

«Вестник Совхозного сельсовета» учрежден 7 ноября 2017 года



"Вестник Совхозного сельсовета"

Учредитель - Администрация Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

www.sovhozny.iskitim-r.ru

ФИО главного редактора – Никулин Андрей Владимирович

Порядковый номер выпуска № 06 (253)

Дата 11 апреля 2025 г.

время подписания в печать 08:00

Тираж 4 экз.

Адрес редакции: 633226, Новосибирская область,
Искитимский район, с. Лебедевка
улица Центральная, 44а

«Бесплатно»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**28.03.2025 № 36
с. Лебедевка

Об утверждении Перечня должностных лиц
администрации Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях

В соответствии с Законом Новосибирской области от 14.02.2003 года № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностных лиц администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях согласно приложению.

2. Признать утратившим силу: постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 29.01.2024 года № 13 "Об утверждении перечня должностных лиц администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях".

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Совхозного сельсовета и в газете «Вестник Совхозного сельсовета».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета

А.В. Никулин

Приложение №1
к пост. №36 от 28.03.2025**Перечень**

Должностных лиц администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в 2023г

№ п/п	Должность лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	Статьи Закона Новосибирской области об административных правонарушениях, предусматривающих состав правонарушений
1	Волошина Ольга Александровна	Ст. 9.1 Ст. 9.2
2	Кудря Елена Михайловна	Ст. 4.1, Ст. 4.2, Ст. 4.3 п.1,2,7, Ст. 4.4 Ст. 10.1, Ст. 4.5, Ст. 4.8 Ст.8.3, Ст. 8.2, Ст. 8.22
3	Ганке Вера Александровна	Ст. 3.3, Ст. 5.6, Ст. 8.10 п.1,2,3 Ст. 8.21, Ст. 8.7, Ст. 8.8, Ст. 8.15 Ст. 8.18, Ст. 8.18.1

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.03.2025 № 13-р
с. Лебедёвка

О внесении изменений в распоряжение администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 15.12.2023 № 38-р "Об организации работы с обращениями граждан в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области"

В целях реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 15.12.2023 № 38-р "Об организации работы с обращениями граждан в администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области":

1.1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

"2.4. Обращения граждан могут быть направлены в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <https://esia.gosuslugi.ru>, иной информационной системы органа местного самоуправления либо официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию гражданина".

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети "Интернет".

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 30 марта 2025 года.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области

А.В. Никулин

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2025 № 41
с. Лебедёвка

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.08.2012 № 84 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.08.2012 № 84 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма:

1.1.1. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом»;

1.1.2. Пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться в Администрацию путем направления обращения с использованием адреса (уникального идентификатора) личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

1.1.3. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Также перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

1.1.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

а) лично в Администрацию или МФЦ;

б) направляются почтовым сообщением в администрацию;

в) в электронной форме (при наличии электронной подписи) путем направления запроса на адрес электронной почты Администрации, или официальный сайт администрации или с использованием адреса (уникального идентификатора) личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.1.5. Дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем:

- заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма по образцу, указанному в приложении 1 (далее - заявление)

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации муниципального образования, в многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица»;

1.1.6. Дополнить пунктом 2.6.2 следующего содержания:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти: отсутствуют»;

1.1.7. Дополнить пунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.1.8. В пункте 2.8 после слов «в бумажном виде» дополнить словами «, а также в Администрацию с использованием адреса (уникального идентификатора) личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

1.1.9. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: заявитель не состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях»;

1.1.10. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

Услуги, которые являются обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Административные процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги могут осуществляться специалистами МФЦ по принципу экстерриториальности, в соответствии с которым Заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги МФЦ, расположенный на территории Новосибирской области. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

Возможность оформления запроса в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

- 1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- 2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;
- 3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;
- 4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отправить запрос в администрацию муниципального образования.

В случае направления заявителем заявления в электронной форме, к заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в администрацию муниципального образования только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги»;

1.1.11. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

А.В. Никулин

ГЛАВА СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025 № 47
с. Лебедевка

Об признании утратившим силу постановления Главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 17.05.2010г. № 37

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 13.12.2024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступившим в силу с 01.01.2025) администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 17.05.2010г. № 37 признать утратившим силу.
2. Данное постановление опубликовать в печатном издании Совхозного сельсовета «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

А.В. Никулин

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.12.2024 № 40-р
с. Лебедевка

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

1. Утвердить Политику администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в отношении обработки персональных данных (Приложение № 1).
2. Назначить Ганке Веру Александровну, заместителя главы администрации ответственным за защиту информации в целях обеспечения защиты информации, содержащейся в информационных системах.

3. Опубликовать настоящее Распоряжение в периодическом печатном издании "Вестник Совхозного сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

А.В. Никулин

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Совхозного сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
от 25.12.2024 № 40-р

ПОЛИТИКА
администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области в отношении
обработки персональных данных

Общие положения

Полное наименование: администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
Юридический адрес: Россия, 633226, Новосибирская область, Искитимский район, с.Лебедевка, улица Советская, 1

Почтовый адрес: Россия, 633226, Новосибирская область, Искитимский район, с. Лебедевка, улица Центральная, 44а

Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее по тексту – Оператор) в терминах Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» является оператором персональных данных – юридическим лицом, осуществляющим обработку персональных данных и определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия, совершаемые с персональными данными. Под персональными данными, в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных», понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных. При обработке персональных данных Оператор придерживается принципов, установленных законодательством РФ в области персональных данных.

Вопросы, не урегулированные настоящей политикой оператора в отношении обработки персональных данных, