1.1.8. Пункт 2.16 дополнить подпунктом 2.16.1 следующего содержания:

«2.16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют»;

1.1.9. В пункте 3.1 абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:».

1.1.10. Дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. При предоставлении муниципальной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена»;

1.1.11. Дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. При предоставлении муниципальной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Совхозного сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области

А.В. Никулин

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2025 97

№

с. Лебедевка

Об утверждении конкурсной документации на право
заключения договоров управления многоквартирными
домами, расположенными на территории Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить конкурсную документацию на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (прилагается).

2. Ответственному специалисту администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области обеспечить размещение конкурсной документации на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета.

3. Данное постановление опубликовать в печатном издании Совхозного сельсовета «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета

А.В. Никулин

УТВЕРЖДЕНА:

**Постановлением администрации
Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
от "22" мая 2025 г. №97**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на право заключения договоров управления многоквартирными домами,
расположенными на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

Конкурсная документация разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

**с. Лебедевка
2025 г.**

ЧАСТЬ I. КОНКУРС**РАЗДЕЛ 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Конкурс - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс

Предмет конкурса - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

Объект конкурса – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

Организатор конкурса – администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

Претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

Участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**Содержание**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Законодательное регулирование.....	4
1.2. Организатор конкурса, специализированная организация.....	4
1.3. Предмет конкурса. Сроки внесения платы за содержание и ремонт помещения и коммунальные услуги.....	4
1.4. Проведение осмотров объекта конкурса.....	4
1.5. Требования к претендентам.....	4
2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	5
2.1. Содержание конкурсной документации.....	5
2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.....	6
2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию.....	6
2.4. Отказ от проведения конкурса.....	7
3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	7
3.1. Форма заявки на участие в конкурсе.....	7
3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.....	7
3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.....	7
3.4. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.....	8
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	8
4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.....	8
4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе.....	9
4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.....	9
5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	10
6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	11
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	12
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	13
8.1. Заключение договора управления многоквартирным домом.....	13
8.2. Порядок изменения обязательств сторон.....	14
8.3. Выполнение управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.....	14
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.....	15
РАЗДЕЛ 1.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ.....	21
1.4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ.....	21
1.4.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	23
1.4.3. ФОРМА АНКЕТЫ ПРЕТЕНДЕНТА.....	26
1.4.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ПОДАВШЕГО ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	27
1.4.5. РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДМОМ.....	28
ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ.....	29

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Организатор конкурса.

Организатор конкурса проводит конкурс, предмет которого указан в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

Предмет конкурса. Сроки внесения платы за содержание и ремонт помещения и коммунальные услуги. Объекты конкурса.

Организатор конкурса извещает о проведении конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Не позднее, чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в

конкурсе организатор конкурса уведомляет всех нанимателей помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения конкурса путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления нанимателями помещений в многоквартирном доме

Сроки внесения платы за содержание и ремонт помещения и коммунальные услуги указаны в Информационной карте конкурса.

Объект конкурса - общее имущество собственников помещений 11 (одиннадцати) многоквартирных домов, расположенных на земельном участке Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, разбитое на 11 лотов:

Лот № 1 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 1

Лот № 2 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 3

Лот № 3 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 5

Лот № 4 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 7

Лот № 5 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 9

Лот № 6 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 11

Лот № 7 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 13

Лот № 8 – ст. Сельская, ул. Центральная, 66

Лот № 9 – с. Лебедевка, ул. Заречная, д.12

Лот № 10 – Казарма 45 км., д. 8

Лот № 11 – с.Лебедевка, ул. Центральная, д. 44.

Характеристики объектов конкурса представлены в Акте о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса (Приложение № 1).

Проведение осмотров объекта конкурса

1.4.1. Проведение осмотров претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса осуществляется в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса.

1.4.2 Проведение таких осмотров осуществляется каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Требования к претендентам

В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель.

Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

- деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не вступило в силу;

- отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

- внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Содержание конкурсной документации

Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 0 настоящего Раздела.

Часть I	Конкурс
Раздел I.1	Термины, используемые в конкурсной документации
Раздел I.2	Общие условия проведения конкурса

Раздел I.3	Информационная карта конкурса
Раздел I.4	Образцы форм и документов для заполнения претендентами
1.4.1.	Форма описи документов
1.4.2.	Форма заявки на участие в конкурсе
1.4.3.	Форма анкеты претендента
1.4.4.	Форма доверенности
1.4.5	Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом
Часть II	Проект договора
Часть III	Приложения
1	Характеристика объектов по лотам конкурса
2	Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. N 290, по форме согласно приложению N 2 . При этом организатор конкурса в соответствии с перечнем обязательных работ и услуг самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой из обязательных работ и услуг;
3	Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров, по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в населенном пункте с. Лебедевка Искитимского района Новосибирской области

Конкурсная документация может полностью или частично предоставляться в виде электронного документа. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе подписанный организатором конкурса. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным организатором конкурса и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной претендентом вне порядка, изложенного в Конкурсной документации.

Разъяснение положений конкурсной документации

Организатор конкурса вправе давать разъяснения положений конкурсной документации.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней от даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на сайте www.torgi.gov.ru/ с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организует проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Внесение изменений в конкурсную документацию

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию

такие изменения размещаются организатором конкурса на сайте www.torgi.gov.ru/ и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

Отказ от проведения конкурса

Организатор конкурса, официально опубликовавший и разместивший на сайте www.torgi.gov.ru извещение о проведении открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса в случае, если до дня проведения конкурса наниматели помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан опубликовать в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней - разместить такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней от даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса).

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма заявки на участие в конкурсе

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте конкурса по форме, предусмотренной в настоящей Конкурсной документации. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, которую представляет претендент в соответствии с настоящей конкурсной документацией должна:

- быть подготовлена по форме, предусмотренной приложением № 4. настоящей конкурсной документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений, несоответствие претендента требованиям, установленным п.1.5 настоящей конкурсной документации, а также несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным в п.3.3.1 является основанием для отказа допуска претендента к участию в конкурсе.

В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 1.5 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью (уполномоченного лица претендента – юридического лица и собственноручно заверены претендентом – индивидуальным предпринимателем, в том числе на прошивке) и иметь сквозную нумерацию страниц. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы претенденту не возвращаются.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в

извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Организатор конкурса оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 2.3 Раздела 2 настоящей конкурсной документации.

Заявки на участие в конкурсе до последнего срока подачи заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и [Информационной карте конкурса](#). Прием заявок прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 0, 4.1.2 настоящего Раздела, регистрируется уполномоченными лицами организатора конкурса.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу организатора конкурса.

Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатором конкурса по требованию Претендента выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе, оформленные в соответствии с пунктом 0 Раздела 3, подаются претендентами в порядке и сроки, указанные в пункте 4.1 настоящего Раздела и в Информационной карте конкурса.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка следующим образом: **«Заявка на участие в открытом конкурсе № _____ на право заключения договора управления многоквартирным домом на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области ЛОТ № _»**.

4.1.5. Претенденты, подавшие заявки, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.6. В случае, если на конверте с заявкой указано наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) претендента, либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

Изменение заявок на участие в конкурсе

Претендент, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса в следующем порядке: **«Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора управления многоквартирным домом на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» _____ (регистрационный номер заявки) ЛОТ № 1»**.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.4 Раздела 3.

До последнего срока подачи заявок, установленного в пункте 4.1 настоящего Раздела, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в [Информационной карте](#) конкурса.

4.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в подпункте 4.2.3 настоящего Раздела.

4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.6. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

4.2.7. В случае, если на конверте с изменениями заявки на участие в конкурсе указано наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) претендента, либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

Отзыв заявок на участие в конкурсе

Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем претендентом.

До последнего срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

4.3.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в подпункте 4.3.2 настоящего Раздела.

4.3.4. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам.

ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В дату, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Претенденты вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители претендента предоставляют документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 0 настоящего Раздела, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта в заявкой на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса, до начала процедуры вскрытия заявок на участие в конкурсе.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Указанный протокол размещает организатор конкурса или по его поручению специализированной организацией в день его подписания на сайте [/www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

Организатор конкурса, специализированная организация осуществляют аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие претендентов требованиям, установленным в пункте 1.5 Раздела 1.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 (семь) рабочих дней с даты начала

процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3.2 конкурсной документации. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте

[/www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

6.1.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6.1.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

6.1.8. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.1.9. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 1.5 Раздела 1 конкурсной документации.

Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

7.1.5. Указанный в пункте 7.1.4 участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг, общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

7.1.6. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных

работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

7.1.7. В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные пунктом 7.1.6. конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном пунктом 7.1.5.-7.1.6.

7.1.8. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

7.1.9. В случае если после трехкратного объявления в соответствии с пунктом 7.1.3 настоящей конкурсной документации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

7.1.10. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

7.1.11. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней от даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

7.1.12. Текст протокола конкурса размещается на сайте [/www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения. Текст протокола конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании в течение 1 (одного) рабочего дня от даты утверждения протокола конкурса.

7.1.13. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней от даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

7.1.14. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.1.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

7.1.16. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней от даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.2 конкурсной документации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Заключение договора управления многоквартирным домом.

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней от даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств. Победитель конкурса в течение 20 (двадцати) дней от даты утверждения протокола конкурса, но не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения протокола конкурса на сайте [/www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам принявшим, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае если победитель конкурса в течение десяти рабочих дней не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а так же обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора

8.1.4. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Договор управления многоквартирным домом действует сроком не менее чем 1 (один) год и не более чем 3 (три) года и может быть продлен сроком на три месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 (один) год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договора управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами» для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

Порядок изменения обязательств сторон

8.2.1. Обязательства сторон могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

8.2.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

Выполнение управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом

Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещение, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

РАЗДЕЛ I.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуги изменяют и/или дополняют положения Раздела I.2. Общие условия проведения конкурсов. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе I.2 и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Наименование заказчика	Заказчик: администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области Место нахождения и почтовый адрес: 633226, Новосибирская область, Искитимский район, с. Лебедевка, ул. Советская 1, тел./факс 8(383-43) 51-280,

		asovhadm@mail.ru Контактное лицо: Кудря Елена Михайловна, 8(383-43) 9-10-44
2	Предмет конкурса	Открытый конкурс Предмет конкурса: право заключения договоров управления многоквартирными домами в населенном пункте с. Лебедевка, ст. Сельская Лот № 1 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 1 Лот № 2 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 3 Лот № 3 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 5 Лот № 4 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 7 Лот № 5 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 9 Лот № 6 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 11 Лот № 7 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 13 Лот № 8 – ст. Сельская, ул. Центральная, 66 Лот № 9 – с. Лебедевка, ул. Заречная, д.12 Лот № 10 – Казарма 45 км. ,д. 8 Лот № 11 – с.Лебедевка, ул. Центральная, д. 44. Объект конкурса по лотам, по которым проводится конкурс, указаны в приложении к конкурсной документации.
3	Краткие характеристики оказываемых услуг	Участник конкурса, признанный победителем привлекается заказчиком для оказания услуг по содержанию и ремонту имущества в многоквартирном доме согласно Лоту, выставленному на открытый конкурс. Полный перечень многоквартирного дома с указанной общей площадью акта технического состояния объекта конкурса, перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту (Приложение 1)
4	Срок внесения платы за содержание и ремонт помещения и коммунальные услуги	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за расчетным, на основании платежных документов, представленных управляющей организацией не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным
5	Претенденты	В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели.
6	Требования к претендентам	- соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; - в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; - деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 80 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; - отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 80 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;
	Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе	Претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае: - непредставления определенных Информационной картой конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений; - несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.5.2 конкурсной документации; - несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.
	Привлечение соисполнителей	Претендент вправе привлекать к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков).

	(субподрядчиков)	Соисполнитель (субподрядчик) должен соответствовать: - установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; - в отношении него не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; - деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - отсутствие у него задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 50 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу.
7	Форма заявки на участие в конкурсе	Претендент подаёт заявки на участие в конкурсе в письменной форме на бумаге формата А4 в запечатанном конверте.
8	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	1. Сведения и документы о претенденте: - Заявка на участие в конкурсе (по форме Раздела 3); - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона (Анкета претендента (по форме Раздела 3); - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); - Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); - Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; 2. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: - Копии документов, подтверждающих право претендента и/или привлекаемых им соисполнителей выполнять работы, предусмотренные договором управления многоквартирным домом в соответствии с Приложениями 2,3,4 конкурсной документации. - Копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период 3. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги (указываются в заявке на участие в конкурсе по форме, установленной конкурсной документацией)
9	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Участник конкурса должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе, который подшивается в один том. Все материалы должны быть представлены в последовательности, как указано в описи, иметь сквозную нумерацию страниц, которая располагается в правом нижнем углу. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны индивидуальными предпринимателями собственноручно. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента – юридического лица и собственноручно заверены претендентом – индивидуальным предпринимателем, в том числе на прошивке. Общий внешний конверт оформляется в соответствии с пунктом 4.1. На таком конверте указывается наименование конкурса, а именно: «Заявка на участие в открытом конкурсе № _____ на право заключения договора управления многоквартирным домом на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области ЛОТ № _».

		Не допускается ставить печать организации, указывать на внешнем конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) претендента.
10	Количество экземпляров	1 (один) оригинальный экземпляр и 1 (одна) копия
11	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе Срок, место, порядок предоставления конкурсной документации и организация осмотра объектов	Срок, место и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе: Заявки на участие в конкурсе представляются: с 8-00 до 17-12 в рабочие дни, перерыв с 13- 00 до 14 - 00 (время местное) с 23.05.2025 г. до 10-00 до 25.06.2025 г. по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, с. Лебедевка, ул. Центральная, 44а. Срок, место, порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация представляется бесплатно - с 8-00 до 17-12 в рабочие дни, перерыв с 13- 00 до 14 - 00 (время местное) по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, с. Лебедевка, ул. Центральная, 44а на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2-х дней с момента подачи заявления. Разъяснение положений конкурсной документации: с 8-00 до 17-12 в рабочие дни, перерыв с 13- 00 до 14 - 00 (время местное) по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, с. Лебедевка, ул. Центральная, 44а. Разъяснение конкурсной документации в письменной форме направляется по письменному запросу любого заинтересованного лица в течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса, если запрос поступил не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 25.06.2025 г., в 11-00 Новосибирская область, Искитимский район, с. Лебедевка, ул. Центральная, 44а. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе 25.06.2025 г., в 11-30 Новосибирская область, Искитимский район, с. Лебедевка, ул. Центральная, 44а. Дата, время и место проведения открытого конкурса: 25.06.2025 г., в 12-00 Новосибирская область, Искитимский район, с. Лебедевка, ул. Центральная, 44а. Осмотр объекта проводится каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, по письменному заявлению любого заинтересованного лица.
12	Порядок оценки заявок на участие в конкурсе	Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. Тот же участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг, общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса. В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг либо определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса. В случае если участник конкурса отказался увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг либо определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение, конкурсная комиссия объявляет наименование

		участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном пунктом 7.1.5.-7.1.6 настоящей конкурсной документации. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом. В случае если после троекратного объявления в соответствии с пунктом 7.1.3 настоящей конкурсной документации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.
14	Предмет договора	Оказание услуг по организации содержания и ремонта в многоквартирном доме по объекту конкурса согласно: – перечню обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса.
15	Порядок заключения договора	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней от даты утверждения протокола конкурса представляет заказчику подписанный им проект договора управления многоквартирным домом. Победитель конкурса в течение 20 дней от даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров нанимателям в многоквартирном доме для подписания указанных договоров
16	Порядок оплаты нанимателей в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору, предусматривающих право нанимателей оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги	1) Порядок оплаты нанимателями в многоквартирных домах работ и услуг по содержанию и ремонту в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, осуществляется в соответствии с правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения утв. Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда имуществу в многоквартирных домах управляющей организацией предоставляется обеспечение исполнения обязательств в размере 30 (тридцать) % цены договора управления многоквартирным домом и в срок с момента наступления указанных обстоятельств до момента их устранения. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право нанимателей оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги управляющая компания по заявлению нанимателя и в его присутствии составляет акт, в котором указывается перечень неисполненных либо ненадлежащим образом исполненных работ и услуг; на основании составленного акта, подписанного сторонами (нанимателем и управляющей компанией) управляющая компания обязана произвести перерасчет коммунальных услуг в течение трех рабочих дней и учесть сумму переплаты в расчете оплаты коммунальных услуг за следующий месяц. 2) Изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом разрешается путём письменного заявления, предусматривающие, что указанные обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании письменного заявления нанимателей помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту нанимателей помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет нанимателям в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

	3) Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления нанимателей в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» проектом договора управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с нанимателей плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Наниматели помещений обязаны вносить указанную плату. 4) Контроль нанимателей за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления осуществляется согласно Постановлению Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491 в том числе: – обязанность управляющей организации предоставлять по запросу нанимателя помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления; – право нанимателя помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту нанимаемого имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями; 5) Срок действия договоров управления многоквартирным домом, составляет 1 год и может быть продлен сроком на 3 месяца, в случаях, предусмотренных п.41 пп.15 Постановления Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»: - большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности; - товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;
--	--

РАЗДЕЛ 1.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ 1.4.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора управления многоквартирным домом на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Настоящим _____ (наименование претендента) подтверждает, что для

участия в открытом конкурсе на право заключения договора управления многоквартирным домом на оказание услуг по организации содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1. 1	Заявка на участие в конкурсе (согласно приложению № 4.) <i>(на каждый лот отдельно)</i>	
2.	Анкета претендента (по форме 1.4.3. Раздела 1.4.)	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц <i>(для юридических лиц)</i>	

4.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе	
6.	Копии документов, подтверждающие право претендента и/или привлекаемых им соисполнителей выполнять работы, предусмотренные договором управления многоквартирным домом и Приложениями 2,3 конкурсной документации, заверенные в установленном порядке	
7.	Копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период, заверенные в установленном порядке	
* Описание документов должна соответствовать п. 9 Информационной карты конкурса		

1.4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию
право заключения договора
управления многоквартирным домом

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора управления многоквартирным домом в населенном пункте с. Лебедевка, ст. Сельская, Казарма 45 км.

Лот № 1 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 1

Лот № 2 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 3

Лот № 3 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 5

Лот № 4 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 7

Лот № 5 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 9

Лот № 6 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 11

Лот № 7 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 13

Лот № 8 – ст. Сельская, ул. Центральная, 66

Лот № 9 – с. Лебедевка, ул. Заречная, д.12

Лот № 10 – Казарма 45 км., д. 8

Лот № 11 – с. Лебедевка, ул. Центральная, д. 44.

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в открытом конкурсе право заключения договора управления многоквартирным домом в населенном пункте с. Лебедевка, ст. Сельская, Казарма 45 км.:

Лот № 1 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 1

Лот № 2 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 3

Лот № 3 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 5

Лот № 4 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 7

Лот № 5 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 9

Лот № 6 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 11

Лот № 7 – с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 13

Лот № 8 – ст. Сельская, ул. Центральная, 66

Лот № 9 – с. Лебедевка, ул. Заречная, д.12

Лот № 10 – Казарма 45 км., д. 8

Лот № 11 – с. Лебедевка, ул. Центральная, д. 44.

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения нанимателями помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения отбора управляющей организацией для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом и **Приложением** к конкурсной документации

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф.и.о.)

"__" _____ 2025 г.

М.П.

Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

1. Общие положения.

Заявку на участие в конкурсе может подать любое физическое или юридическое лицо, готовое выполнять работы по управлению многоквартирным домом (домами), выставляемыми на конкурс.

Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в двух экземплярах в установленные им сроки и время приема. На конверте необходимо указать наименование юридического лица и данные его сотрудника, ответственного за участие в конкурсе, телефоны. Физическое лицо указывает свои фамилию, имя, отчество, телефоны.

По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

Заявка на участие в конкурсе принимается и регистрируется организатором конкурса, до начала конкурса хранится в запечатанном конверте.

2. Подаваемая на конкурс заявка должна содержать следующую информацию:

Заявление на участие в конкурсе.

Сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному установленными федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3. Подаваемая на конкурс заявка может дополнительно содержать следующую информацию:

Опыт работы в сфере управления многоквартирными домами:

- сведения о предшествующей деятельности;

- перечень организаций и предприятий, которым ранее были предоставлены жилищно-коммунальные услуги (с указанием телефонов);

- согласие претендента ответить на вопросы, связанные с управлением, эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда, включая порядок и условия начисления платежей за оказываемые услуги, принципы финансирования работ, составления планов, бухгалтерской и статистической отчетности.

Профессионально - квалификационный уровень участника конкурса (с приложением списка персонала с данными о его образовании и стаже работы, в том числе в данной сфере).

Отзывы заказчиков о предыдущей работе и/или документы, доказывающие способность участника конкурса выполнить должным образом условия договора (в том числе обеспечить надлежащее качество выполняемых работ, сроки их исполнения, проведение ресурсосберегающих мероприятий).

Предлагаемые методы и формы организации работы с органом местного самоуправления, подрядчиками, населением.

1.4.3 ФОРМА АНКЕТЫ ПРЕТЕНДЕНТА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) /Ф.И.О. претендента – индивидуального предпринимателя	
2. Регистрационные данные: 2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации) Паспортные данные для претендента – индивидуального предпринимателя	
4. Юридический адрес/место жительства претендента	Страна Адрес
5. Почтовый адрес претендента	Страна Адрес Телефон Факс
6. Номер телефона претендента	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

.....
п. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Претендент (уполномоченный представитель) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

**1.4.4 ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ
ОТ ИМЕНИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ,
ПОДАВШЕГО ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

ДОВЕРЕННОСТЬ

**на право представлять интересы организации на открытом конкурсе на право заключения договора
управления многоквартирным домом на территории Совхозного сельсовета Искитимского района
Новосибирской области.**

с _____

«__» _____ 20__ г.

Настоящей доверенностью

_____ (наименование участника размещения заказа)

(далее в настоящей доверенности именуемое(ый) «Доверитель»),

в лице:

_____ (наименование должности)

действующего на основании:

_____ (устава, положения и пр.)

уполномочивает:

_____ (наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)

паспорт:

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства)

представлять интересы Доверителя в открытом конкурсе на право заключения договора управления многоквартирным домом на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

(указать наименование конкурса)

(далее в настоящей доверенности именуемый «Открытый Конкурс»), проводимом в соответствии с Постановлением Правительства РФ №75 от 06.02.2006г. «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее в настоящей доверенности именуется «Правила о порядке проведения конкурса») и выполнять все необходимые действия, связанные с настоящим поручением, в том числе - вместо лица уполномоченного действовать от имени Доверителя без доверенности:

1. определять условия, на которых Доверитель готов участвовать в Открытом Конкурсе;
2. определять перечень документов, включаемых Доверителем в заявку на участие в Открытом Конкурсе;
3. подписывать документы, включаемые Доверителем в заявку на участие в Открытом Конкурсе, подписанные таким образом документы будут порождать для Доверителя предусмотренные в них обязательства Доверителя;
4. подписывать запросы в уполномоченный орган о разъяснении положений конкурсной документации Открытого Конкурса;
5. подписывать запросы в уполномоченный орган о разъяснении результатов Открытого Конкурса;
6. присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом Конкурсе;
7. осуществлять аудиозапись и /или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
8. заверять копии документов, представляемых Доверителем для участия в Открытом Конкурсе.

Настоящая доверенность выдана сроком на:

(указать прописью продолжительность действия доверенности)

(указать с правом передоверия или без права передоверия)

Подпись доверяемого

(подпись доверяемого)

заверяю.

**1.4.5 РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ
РАСПИСКА**

**о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом**

Настоящая расписка выдана претенденту _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г.

№ 75, _____

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована “ ____ ” _____ 20__ г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе _____

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

“ ____ ” _____ 20__ г.

М.П.

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

ПРОЕКТ

ДОГОВОР №

управления многоквартирным домом на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

с. Лебедевка

“ ____ ” _____ 20__ г.

Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области Никулина Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая далее «Управляющая организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об управлении многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирных домах, обеспечения сохранности, управления, надлежащего содержания и ремонта нанимаемого имущества в многоквартирном доме, а также обеспечения нанимателя жилищными и коммунальными услугами.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании протокола открытого конкурса право заключения договора управления многоквартирным домом, проведенного _____ 2024 года.

1.3. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания нанимаемого имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством РФ и иными положениями гражданского законодательства РФ.

1.4. Состав и техническое состояние нанимаемого имущества многоквартирного дома на момент заключения настоящего Договора отражены в Акте технического состояния многоквартирного дома (Приложение №1).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая организация принимает на себя обязательства совершать от имени и за счет Собственника, Нанимателя все необходимые юридические и фактические действия, направленные на выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту нанимаемого имущества в многоквартирном доме, по предоставлению коммунальных услуг Собственнику (лицу, пользующемуся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения), Нанимателю, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом.

2.2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, предоставляемых Нанимателю, приведен в Приложении №1.

Перечень услуг и работ по настоящему Договору может быть изменен в соответствии с изменением законодательства путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, составленного в 2-х экземплярах и подписанного Сторонами.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Управляющей организации:

3.1.1. Содержать нанимаемое жилое помещение в многоквартирном доме в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, а также санитарных и эксплуатационных норм, правил пожарной безопасности.

3.1.2. Создавать и обеспечивать благоприятные и безопасные условия для проживания граждан.

3.1.3. Управлять многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством.

3.1.4. Организовывать предоставление коммунальных услуг надлежащего качества в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» от 23.05.2006 N 307:

а) заключать от имени Нанимателя договоры с организациями - поставщиками коммунальных услуг;

б) контролировать и требовать исполнения договорных обязательств подрядчиками;

в) устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего выполнения подрядчиком договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов.

3.1.5. Организовывать выполнение работ и услуг по содержанию и текущему ремонту нанимаемого имущества в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении правил содержания нанимаемого имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту нанимаемого имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» от 13.08.2006 N 491:

а) проводить выбор исполнителей (подрядных, в т.ч. специализированных организаций) для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту нанимаемого имущества и заключать с ними от имени и за счет нанимателя договоры, либо обеспечивать выполнение работ и оказание услуг содержанию и текущему ремонту нанимаемого имущества самостоятельно;

б) контролировать и требовать исполнения договорных обязательств подрядчиками;

- в) принимать работы и услуги, выполненные и оказанные по заключенным с подрядчиками договорам;
 - г) устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего выполнения подрядчиком договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов;
 - д) подготавливать и представлять Нанимателю предложения: о проведении капитального ремонта многоквартирного дома, по перечню и срокам проведения работ по капитальному ремонту и смете на их проведение, размеру платежа за капитальный ремонт для каждого нанимателя помещения, по переселению нанимателей из подлежащего капитальному ремонту помещения в помещения маневренного фонда на время капитального ремонта, если работы по ремонту не могут быть проведены без расселения, а также предложения по предоставлению гражданам другого помещения, если жилое помещение, занимаемое ими в подлежащем капитальному ремонту доме, не может быть сохранено в результате такого ремонта;
 - е) осуществлять подготовку многоквартирного дома к сезонной эксплуатации;
 - ж) обеспечивать аварийно-диспетчерское (аварийное) обслуживание многоквартирного дома;
 - з) принимать меры к обязательному предварительному письменному уведомлению граждан о проведении технических осмотров состояния внутридомового оборудования или несущих конструкций дома, расположенных внутри помещений, их ремонта или замены, согласовывать сроки проведения
 - и) проводить в установленные сроки технические осмотры многоквартирного дома и корректировать данные, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.
- 3.1.6. Представлять интересы Нанимателя, связанные с управлением многоквартирным домом, в государственных органах и других организациях.
- 3.1.7. Обеспечивать сохранность и надлежащее использование объектов, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома.
- 3.1.8. По требованию Нанимателя знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией действий, сделок в целях исполнения настоящего Договора.
- 3.1.9. Обеспечивать Нанимателя информацией об организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт помещения, об организациях - поставщиках коммунальных и иных услуг.
- 3.1.10. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора.
- 3.1.11. Производить начисление, обеспечить сбор, перерасчет платежей за жилищные, коммунальные и иные услуги в порядке и сроки, установленные законодательством, представляя к оплате Нанимателю счет в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным, самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц и контролировать исполнение ими договорных обязательств.
- 3.1.12. Перечислять организациям в порядке и сроки, установленные заключенными договорами, денежные средства в уплату платежей за предоставленные ими услуги.
- 3.1.13. Информировать в письменной форме об изменении размеров установленных платежей, стоимости предоставляемых коммунальных услуг не позднее чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых платежи будут вноситься в ином размере.
- 3.1.14. Иметь открытые на каждый дом лицевые счета для внесения на них средств на текущее содержание
- 3.1.15. Ежегодно знакомить со сметой доходов и расходов уполномоченного представителя Нанимателя в течение 10 рабочих дней после установления размера платы за содержание и ремонт общего имущества.
- 3.1.16. Рассматривать обращения Нанимателей и принимать соответствующие меры в установленные сроки.
- 3.1.17. Представлять Нанимателю отчеты о выполнении настоящего Договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным, либо по решению собрания нанимателей помещений в многоквартирном доме.
- 3.1.18. Выполнять предусмотренные настоящим Договором обязанности надлежащим образом и своевременно, руководствуясь указаниями Собственника или Нанимателя. Указания Нанимателя должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.
- 3.1.19. Осуществлять предусмотренные законодательством РФ формы работы с должниками по оплате за жилищно-коммунальные услуги, взыскание с должников задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

3.1.20. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Собственник (Наниматель) имеет право:

4.1.1. Пользоваться общим имуществом в многоквартирном доме, своевременно получать качественные жилищные и коммунальные услуги в соответствии с установленными стандартами и нормами, в том числе на незамедлительное устранение аварий и неисправностей.

4.1.2. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за жилищно-коммунальные услуги в связи с некачественным или несвоевременным предоставлением таких услуг в порядке, установленном законодательством.

4.1.3. В установленном порядке требовать возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей организации.

4.1.4. Получать информацию об организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт помещения, об организациях - поставщиках коммунальных и иных услуг.

4.1.5. Знакомиться с договорами, заключенными в целях реализации настоящего Договора Управляющей организацией.

4.1.6. Получать ежегодный отчет о выполнении условий настоящего Договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным, либо по решению собрания нанимателей помещений в многоквартирном доме.

4.1.7. Сообщать Управляющей организации об имеющихся возражениях по представленному отчету в течение 10 дней после его представления. В случае если в указанный срок возражения не будут представлены, отчет считается принятым нанимателем

4.1.8. Участвовать в планировании работ по содержанию и ремонту нанимаемого имущества в многоквартирном доме, принятии решений при изменении плана работы.

4.1.9. В случае необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

4.1.10. Обращаться с жалобами на действия (бездействие) Управляющей организации в государственные органы, осуществляющие контроль за сохранностью жилищного фонда или иные органы, а также в суд за защитой своих прав и интересов.

4.1.11. Контролировать работу и исполнение обязательств Управляющей организацией по настоящему Договору путем создания ревизионной группы из числа нанимателей. Требовать от Управляющей организации в пятидневный срок представлять письменные ответы, связанные с исполнением настоящего Договора.

4.1.12. Вносить предложения о рассмотрении вопросов об изменении настоящего Договора или его расторжении на общем собрании нанимателей в порядке, установленном законодательством.

4.1.13. Реализовывать иные права, вытекающие из права нанимаемого помещения в многоквартирном доме, предусмотренные законодательством.

4.2. Управляющая организация имеет право:

4.2.1. Заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ, оказание услуг в целях исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.2. В установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных ею в результате нарушения нанимателем обязательств по настоящему Договору.

4.2.3. Требовать от нанимателя возмещения затрат на ремонт поврежденного по его вине нанимаемого имущества в многоквартирном доме.

4.2.4. На условиях, определенных собранием нанимателей помещений в многоквартирном доме, пользоваться переданными служебными помещениями и другим имуществом в соответствии с их назначением.

4.2.5. По решению собрания нанимателей помещений в многоквартирном доме сдавать в аренду жилые, помещения.

-Направлять доходы от сдачи в аренду указанных помещений на ремонт и обслуживание многоквартирного дома, развитие хозяйства, связанного с содержанием многоквартирного дома.

4.2.6. Вносить предложения собранию нанимателей помещений о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме.

4.2.7. Требовать от нанимателей своевременного внесения платы за оказываемые услуги.

4.2.8. Принимать меры по взысканию задолженности по платежам за жилищно-коммунальные услуги.

4.2.9. Осуществлять целевые сборы по решению собрания нанимателей помещений в многоквартирном доме с зачислением их лицевой счет дома.

4.2.10. В случае непредставления Нанимателями до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих нанимателю, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления нанимателем сведений о показаниях приборов учета.

4.2.11. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных нанимателем, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

4.2.12. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

4.2.13. Осуществлять контроль деятельности подрядных организаций, осуществляющих выполнение работ и оказание услуг по содержанию имущества, коммунальных услуг и их соответствия условиям договоров.

4.2.14. Иные права, предусмотренные законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную законодательством и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность перед Администрацией:

5.2.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по достижению целей управления многоквартирным домом Администрация имеет право выполнить необходимые работы, оказать необходимые услуги и осуществить иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом, с привлечением сторонних организаций и оплатить их расходы за счет обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации, нарушившей условия договора.

5.2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по достижению целей управления многоквартирным домом Администрация имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием понесенных убытков в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Собственник несет ответственность:

5.3.1. За ущерб, причиненный Управляющей организации в результате противоправных действий в период действия настоящего договора;

5.3.2. За ущерб, причиненный Управляющей организацией, установленный судебными решениями по искам третьих лиц, в том числе ресурсоснабжающих организаций.

5.3.3. За несвоевременное и/или неполное внесение платы по настоящему Договору путем уплаты Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.3.4. За убытки, причиненные Управляющей организации, в случае проживания в жилых помещениях лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и не внесения за них платы за жилищно-коммунальные услуги.

5.4. Управляющая организация несет ответственность перед Нанимателем:

- за ущерб, причиненный нанимателю в результате ее действий или бездействия, в размере причиненного ущерба;
- по сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями;
- за организацию и несоответствие предоставляемых услуг требованиям нормативных правовых актов.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора. Обстоятельствами непреодолимой силы стороны договорились считать: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, войну, военные действия, акты или действия властей, а также другие обстоятельства, не зависящие от воли обеих сторон и существенно влияющие на выполнение сторонами своих обязательств.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать в письменной форме другую Сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств и несет риск убытков, ставших следствием не извещения или несвоевременного извещения об указанных обстоятельствах. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден актом Торгово-промышленной палаты по Новосибирской области.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более двух месяцев, любая из сторон вправе предложить другой стороне внести соответствующие изменения в настоящий Договор либо отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

6.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана немедленно известить другую Сторону о вступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Цена договора определяется как сумма годовой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Нанимателя помещения в многоквартирном доме включает:

- плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, водоотведение.

7.2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется на собрании нанимателей помещений в многоквартирном доме с учетом предложений Управляющей организации и устанавливается на срок не менее одного года.

7.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами местного самоуправления, за исключением нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению и газоснабжению, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.4. Наниматель в соответствии п.3 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации вносит плату на расчетный счет Управляющей организации.

7.5. Оплата производится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным.

7.6. При предоставлении жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за жилищно-коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.7. Не использование собственникам помещений не является основанием не внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Администрация, Наниматель имеют право осуществлять контроль за деятельностью Управляющей организации.

8.2. Контроль за деятельностью Управляющей организации со стороны Нанимателя включает в себя:

8.2.1. Представление Нанимателю информации о состоянии переданного в управление жилищного фонда.

8.2.2. Контроль целевого использования Управляющей организацией денежных средств, платежей за жилищно-коммунальные услуги, поступающих от Нанимателей.

8.2.3. Отчет Управляющей организации о выполнении настоящего Договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным, либо по решению собрания нанимателей помещений в многоквартирном доме.

8.3. Контроль за исполнением обязательств Управляющей организации по настоящему Договору осуществляется Нанимателем самостоятельно и (или) ревизионной комиссией, созданной из числа Нанимателей.

8.4. Оценка качества работы Управляющей организации осуществляется на основе следующих критериев:

8.4.1. Своевременное осуществление платежей по договорам с подрядными организациями.

8.4.2. Наличие и исполнение перспективных и текущих планов работ по управлению, содержанию и ремонту жилищного фонда.

8.4.3. Осуществление Управляющей организацией мер по контролю за качеством и объемом поставляемых жилищно-коммунальных услуг.

8.4.4. Снижение количества жалоб Нанимателей на качество жилищно-коммунального обслуживания, условий проживания, состояния общего имущества в многоквартирном доме.

8.4.5. Уровень сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги, прочих платежей.

8.4.6. Своевременность и регулярность представляемых Нанимателям планов, отчетов, информации о состоянии и содержании переданного в управление многоквартирного дома.

8.5. Недостатки, выявленные Нанимателем или ревизионной комиссией, фиксируются в письменном виде (актом) в присутствии уполномоченных представителей Управляющей организации.

Недостатки, указанные в акте, а также предложения Нанимателей по устранению этих недостатков рассматриваются Управляющей организацией в течение 10 календарных дней с момента получения акта.

Управляющая организация в течение 10 календарных дней с момента получения акта вправе организовать обсуждение недостатков и предложений по их устранению на собрании Нанимателей с участием своего представителя.

8.6. Контроль за деятельностью Управляющей организации со стороны Администрации включает в себя:

8.6.1. Представление Управляющей организацией информации о состоянии переданного в управление жилищного фонда.

8.6.2. Контроль целевого использования Управляющей организацией денежных средств, платежей за жилищно-коммунальные услуги, поступающих от Нанимателей.

8.6.3. Отчет Управляющей организации о выполнении настоящего Договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным.

8.7. Оценка качества работы Управляющей организации со стороны Администрации осуществляется на основе следующих критериев:

8.7.1. Своевременное осуществление платежей по договорам с подрядными организациями.

8.7.2. Наличие и исполнение перспективных и текущих планов работ по управлению, содержанию и ремонту жилищного фонда.

8.7.3. Осуществление Управляющей организацией мер по контролю за качеством и объемом поставляемых жилищно-коммунальных услуг.

8.7.4. Снижение количества жалоб Нанимателей на качество жилищно-коммунального обслуживания, условий проживания, состояния нанимаемого имущества в многоквартирном доме.

8.7.5. Уровень сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги, прочих платежей. Работа с должниками.

8.7.6. Своевременность и регулярность представляемых планов, отчетов, информации о состоянии и содержании переданного в управление жилищного фонда.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в настоящем Договоре, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. При не урегулировании спорных вопросов путем переговоров споры разрешаются в порядке, установленном законодательством.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу _____.

10.2. Настоящий Договор заключен сроком на один год и может быть продлен сроком на три месяца, в случаях, предусмотренных п.41 пп.15 Постановления Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

10.3. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон.

10.5. Управляющая организация за тридцать дней до прекращения настоящего Договора обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо, в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений, в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством.

11.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения.

12. ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Приложение № 1

Утверждаю:

Глава Совхозного сельсовета

(должность)

Администрация Совхозного сельсовета

органа местного самоуправления,

Искитимского района Новосибирской области

являющегося организатором конкурса,

633226, НСО, Искитимский район, с. Лебедевка,

ул. Советская, 1, тел./факс 8(383-43) 51-280

(почтовый индекс и адрес, телефон факс, адрес электронной почты)

«22» мая 2025 г.

(дата утверждения)

АКТ

**о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома – НСО, Искитимский район, с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 1

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

54:07:040438:93

3. Серия, тип постройки МКД

4. Год постройки 1963

5. Степень износа по данным государственного технического учета:

-

6. Степень фактического износа -

7. Год последнего капитального ремонта 2016

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

нет

9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала отсутствует
11. Наличие цокольного этажа отсутствует
12. Наличие мансарды отсутствует
13. Наличие мезонина отсутствует
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: отсутствуют

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания

нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

нет

18. Строительный объем — куб. м
19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 379,4 кв. м
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 379,4 кв. м
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) — кв. м
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) — кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 0 кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома — кв.м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) — кв.м.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
---------------------------------------	--	--

- Фундамент – ленточный
- Наружные и внутренние капитальные стены – каменные обыкновенные (кирпичные)
- Перегородки – кирпичные
- Перекрытия
чердачные – деревянные
междуэтажные – деревянные
- Крыша – стропильная чердачная кровля с покрытием профилированной оцинкованной сталью без утепления
- Полы – деревянные
- Проемы
окна – деревянные/ПВХ
двери – деревянные/металлические
- Отделка
Внутренняя – штукатурка
Наружная – кирпичный неоштукатуренный фасад
- Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование
ванны напольные – имеются
электроплиты – имеются
телефонные сети и оборудование – имеется
сети проводного радиовещания – отсутствуют

сигнализация - отсутствует
мусоропровод - отсутствует
лифт - отсутствует
вентиляция - естественная

10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг

электроснабжение - имеется
холодное водоснабжение - имеется
горячее водоснабжение - отсутствует
водоотведение - имеется
газоснабжение - отсутствует
отопление – центральное

11. Крыльцо – 2 шт.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

(должность органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) А.В.Никулин
(ф.и.о.)

"__" _____ 2025 г.
М.П.

Утверждаю:

Глава Совхозного сельсовета

(должность)

Администрация Совхозного сельсовета

органа местного самоуправления,

Искитимского района Новосибирской области

являющегося организатором конкурса,

633226, НСО, Искитимского район, с. Лебедевка,**ул. Советская, 1, тел./факс 8(383-43) 51-280**

(почтовый индекс и адрес, телефон факс, адрес электронной почты)

«22» мая 2025 г.

(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ

**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося
объектом конкурса**

Перечень услуг	Минимальный тариф, руб./кв.м.	Тариф, руб./кв.м.
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций здания (фундамент, фасад, стены, крыша), в т.ч.:	3,105	3,105
содержание крыши и чердака:	по факту	по факту
· очистка кровель от снега;		
· очистка кровель от сосулек		
Содержание инженерных коммуникаций:	1,938	1,938
а) общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения (канализации), электроснабжения;		
б) регулировка и наладка системы инженерного оборудования (задвижек, запорной арматуры);		
в) укрепление трубопроводов;		
г) устранение незначительных неисправностей в системе:		
- холодного водоснабжения: уплотнение сгонов, набивка сальников, установка запорной арматуры, задвижек и т.д. в местах общего пользования;	по факту	по факту
- водоотведения (канализации): устранение засоров, уплотнение сгонов, набивка сальников и т.д. в местах общего пользования;		
- электроснабжения в местах общего пользования		
Текущий ремонт подъездов	по факту	по факту
Содержание аварийно-диспетчерской службы	1,109	1,109
Общехозяйственные расходы ЖЭУ, юридические услуги, контролер, бух., АУП, экономист для учета подомовых затрат	2,752	2,752
Работы и услуги по содержанию общего имущества (окашивание, уборка придомовой территории, очистка придомовой территории от снега, наледи и льда.), в т.ч.:	2,659	2,659
уборка придомовой территории от снега	по факту	по факту
Итого плата за текущее содержание	11,56	11,56

Приложение № 2

Утверждаю:

Глава Совхозного сельсовета

(должность)

Администрация Совхозного сельсовета

органа местного самоуправления,

Искитимского района Новосибирской области

являющегося организатором конкурса,

633226, НСО, Искитимский район, с. Лебедевка,**ул. Советская, 1, тел./факс 8(383-43) 51-280**

(почтовый индекс и адрес, телефон факс, адрес электронной почты)

«22» мая 2025 г.

(дата утверждения)

АКТ**о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса****I. Общие сведения о многоквартирном доме**1. Адрес многоквартирного дома – НСО, Искитимский район, с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 3

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

54:07:040438:893. Серия, тип постройки МКД4. Год постройки 1963

5. Степень износа по данным государственного технического учета:

-6. Степень фактического износа -7. Год последнего капитального ремонта 2016

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

нет9. Количество этажей 210. Наличие подвала отсутствует11. Наличие цокольного этажа отсутствует12. Наличие мансарды отсутствует13. Наличие мезонина отсутствует14. Количество квартир 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:

отсутствуют

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания

нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

нет18. Строительный объем - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 378,7 кв. мб) жилых помещений (общая площадь квартир) 378,7 кв. мв) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. мг) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м20. Количество лестниц 2 шт.21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 0 кв. м22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 0 кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома ____ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) ____ кв.м.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
---------------------------------------	--	--

1. Фундамент – ленточный
2. Наружные и внутренние капитальные стены – каменные обыкновенные (кирпичные)
3. Перегородки – кирпичные
4. Перекрытия
чердачные – деревянные
междуэтажные – деревянные
5. Крыша – стропильная чердачная кровля с покрытием профилированной оцинкованной сталью без утепления
6. Полы – деревянные
7. Проемы
окна – деревянные/ПВХ
двери – деревянные/металлические
8. Отделка
Внутренняя – штукатурка
Наружная – кирпичный неоштукатуренный фасад.
9. Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование
ванны напольные – имеются
электроплиты – имеются
телефонные сети и оборудование – имеется
сети проводного радиовещания – отсутствуют
сигнализация – отсутствует
мусоропровод – отсутствует
лифт – отсутствует
вентиляция – естественная
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг
электроснабжение – имеется
холодное водоснабжение – имеется
горячее водоснабжение – отсутствует
водоотведение – имеется
газоснабжение – отсутствует
отопление – центральное
11. Крыльцо – 2 шт.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

(должность органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

А.В Никулин
(ф.и.о.)

"__" _____ 2025 г.
М.П.

Утверждаю:

Глава Совхозного сельсовета

(должность)

Администрация Совхозного сельсовета

органа местного самоуправления,

Искитимского района Новосибирской области

являющегося организатором конкурса,

633226, НСО, Искитимского район, с. Лебедевка,**ул. Советская, 1, тел./факс 8(383-43) 51-280**

(почтовый индекс и адрес, телефон факс, адрес электронной почты)

«22» мая 2025г.

(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ

**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося
объектом конкурса**

Перечень услуг	Минимальный тариф, руб./кв.м.	Тариф, руб./кв.м.
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций здания (фундамент, фасад, стены, крыша), в т.ч.:	3,105	3,105
содержание крыши и чердака:	по факту	по факту
· очистка кровель от снега;		
· очистка кровель от сосулек		
Содержание инженерных коммуникаций:	1,938	1,938
а) общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения (канализации), электроснабжения;		
б) регулировка и наладка системы инженерного оборудования (задвижек, запорной арматуры);		
в) укрепление трубопроводов;		
г) устранение незначительных неисправностей в системе:		
- холодного водоснабжения: уплотнение сгонов, набивка сальников, установка запорной арматуры, задвижек и т.д. в местах общего пользования;	по факту	по факту
- водоотведения (канализации): устранение засоров, уплотнение сгонов, набивка сальников и т.д. в местах общего пользования;		
- электроснабжения в местах общего пользования		
Текущий ремонт подъездов	по факту	по факту
Содержание аварийно-диспетчерской службы	1,109	1,109
Общехозяйственные расходы ЖЭУ, юридические услуги, контролер, бух., АУП, экономист для учета подомовых затрат	2,752	2,752
Работы и услуги по содержанию общего имущества (окашивание, уборка придомовой территории, очистка придомовой территории от снега, наледи и льда.), в т.ч.:	2,659	2,659
уборка придомовой территории от снега	по факту	по факту
Итого плата за текущее содержание	11,56	11,56

Приложение № 3

Утверждаю:

Глава Совхозного сельсовета

(должность)

Администрация Совхозного сельсовета

органа местного самоуправления,

Искитимского района Новосибирской области

являющегося организатором конкурса,

633226, НСО, Искитимский район, с. Лебедевка,**ул. Советская, 1, тел./факс 8(383-43) 51-280**

(почтовый индекс и адрес, телефон факс, адрес электронной почты)

«22» мая 2025 г.

(дата утверждения)

АКТ**о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса****I. Общие сведения о многоквартирном доме**1. Адрес многоквартирного дома – НСО, Искитимский район, с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 5

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

54:07:040438:953. Серия, тип постройки МКД4. Год постройки 1960

5. Степень износа по данным государственного технического учета:

-6. Степень фактического износа -7. Год последнего капитального ремонта 2016

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

нет9. Количество этажей 210. Наличие подвала отсутствует11. Наличие цокольного этажа отсутствует12. Наличие мансарды отсутствует13. Наличие мезонина отсутствует14. Количество квартир 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:

отсутствуют

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания

нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

нет18. Строительный объем - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 387,7 кв. мб) жилых помещений (общая площадь квартир) 387,7 кв. мв) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. мг) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м20. Количество лестниц 2 шт.21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 0 кв. м22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 0 кв. м24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 0 кв. м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____ кв.м.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
---	--	---

1. Фундамент – ленточный
2. Наружные и внутренние капитальные стены – каменные обыкновенные (кирпичные)
3. Перегородки – кирпичные
4. Перекрытия
чердачные – деревянные
междуэтажные – деревянные
5. Крыша – стропильная чердачная кровля с покрытием профилированной оцинкованной сталью без утепления
6. Полы – деревянные
7. Проемы
окна – деревянные/ПВХ
двери – деревянные/металлические
8. Отделка
Внутренняя – штукатурка
Наружная – кирпичный неоштукатуренный фасад
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование
ванны напольные – имеются
электроплиты – имеются
телефонные сети и оборудование – имеется
сети проводного радиовещания – отсутствуют
сигнализация – отсутствует
мусоропровод – отсутствует
лифт – отсутствует
вентиляция – естественная
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг
электроснабжение – имеется
холодное водоснабжение – имеется
горячее водоснабжение – отсутствует
водоотведение – имеется
газоснабжение – отсутствует
отопление – центральное
11. Крыльцо – 2 шт.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

(должность органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

_____ А.В. Никулин
(подпись) (ф.и.о.)
"___" _____ 2025 г.
М.П.

Утверждаю:

Глава Совхозного сельсовета

(должность)

Администрация Совхозного сельсовета

органа местного самоуправления,

Искитимского района Новосибирской области

являющегося организатором конкурса,

633226, НСО, Искитимского район, с. Лебедевка,**ул. Советская, 1, тел./факс 8(383-43) 51-280**

(почтовый индекс и адрес, телефон факс, адрес электронной почты)

«22» мая 2025 г.

(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ

**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося
объектом конкурса**

Перечень услуг	Минимальный тариф, руб./кв.м.	Тариф, руб./кв.м.
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций здания (фундамент, фасад, стены, крыша), в т.ч.:	3,105	3,105
содержание крыши и чердака:	по факту	по факту
· очистка кровель от снега;		
· очистка кровель от сосулек		
Содержание инженерных коммуникаций:	1,938	1,938
а) общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения (канализации), электроснабжения;		
б) регулировка и наладка системы инженерного оборудования (задвижек, запорной арматуры);		
в) укрепление трубопроводов;		
г) устранение незначительных неисправностей в системе:		
- холодного водоснабжения: уплотнение сгонов, набивка сальников, установка запорной арматуры, задвижек и т.д. в местах общего пользования;	по факту	по факту
- водоотведения (канализации): устранение засоров, уплотнение сгонов, набивка сальников и т.д. в местах общего пользования;		
- электроснабжения в местах общего пользования		
Текущий ремонт подъездов	по факту	по факту
Содержание аварийно-диспетчерской службы	1,109	1,109
Общехозяйственные расходы ЖЭУ, юридические услуги, контролер, бух., АУП, экономист для учета подомовых затрат	2,752	2,752
Работы и услуги по содержанию общего имущества (окашивание, уборка придомовой территории, очистка придомовой территории от снега, наледи и льда.), в т.ч.:	2,659	2,659
уборка придомовой территории от снега	по факту	по факту
Итого плата за текущее содержание	11,56	11,56

Приложение № 4

Утверждаю:

Глава Совхозного сельсовета

(должность)

Администрация Совхозного сельсовета

органа местного самоуправления,

Искитимского района Новосибирской области

являющегося организатором конкурса,

633226, НСО, Искитимский район, с. Лебедевка,**ул. Советская, 1, тел./факс 8(383-43) 51-280**

(почтовый индекс и адрес, телефон факс, адрес электронной почты)

«22» мая 2025 г.

(дата утверждения)

АКТ**о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса****I. Общие сведения о многоквартирном доме**1. Адрес многоквартирного дома – НСО, Искитимский район, с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 7

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

54:07:040438:913. Серия, тип постройки МКД4. Год постройки 1964

5. Степень износа по данным государственного технического учета:

-6. Степень фактического износа -7. Год последнего капитального ремонта 2016

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

нет9. Количество этажей 210. Наличие подвала отсутствует11. Наличие цокольного этажа отсутствует12. Наличие мансарды отсутствует13. Наличие мезонина отсутствует14. Количество квартир 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:

отсутствуют

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания

нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

нет18. Строительный объем - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 400,9 кв.

м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 400,9 кв. мв) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. мг) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м20. Количество лестниц 2 шт.21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 0 кв. м22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 0 кв. м24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 0 кв.м25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 0 кв.м.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
---------------------------------------	--	--

1. Фундамент – ленточный
2. Наружные и внутренние капитальные стены – каменные обыкновенные (кирпичные)
3. Перегородки – кирпичные
4. Перекрытия
чердачные – деревянные
междуэтажные - деревянные
5. Крыша - стропильная чердачная кровля с покрытием профилированной оцинкованной сталью без утепления
6. Полы - деревянные
7. Проемы
окна – деревянные/ПВХ
двери – деревянные/металлические
8. Отделка
Внутренняя - штукатурка
Наружная – кирпичный неоштукатуренный фасад,
9. Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование
ванны напольные - имеются
электроплиты - имеются
телефонные сети и оборудование – имеется
сети проводного радиовещания - отсутствуют
сигнализация - отсутствует
мусоропровод - отсутствует
лифт - отсутствует
вентиляция - естественная
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг
электроснабжение - имеется
холодное водоснабжение - имеется
горячее водоснабжение - отсутствует
водоотведение - имеется
газоснабжение - отсутствует
отопление – центральное
11. Крыльцо – 2 шт.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

(должность органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) А.В. Никулин
(ф.и.о.)

"__" _____ 2025 г.
М.П.

Утверждаю:

Глава Совхозного сельсовета

(должность)

Администрация Совхозного сельсовета

органа местного самоуправления,

Искитимского района Новосибирской области

являющегося организатором конкурса,

633226, НСО, Искитимского район, с. Лебедевка,**ул. Советская, 1, тел./факс 8(383-43) 51-280**

(почтовый индекс и адрес, телефон факс, адрес электронной почты)

«22» мая 2025 г.

(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ

**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося
объектом конкурса**

Перечень услуг	Минимальный тариф, руб./кв.м.	Тариф, руб./кв.м.
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций здания (фундамент, фасад, стены, крыша), в т.ч.:	3,105	3,105
содержание крыши и чердака:	по факту	по факту
· очистка кровель от снега;		
· очистка кровель от сосулек		
Содержание инженерных коммуникаций:	1,938	1,938
а) общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения (канализации), электроснабжения;		
б) регулировка и наладка системы инженерного оборудования (задвижек, запорной арматуры);		
в) укрепление трубопроводов;		
г) устранение незначительных неисправностей в системе:		
- холодного водоснабжения: уплотнение сгонов, набивка сальников, установка запорной арматуры, задвижек и т.д. в местах общего пользования;	по факту	по факту
- водоотведения (канализации): устранение засоров, уплотнение сгонов, набивка сальников и т.д. в местах общего пользования;		
- электроснабжения в местах общего пользования		
Текущий ремонт подъездов	по факту	по факту
Содержание аварийно-диспетчерской службы	1,109	1,109
Общехозяйственные расходы ЖЭУ, юридические услуги, контролер, бух., АУП, экономист для учета подомовых затрат	2,752	2,752
Работы и услуги по содержанию общего имущества (окашивание, уборка придомовой территории, очистка придомовой территории от снега, наледи и льда.), в т.ч.:	2,659	2,659
уборка придомовой территории от снега	по факту	по факту
Итого плата за текущее содержание	11,56	11,56

Приложение № 5

Утверждаю:

Глава Совхозного сельсовета

(должность)

Администрация Совхозного сельсовета

органа местного самоуправления,

Искитимского района Новосибирской области

являющегося организатором конкурса,

633226, НСО, Искитимский район, с. Лебедевка,**ул. Советская, 1, тел./факс 8(383-43) 51-280**

(почтовый индекс и адрес, телефон факс, адрес электронной почты)

«22» мая 2025 г.

(дата утверждения)

АКТ**о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса****I. Общие сведения о многоквартирном доме**1. Адрес многоквартирного дома – НСО, Искитимский район, с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 9

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

54:07:040438:903. Серия, тип постройки МКД4. Год постройки 1962

5. Степень износа по данным государственного технического учета:

-6. Степень фактического износа -7. Год последнего капитального ремонта 2016

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

нет9. Количество этажей 210. Наличие подвала отсутствует11. Наличие цокольного этажа отсутствует12. Наличие мансарды отсутствует13. Наличие мезонина отсутствует14. Количество квартир 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:

отсутствуют

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания

нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

нет18. Строительный объем - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 372,3 кв. мб) жилых помещений (общая площадь квартир) 372,3 кв. мв) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. мг) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м20. Количество лестниц 2 шт.21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 0 кв. м22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 0 кв. м24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 0 кв.м25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 00000000000000000000 кв.м.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
---------------------------------------	--	--

1. Фундамент – ленточный
2. Наружные и внутренние капитальные стены – каменные обыкновенные (кирпичные)
3. Перегородки – кирпичные
4. Перекрытия
чердачные – деревянные
междуэтажные - деревянные
5. Крыша - стропильная чердачная кровля с покрытием профилированной оцинкованной сталью без утепления
6. Полы - деревянные
7. Проемы
окна – деревянные/ПВХ
двери – деревянные/металлические
8. Отделка
Внутренняя - штукатурка
Наружная – кирпичный неоштукатуренный фасад.
9. Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование
ванны напольные - имеются
электроплиты - имеются
телефонные сети и оборудование – имеется
сети проводного радиовещания - отсутствуют
сигнализация - отсутствует
мусоропровод - отсутствует
лифт - отсутствует
вентиляция - естественная
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг
электроснабжение - имеется
холодное водоснабжение - имеется
горячее водоснабжение - отсутствует
водоотведение - имеется
газоснабжение - отсутствует
отопление – центральное
11. Крыльцо – 2 шт.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

(должность органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

А.В. Никулин
(ф.и.о.)

"__" _____ 2025 г.
М.П.

Утверждаю:

Глава Совхозного сельсовета

(должность)

Администрация Совхозного сельсовета

органа местного самоуправления,

Искитимского района Новосибирской области

являющегося организатором конкурса,

633226, НСО, Искитимского район, с. Лебедевка,**ул. Советская, 1, тел./факс 8(383-43) 51-280**

(почтовый индекс и адрес, телефон факс, адрес электронной почты)

«22» мая 2025 г.

(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ

**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося
объектом конкурса**

Перечень услуг	Минимальный тариф, руб./кв.м.	Тариф, руб./кв.м.
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций здания (фундамент, фасад, стены, крыша), в т.ч.:	3,105	3,105
содержание крыши и чердака:	по факту	по факту
· очистка кровель от снега;		
· очистка кровель от сосулек		
Содержание инженерных коммуникаций:	1,938	1,938
а) общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения (канализации), электроснабжения;		
б) регулировка и наладка системы инженерного оборудования (задвижек, запорной арматуры);		
в) укрепление трубопроводов;		
г) устранение незначительных неисправностей в системе:		
- холодного водоснабжения: уплотнение сгонов, набивка сальников, установка запорной арматуры, задвижек и т.д. в местах общего пользования;	по факту	по факту
- водоотведения (канализации): устранение засоров, уплотнение сгонов, набивка сальников и т.д. в местах общего пользования;		
- электроснабжения в местах общего пользования		
Текущий ремонт подъездов	по факту	по факту
Содержание аварийно-диспетчерской службы	1,109	1,109
Общехозяйственные расходы ЖЭУ, юридические услуги, контролер, бух., АУП, экономист для учета подомовых затрат	2,752	2,752
Работы и услуги по содержанию общего имущества (окашивание, уборка придомовой территории, очистка придомовой территории от снега, наледи и льда.), в т.ч.:	2,659	2,659
уборка придомовой территории от снега	по факту	по факту
Итого плата за текущее содержание	11,56	11,56

Приложение № 6

Утверждаю:

Глава Совхозного сельсовета

(должность)

Администрация Совхозного сельсовета

органа местного самоуправления,

Искитимского района Новосибирской области

являющегося организатором конкурса,

633226, НСО, Искитимский район, с. Лебедевка,**ул. Советская, 1, тел./факс 8(383-43) 51-280**

(почтовый индекс и адрес, телефон факс, адрес электронной почты)

«22» мая 2025 г.

(дата утверждения)

АКТ**о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса****I. Общие сведения о многоквартирном доме**1. Адрес многоквартирного дома – НСО, Искитимский район, с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 11

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

54:07:040438:92

3. Серия, тип постройки МКД4. Год постройки 1962

5. Степень износа по данным государственного технического учета:

-

6. Степень фактического износа -7. Год последнего капитального ремонта 2016

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

нет9. Количество этажей 210. Наличие подвала отсутствует11. Наличие цокольного этажа отсутствует12. Наличие мансарды отсутствует13. Наличие мезонина отсутствует14. Количество квартир 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:

отсутствуют

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания

нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

нет18. Строительный объем - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 352,2 кв. мб) жилых помещений (общая площадь квартир) 352,2 кв. мв) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. мг) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м20. Количество лестниц 2 шт.21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 0 кв. м22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 0 кв. м24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 0 кв.м25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 0 кв.м.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
---------------------------------------	--	--

1. Фундамент – ленточный
2. Наружные и внутренние капитальные стены – каменные обыкновенные (кирпичные)
3. Перегородки – кирпичные
4. Перекрытия
чердачные – деревянные
междуэтажные - деревянные
5. Крыша - стропильная чердачная кровля с покрытием профилированной оцинкованной сталью без утепления
6. Полы - деревянные
7. Проемы
окна – деревянные/ПВХ
двери – деревянные/металлические
8. Отделка
Внутренняя - штукатурка
Наружная – кирпичный неоштукатуренный фасад,
9. Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование
ванны напольные - имеются
электроплиты - имеются
телефонные сети и оборудование – имеется
сети проводного радиовещания - отсутствуют
сигнализация - отсутствует
мусоропровод - отсутствует
лифт - отсутствует
вентиляция - естественная
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг
электроснабжение - имеется
холодное водоснабжение - имеется
горячее водоснабжение - отсутствует
водоотведение - имеется
газоснабжение - отсутствует
отопление – центральное
11. Крыльцо – 2 шт.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

(должность органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

А.В. Никулин
(ф.и.о.)

"__" _____ 2025 г.
М.П.

Утверждаю:

Глава Совхозного сельсовета

(должность)

Администрация Совхозного сельсовета

органа местного самоуправления,

Искитимского района Новосибирской области

являющегося организатором конкурса,

633226, НСО, Искитимского район, с. Лебедевка,**ул. Советская, 1, тел./факс 8(383-43) 51-280**

(почтовый индекс и адрес, телефон факс, адрес электронной почты)

«22» мая 2025 г.

(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ

**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося
объектом конкурса**

Перечень услуг	Минимальный тариф, руб./кв.м.	Тариф, руб./кв.м.
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций здания (фундамент, фасад, стены, крыша), в т.ч.:	3,105	3,105
содержание крыши и чердака:	по факту	по факту
· очистка кровель от снега;		
· очистка кровель от сосулек		
Содержание инженерных коммуникаций:	1,938	1,938
а) общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения (канализации), электроснабжения;		
б) регулировка и наладка системы инженерного оборудования (задвижек, запорной арматуры);		
в) укрепление трубопроводов;		
г) устранение незначительных неисправностей в системе:		
- холодного водоснабжения: уплотнение сгонов, набивка сальников, установка запорной арматуры, задвижек и т.д. в местах общего пользования;	по факту	по факту
- водоотведения (канализации): устранение засоров, уплотнение сгонов, набивка сальников и т.д. в местах общего пользования;		
- электроснабжения в местах общего пользования		
Текущий ремонт подъездов	по факту	по факту
Содержание аварийно-диспетчерской службы	1,109	1,109
Общехозяйственные расходы ЖЭУ, юридические услуги, контролер, бух., АУП, экономист для учета подомовых затрат	2,752	2,752
Работы и услуги по содержанию общего имущества (окашивание, уборка придомовой территории, очистка придомовой территории от снега, наледи и льда.), в т.ч.:	2,659	2,659
уборка придомовой территории от снега	по факту	по факту
Итого плата за текущее содержание	11,56	11,56

Приложение № 7

Утверждаю:

Глава Совхозного сельсовета

(должность)

Администрация Совхозного сельсовета

органа местного самоуправления,

Искитимского района Новосибирской области

являющегося организатором конкурса,

633226, НСО, Искитимский район, с. Лебедевка,**ул. Советская, 1, тел./факс 8(383-43) 51-280**

(почтовый индекс и адрес, телефон факс, адрес электронной почты)

«22» мая 2025 г.

(дата утверждения)

АКТ**о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса****I. Общие сведения о многоквартирном доме**1. Адрес многоквартирного дома – НСО, Искитимский район, с. Лебедевка, ул. Комсомольская, д. 13

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

54:07:040438:943. Серия, тип постройки МКД4. Год постройки 1970

5. Степень износа по данным государственного технического учета:

-6. Степень фактического износа -7. Год последнего капитального ремонта 2016

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

нет9. Количество этажей 210. Наличие подвала отсутствует11. Наличие цокольного этажа отсутствует12. Наличие мансарды отсутствует13. Наличие мезонина отсутствует14. Количество квартир 16

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:

отсутствуют

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания

нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

нет18. Строительный объем - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 724,0 кв. мб) жилых помещений (общая площадь квартир) 724,0 кв. мв) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. мг) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м20. Количество лестниц 2 шт.21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 0 кв. м22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 0 кв. м24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 0 кв.м25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 0 кв.м.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
---------------------------------------	--	--

1. Фундамент – ленточный
2. Наружные и внутренние капитальные стены – особо капитальные, каменные (кирпичные при толщине 2,5-3,5 кирпича) и крупноблочные на сложном или цементном растворе
3. Перегородки – кирпичные
4. Перекрытия
чердачные – деревянные
междуэтажные – деревянные
5. Крыша – стропильная чердачная кровля с покрытием профилированной оцинкованной сталью без утепления
6. Полы – деревянные
7. Проемы
окна – деревянные/ПВХ
двери – деревянные/металлические
8. Отделка
Внутренняя – штукатурка
Наружная – блочный оштукатуренный с окраской фасадными красками
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование
ванны напольные – имеются
электроплиты – имеются
телефонные сети и оборудование – имеется
сети проводного радиовещания – отсутствуют
сигнализация – отсутствует
мусоропровод – отсутствует
лифт – отсутствует
вентиляция – естественная
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг
электропитание – имеется
холодное водоснабжение – имеется
горячее водоснабжение – отсутствует
водоотведение – имеется
газоснабжение – отсутствует
отопление – центральное
11. Крыльцо – 2 шт.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

(должность органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

А.В. Никулин
(ф.и.о.)

"__" _____ 2025 г.
М.П.

Утверждаю:

Глава Совхозного сельсовета

(должность)

Администрация Совхозного сельсовета

органа местного самоуправления,

Искитимского района Новосибирской области

являющегося организатором конкурса,

633226, НСО, Искитимского район, с. Лебедевка,**ул. Советская, 1, тел./факс 8(383-43) 51-280**

(почтовый индекс и адрес, телефон факс, адрес электронной почты)

«22» мая 2025 г.

(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ

**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося
объектом конкурса**

Перечень услуг	Минимальный тариф, руб./кв.м.	Тариф, руб./кв.м.
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций здания (фундамент, фасад, стены, крыша), в т.ч.:	3,105	3,105
содержание крыши и чердака:	по факту	по факту
· очистка кровель от снега;		
· очистка кровель от сосулек		
Содержание инженерных коммуникаций:	1,938	1,938
а) общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения (канализации), электроснабжения;		
б) регулировка и наладка системы инженерного оборудования (задвижек, запорной арматуры);		
в) укрепление трубопроводов;		
г) устранение незначительных неисправностей в системе: - холодного водоснабжения: уплотнение сгонов, набивка сальников, установка запорной арматуры, задвижек и т.д. в местах общего пользования;		
- водоотведения (канализации): устранение засоров, уплотнение сгонов, набивка сальников и т.д. в местах общего пользования;	по факту	по факту
- электроснабжения в местах общего пользования		
Текущий ремонт подъездов	по факту	по факту
Содержание аварийно-диспетчерской службы	1,109	1,109
Общехозяйственные расходы ЖЭУ, юридические услуги, контролер, бух., АУП, экономист для учета подомовых затрат	2,752	2,752
Работы и услуги по содержанию общего имущества (окашивание, уборка придомовой территории, очистка придомовой территории от снега, наледи и льда.), в т.ч.:	2,659	2,659
уборка придомовой территории от снега	по факту	по факту
Итого плата за текущее содержание	11,56	11,56

Утверждаю:

Глава Совхозного сельсовета

(должность)

Администрация Совхозного сельсовета

органа местного самоуправления,

Искитимского района Новосибирской области

являющегося организатором конкурса,

633226, НСО, Искитимский район, с. Лебедевка,**ул. Советская, 1, тел./факс 8(383-43) 51-280**

(почтовый индекс и адрес, телефон факс, адрес электронной почты)

«22» мая 2025 г.

(дата утверждения)

АКТ**о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса****I. Общие сведения о многоквартирном доме**1. Адрес многоквартирного дома – НСО, Искитимский район, ст. Сельская, ул. Центральная 66

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

54:07:050506:23

3. Серия, тип постройки МКД

4. Год постройки _____

5. Степень износа по данным государственного технического учета:

-

6. Степень фактического износа -

7. Год последнего капитального ремонта _____

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

нет9. Количество этажей 210. Наличие подвала отсутствует11. Наличие цокольного этажа отсутствует12. Наличие мансарды отсутствует13. Наличие мезонина отсутствует14. Количество квартир 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:

отсутствуют

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания

нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

нет18. Строительный объем - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 154,1 кв. мб) жилых помещений (общая площадь квартир) 154,1 кв. мв) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. мг) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м20. Количество лестниц 2 шт.21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 0 кв. м22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 0 кв. м24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 0 кв.м25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 0 кв.м.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
---------------------------------------	--	--

1. Фундамент – ленточный
2. Наружные и внутренние капитальные стены – каменные обыкновенные (кирпичные)
3. Перегородки – кирпичные
4. Перекрытия
чердачные – деревянные
междуэтажные - деревянные
5. Крыша - стропильная чердачная кровля с покрытием из асбестоцементных листов с утеплением
6. Полы - деревянные
7. Проемы
окна – деревянные/ПВХ
двери – деревянные/металлические
8. Отделка
Внутренняя - штукатурка
Наружная – кирпичный неоштукатуренный фасад
9. Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование
ванны напольные - имеются
электроплиты - имеются
телефонные сети и оборудование – имеется
сети проводного радиовещания - отсутствуют
сигнализация - отсутствует
мусоропровод - отсутствует
лифт - отсутствует
вентиляция - естественная
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг
электроснабжение - имеется
холодное водоснабжение - имеется
горячее водоснабжение - отсутствует
водоотведение - имеется
газоснабжение - отсутствует
отопление – центральное
11. Крыльцо – 1 шт.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

(должность органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) А.В. Никулин
(ф.и.о.)

"__" _____ 2025 г.
М.П.

Утверждаю:

Глава Совхозного сельсовета

(должность)

Администрация Совхозного сельсовета

органа местного самоуправления,

Искитимского района Новосибирской области

являющегося организатором конкурса,

633226, НСО, Искитимского район, с. Лебедевка,**ул. Советская, 1, тел./факс 8(383-43) 51-280**

(почтовый индекс и адрес, телефон факс, адрес электронной почты)

«22» мая 2025 г.

(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ

**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося
объектом конкурса**

Перечень услуг	Минимальный тариф, руб./кв.м.	Тариф, руб./кв.м.
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций здания (фундамент, фасад, стены, крыша), в т.ч.:	3,105	3,105
содержание крыши и чердака:	по факту	по факту
· очистка кровель от снега;		
· очистка кровель от сосулек		
Содержание инженерных коммуникаций:	1,938	1,938
а) общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения (канализации), электроснабжения;		
б) регулировка и наладка системы инженерного оборудования (задвижек, запорной арматуры);		
в) укрепление трубопроводов;		
г) устранение незначительных неисправностей в системе:		
- холодного водоснабжения: уплотнение сгонов, набивка сальников, установка запорной арматуры, задвижек и т.д. в местах общего пользования;	по факту	по факту
- водоотведения (канализации): устранение засоров, уплотнение сгонов, набивка сальников и т.д. в местах общего пользования;		
- электроснабжения в местах общего пользования		
Текущий ремонт подъездов	по факту	по факту
Содержание аварийно-диспетчерской службы	1,109	1,109
Общехозяйственные расходы ЖЭУ, юридические услуги, контролер, бух., АУП, экономист для учета подомовых затрат	2,752	2,752
Работы и услуги по содержанию общего имущества (окашивание, уборка придомовой территории, очистка придомовой территории от снега, наледи и льда.), в т.ч.:	2,659	2,659
уборка придомовой территории от снега	по факту	по факту
Итого плата за текущее содержание	11,56	11,56

Приложение № 9

Утверждаю:

Глава Совхозного сельсовета

(должность)

Администрация Совхозного сельсовета

органа местного самоуправления,

Искитимского района Новосибирской области

являющегося организатором конкурса,

633226, НСО, Искитимский район, с. Лебедевка,**ул. Советская, 1, тел./факс 8(383-43) 51-280**

(почтовый индекс и адрес, телефон факс, адрес электронной почты)

«22» мая 2025 г.

(дата утверждения)

АКТ**о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса****I. Общие сведения о многоквартирном доме**1. Адрес многоквартирного дома – НСО, Искитимский район, с. Лебедевка, ул. Заречная, д. 12

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

54:07:040401:293. Серия, тип постройки МКД4. Год постройки -

5. Степень износа по данным государственного технического учета:

-6. Степень фактического износа -7. Год последнего капитального ремонта -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

нет9. Количество этажей 210. Наличие подвала отсутствует11. Наличие цокольного этажа отсутствует12. Наличие мансарды отсутствует13. Наличие мезонина отсутствует14. Количество квартир 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:

отсутствуют

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания

нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

нет18. Строительный объем - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 481,8

кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 481,8 кв. мв) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. мг) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м20. Количество лестниц 2 шт.21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 0 кв. м22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 0 кв. м24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 638 кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

54:07:040401:10

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
---------------------------------------	--	--

1. Фундамент – ленточный
2. Наружные и внутренние капитальные стены – каменные обыкновенные (кирпичные)
3. Перегородки – кирпичные
4. Перекрытия
чердачные – деревянные
междуэтажные - деревянные
5. Крыша - стропильная чердачная кровля с покрытием из асбестоцементных листов с утеплением
6. Полы - деревянные
7. Проемы
окна – деревянные/ПВХ
двери – деревянные/металлические
8. Отделка
Внутренняя - штукатурка
Наружная – кирпичный оштукатуренный, окрашенный фасад
9. Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование
ванны напольные - имеются
электроплиты - имеются
телефонные сети и оборудование – имеется
сети проводного радиовещания - отсутствуют
сигнализация - отсутствует
мусоропровод - отсутствует
лифт - отсутствует
вентиляция - естественная
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг
электроснабжение - имеется
холодное водоснабжение - имеется
горячее водоснабжение - отсутствует
водоотведение - имеется
газоснабжение - имеется
отопление – индивидуальное газовое и печное
11. Крыльцо – 2 шт.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

(должность органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) А.В. Никулин
(ф.и.о.)

"__" _____ 2025 г.
М.П.

Утверждаю:

Глава Совхозного сельсовета

(должность)

Администрация Совхозного сельсовета

органа местного самоуправления,

Искитимского района Новосибирской области

являющегося организатором конкурса,

633226, НСО, Искитимского район, с. Лебедевка,**ул. Советская, 1, тел./факс 8(383-43) 51-280**

(почтовый индекс и адрес, телефон факс, адрес электронной почты)

«22» мая 2025 г.

(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ

**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося
объектом конкурса**

Перечень услуг	Минимальный тариф, руб./кв.м.	Тариф, руб./кв.м.
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций здания (фундамент, фасад, стены, крыша), в т.ч.:	3,105	3,105
содержание крыши и чердака:	по факту	по факту
· очистка кровель от снега;		
· очистка кровель от сосулек		
Содержание инженерных коммуникаций:	1,938	1,938
а) общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения (канализации), электроснабжения;		
б) регулировка и наладка системы инженерного оборудования (задвижек, запорной арматуры);		
в) укрепление трубопроводов;		
г) устранение незначительных неисправностей в системе: - холодного водоснабжения: уплотнение сгонов, набивка сальников, установка запорной арматуры, задвижек и т.д. в местах общего пользования;		
- водоотведения (канализации): устранение засоров, уплотнение сгонов, набивка сальников и т.д. в местах общего пользования;	по факту	по факту
- электроснабжения в местах общего пользования		
Текущий ремонт подъездов	по факту	по факту
Содержание аварийно-диспетчерской службы	1,109	1,109
Общехозяйственные расходы ЖЭУ, юридические услуги, контролер, бух., АУП, экономист для учета подомовых затрат	2,752	2,752
Работы и услуги по содержанию общего имущества (окашивание, уборка придомовой территории, очистка придомовой территории от снега, наледи и льда.), в т.ч.:	2,659	2,659
уборка придомовой территории от снега	по факту	по факту
Итого плата за текущее содержание	11,56	11,56

Приложение № 10

Утверждаю:

Глава Совхозного сельсовета

(должность)

Администрация Совхозного сельсовета

органа местного самоуправления,

Искитимского района Новосибирской области

являющегося организатором конкурса,

633226, НСО, Искитимский район, с. Лебедевка,**ул. Советская, 1, тел./факс 8(383-43) 51-280**

(почтовый индекс и адрес, телефон факс, адрес электронной почты)

«22» мая 2025 г.

(дата утверждения)

АКТ**о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса****I. Общие сведения о многоквартирном доме**1. Адрес многоквартирного дома – НСО, Искитимский район, Казарма 45 км, д. 8

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки _____ - _____

4. Год постройки _____ - _____

5. Степень износа по данным государственного технического учета: _____

6. Степень фактического износа 71%

7. Год последнего капитального ремонта _____ - _____

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

нет9. Количество этажей 110. Наличие подвала отсутствует11. Наличие цокольного этажа отсутствует12. Наличие мансарды отсутствует13. Наличие мезонина отсутствует14. Количество квартир 6

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:

отсутствуют

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания

нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

нет18. Строительный объем - куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 198,5 кв. мб) жилых помещений (общая площадь квартир) 198,5 кв. мв) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. мг) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м20. Количество лестниц 0 шт.21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 0 кв. м22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 0 кв. м24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 0 кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
---------------------------------------	--	--

1. Фундамент – ленточный
2. Наружные и внутренние капитальные стены – деревянные
3. Перегородки – деревянные
4. Перекрытия чердачные – деревянные
междуэтажные - -
5. Крыша - стропильная чердачная кровля с покрытием из асбестоцементных листов
6. Полы - деревянные
7. Проемы
окна – деревянные/ПВХ
двери – деревянные/ПВХ
8. Отделка
Внутренняя - штукатурка
Наружная - деревянный неоштукатуренный фасад
9. Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование
ванны напольные - имеются
электроплиты - имеются
телефонные сети и оборудование – отсутствуют
сети проводного радиовещания - отсутствуют
сигнализация - отсутствует
мусоропровод - отсутствует
лифт - отсутствует
вентиляция - естественная
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг
электроснабжение - имеется
холодное водоснабжение - отсутствует
горячее водоснабжение - отсутствует
водоотведение - отсутствует
газоснабжение - отсутствует
отопление – индивидуальное печное
11. Крыльцо – 6 шт.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

(должность органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) А.В.Никулин
(ф.и.о.)

"__" _____ 2025 г.

М.П.

Утверждаю:

Глава Совхозного сельсовета

(должность)

Администрация Совхозного сельсовета

органа местного самоуправления,

Искитимского района Новосибирской области

являющегося организатором конкурса,

633226, НСО, Искитимского район, с. Лебедевка,**ул. Советская, 1, тел./факс 8(383-43) 51-280**

(почтовый индекс и адрес, телефон факс, адрес электронной почты)

«22» мая 2025 г.

(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ

**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося
объектом конкурса**

Перечень услуг	Минимальный тариф, руб./кв.м.	Тариф, руб./кв.м.
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций здания (фундамент, фасад, стены, крыша), в т.ч.:	3,105	3,105
содержание крыши и чердака:	по факту	по факту
· очистка кровель от снега;		
· очистка кровель от сосулек		
Содержание инженерных коммуникаций:	1,938	1,938
а) общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения (канализации), электроснабжения;		
б) регулировка и наладка системы инженерного оборудования (задвижек, запорной арматуры);		
в) укрепление трубопроводов;		
г) устранение незначительных неисправностей в системе:		
- холодного водоснабжения: уплотнение сгонов, набивка сальников, установка запорной арматуры, задвижек и т.д. в местах общего пользования;	1,109	1,109
- водоотведения (канализации): устранение засоров, уплотнение сгонов, набивка сальников и т.д. в местах общего пользования;		
- электроснабжения в местах общего пользования		
Содержание аварийно-диспетчерской службы	1,109	1,109
Общехозяйственные расходы ЖЭУ, юридические услуги, контролер, бух., АУП, экономист для учета подомовых затрат	2,752	2,752
Работы и услуги по содержанию общего имущества (окашивание, уборка придомовой территории, очистка придомовой территории от снега, наледи и льда.), в т.ч.:	2,659	2,659
уборка придомовой территории от снега	по факту	по факту
Итого плата за текущее содержание	11,56	11,56

Приложение № 11

Утверждаю:

Глава Совхозного сельсовета

(должность)

Администрация Совхозного сельсовета

органа местного самоуправления,

Искитимского района Новосибирской области

являющегося организатором конкурса,

633226, НСО, Искитимский район, с. Лебедевка,**ул. Советская, 1, тел./факс 8(383-43) 51-280**

(почтовый индекс и адрес, телефон факс, адрес электронной почты)

«22» мая 2025 г.

(дата утверждения)

АКТ**о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса****I. Общие сведения о многоквартирном доме**1. Адрес многоквартирного дома – НСО, Искитимский район, с. Лебедевка, ул. Центральная 44.

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

3. Серия, тип постройки _____ - _____

4. Год постройки _____ 2016 _____

5. Степень износа по данным государственного технического учета: _____

6. Степень фактического износа _____ 0% _____

7. Год последнего капитального ремонта _____ - _____

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

нет9. Количество этажей _____ 2 _____10. Наличие подвала _____ присутствует _____11. Наличие цокольного этажа _____ отсутствует _____12. Наличие мансарды _____ отсутствует _____13. Наличие мезонина _____ отсутствует _____14. Количество квартир _____ 17 _____

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:

отсутствуют

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания

нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

нет18. Строительный объем _____ 2755 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ 729,3

кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ 389,8 кв. мв) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 0 кв. мг) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 339,5 кв. м20. Количество лестниц _____ 1 шт.21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ 23,3 кв. м22. Уборочная площадь общих коридоров _____ 72 кв. м23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ 244,1 кв. м24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ 0 кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

54:07:040427:26

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
---------------------------------------	--	--

1. Фундамент – ленточный железобетонный
2. Наружные и внутренние капитальные стены – газобетонные блоки «Сибит»/кирпич, блоки «ФБС»
3. Перегородки – газобетонные блоки «Сибит»
4. Перекрытия
чердачные – сборные железобетонные плиты
междуэтажные - сборные железобетонные плиты
подвальные - сборные железобетонные плиты
5. Крыша – металлическая по деревянной обрешетке
6. Полы - бетонные
7. Проемы
окна – пластиковые
двери – металлические
8. Отделка
Внутренняя – штукатурка, обои
Наружная – «сайдинг» с утеплителем
9. Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование
ванны напольные - отсутствуют
электроплиты - присутствуют
телефонные сети и оборудование – отсутствуют
сети проводного радиовещания - отсутствуют
сигнализация - отсутствует
мусоропровод - отсутствует
лифт - отсутствует
вентиляция – естественная, принудительная механическая
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг
электроснабжение - имеется
холодное водоснабжение - имеется
горячее водоснабжение - отсутствует
водоотведение - имеется
газоснабжение - отсутствует
отопление – централизованное
11. Крыльцо – 1 шт.

Глава Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

(должность органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) А.В.Никулин
(ф.и.о.)

"__" _____ 2025 г.
М.П.

Утверждаю:

Глава Совхозного сельсовета

(должность)

Администрация Совхозного сельсовета

органа местного самоуправления,

Искитимского района Новосибирской области

являющегося организатором конкурса,

633226, НСО, Искитимского район, с. Лебедевка,**ул. Советская, 1, тел./факс 8(383-43) 51-280**

(почтовый индекс и адрес, телефон факс, адрес электронной почты)

«22» мая 2025 г.

(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ

**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося
объектом конкурса**

Перечень услуг	Минимальный тариф, руб./кв.м.	Тариф, руб./кв.м.
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций здания (фундамент, фасад, стены, крыша), в т.ч.:	3,105	3,105
содержание крыши и чердака:	по факту	по факту
· очистка кровель от снега;		
· очистка кровель от сосулек		
Содержание инженерных коммуникаций:	1,938	1,938
а) общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, водоотведения (канализации), электроснабжения;		
б) регулировка и наладка системы инженерного оборудования (задвижек, запорной арматуры);		
в) укрепление трубопроводов;		
г) устранение незначительных неисправностей в системе:		
- холодного водоснабжения: уплотнение сгонов, набивка сальников, установка запорной арматуры, задвижек и т.д. в местах общего пользования;	по факту	по факту
- водоотведения (канализации): устранение засоров, уплотнение сгонов, набивка сальников и т.д. в местах общего пользования;		
- электроснабжения в местах общего пользования		
Текущий ремонт подъездов	по факту	по факту
Содержание аварийно-диспетчерской службы	1,109	1,109
Общехозяйственные расходы ЖЭУ, юридические услуги, контролер, бух., АУП, экономист для учета подомовых затрат	2,752	2,752
Работы и услуги по содержанию общего имущества (окашивание, уборка придомовой территории, очистка придомовой территории от снега, наледи и льда.), в т.ч.:	2,659	2,659
уборка придомовой территории от снега	по факту	по факту
Итого плата за текущее содержание	11,56	11,56

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу утверждения проекта муниципального правового акта «Об исполнении бюджета администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области за 2024 год».

26.05.2025

Процедура проведения публичных слушаний по вопросу утверждения проекта муниципального правового акта «Об исполнении бюджета администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области за 2024 год» определена Положением об организации и проведении публичных слушаний в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 26.01.2023 № 173.

Место и время проведения собрания участников публичных слушаний:

Собрание участников публичных слушаний состоялось 26.05.2024 года в 12.00, по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, с. Лебедевка, ул. Центральная, д. 54 в здании ДК «Атмосфера».

Проект, рассматриваемый на публичных слушаниях:

проект бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2024 год и на период 2025 и 2026 годы

Участники публичных слушаний:

Представители администрации Совхозного сельсовета, депутаты Совхозного сельсовета, местные жители.

Информирование о проведении публичных слушаний:

Решение Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 23.04.2025 № 336 «О назначении публичных слушаний» было размещено на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета <https://sovhozny.nso.ru/page/5954> в сети Интернет, опубликовано в «Вестнике Совхозного сельсовета» № 07 (254) от 24.04.2025. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему были размещены на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области <https://sovhozny.nso.ru/> в сети Интернет.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

- 1) граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, поступившие на собрании участников публичных слушаний по вопросу утверждения проекта муниципального правового акта «Об исполнении бюджета администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области за 2024 год»

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Предложение, замечание
-	-	Не поступали

- 2) иных участников публичных слушаний:

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Предложение, замечание
-	-	Не поступали

На основании протокола публичных слушаний № 3 от 26.05.2025 подготовлено заключение.

Заключение по итогам публичных слушаний:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу утверждения проекта муниципального правового акта «Об исполнении бюджета администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области за 2024 год»

2. Рекомендовать Совету депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области утвердить муниципальный правовой акт «Об исполнении бюджета администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области за 2024 год» на ближайшей сессии Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Председатель публичных слушаний:

Платонов И.С.

Секретарь публичных слушаний:

Ганке В.А.

СТРАНИЧКА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Вниманию депутатов Совета депутатов и жителей Совхозного сельсовета!

Очередная сессия Совета депутатов Совхозного сельсовета состоится 05 июня 2025 года в 14-30 часов в здании администрации Совхозного сельсовета.

Основные вопросы сессии:

1. Об исполнении бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области за 2024 год.
2. Об утверждении Правил благоустройства территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
3. О выделении дополнительного финансирования из бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на текущее содержание автомобильной дороги по ул.Зеленая с.Лебедевка Искитимского района.
4. О выделении дополнительного финансирования из бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на текущее содержание автомобильной дороги по ул.Заречная с.Лебедевка Искитимского района.
5. О выделении дополнительного финансирования из бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на текущее содержание автомобильных дорог по ул.Школьная и ул.Советская с.Сосновка Искитимского района.
6. Разное.

ОБЪЯВЛЕНИЕ от ООО «Техногаз»

Уважаемые жители!

С 01.09.2023г. вступили в силу поправки в Постановление Правительства РФ от 14.05.2013г. №410, которые закрепляют исключительные полномочия газораспределительной организации (ГРО) на осуществление технического обслуживания ВДГО и ВКГО. В Вашем населенном пункте ГРО является ООО «Техногаз».

Для перезаключения договора Вам необходимо обратиться в ООО «Техногаз» по адресу: г.Новосибирск, ул.Кирова, д.27, стр.2, 1-й этаж, кабинет № 101, пн.-чт. с 8.30 до 16.30 часов, пятница – не приемный день, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, т. 377-70-15.

Документы для заключения:

1. Паспорт собственника (разворот с фото и стр. с пропиской)
2. Свидетельство на собственность или выписка ЕГРН
3. Документ на прибор учета расхода газа (страница с заводским номером) или акт пломбировки счетчика;
4. Документы на газовое оборудование: газовый котел - титульный лист и страница с техническими характеристиками, газовую плиту, газовый водонагреватель и т.д.;
5. Акт о подключении или договор о технологическом присоединении.

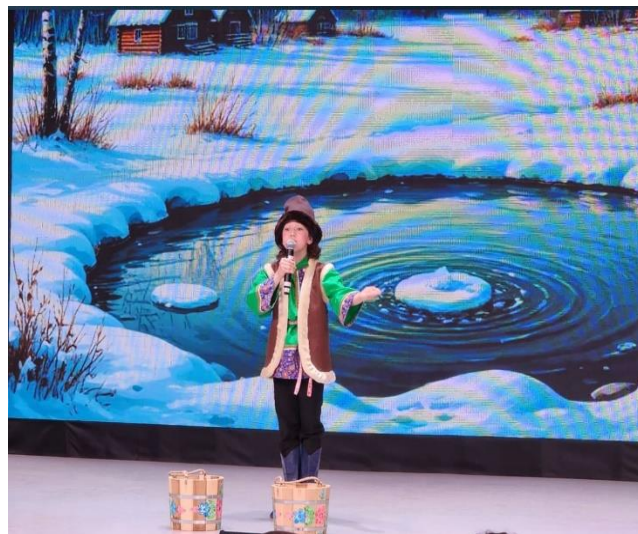
Дополнительные*

1. Договор на поставку газа;

2. Акт последнего технологического обслуживания.

документы, не обязательные для предоставления заявителем*КУЛЬТУРНАЯ СТРАНИЧКА СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

15 мая состоялся районный конкурс «Краса и молодец Искитимского района», в рамках мероприятий к юбилею района. 13 участников готовили выступления по мотивам русских народных сказок. По задумке, выбранный образ сказочного героя должен помочь отразить характер участника конкурса, а не повторять существующих сказочных персонажей.



Конкурс проходил в двух номинациях: «Краса – девичья коса Искитимского района» и «Добрый молодец Искитимского района». Красны девицы заплели косы, добры молодцы надели костюмы. Каждый из участников рассказал со сцены о своих талантах.

Каждому за творчество и труд были вручены подарки от депутата Заксобрания Андрея Шимкива и депутата Госдумы Александра Аксененко. Призы от администрации района вручили победителям конкурса. Титул «Краса района» завоевала Дарья Гердт, а специальный приз «За артистизм» взял Алексей Фенюк - участники театральной студии «Феникс».



**Лебедевка, как всегда, показала высокий уровень!
ПОЗДРАВЛЯЕМ!**

**СПОРТИВНАЯ СТРАНИЧКА СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Соревнования ДЮСШ Искитимского района по баскетболу среди девочек 2011 года и младше и девушек 2008-2010 годов рождения. Команда девочек с.Лебедевка заняла уверенно 1 место. Команда девушек заняли 2 место.



Сборная по волейболу Искитимского района принимала участие в областных соревнованиях среди женщин и заняла 3 почетное место! В составе команды Искитимского района играли Лопухина Виктория и Ярославцева Екатерина.



17 мая в спорткомплексе «Заря» города Искитима прошел шестой областной турнир по вольной борьбе имени Почетного гражданина Искитимского района, одного из талантливых руководителей в области сельского хозяйства Льва Генриховича Шмидта.



Турнир открыли почетные гости: мастер спорта по вольной борьбе Николай Дремин, учредитель спорткомплекса «Обь» Сергей Гвоздецкий, председатель Совета депутатов Искитимского района Генриетта Истратенко, депутат Совета депутатов Максим Литвиненко, глава Совхозного сельсовета Андрей Никулин.



Они подготовили ребятам не только слова приветствия и пожелания побед, но и призы и подарки. К примеру, Генриетта Истратенко вручила приз члену сборной команды села Лебедевка, одной из победительниц крупных российских соревнований и турниров федерального уровня Арине Гуляевой.

На состязание в силе, ловкости, сноровке съехалось более 150 участников 2012-2013 и 2015-2017 годов рождения из Искитимского, Тогучинского районов, городов Новосибирска, Бердска, Искитима.



Итоги турнира:

2016-2017г.р

Гуляев Андрей 26кг 3место
Вагайцев Егор 30кг 3 место
Малкандуев Роман 32кг 2 место
Аксененко Родион 36кг 2 место
Дягилев Юрий 48кг 3 место

2015г.р

Бредихин Захар 28кг 2 место
Ваганов Артём 32кг 3 место
Даудов Денис 36кг 2 место
Маркин Владимир 45кг 3 место
Фадеев Богдан 65 кг 1 место

2012-2013г.р

Слонов Демид 57 кг 3 место
Аксененко Богдан 65кг 3 место
Алесенко Михаил 85кг 1 место



ТАК ДЕРЖАТЬ!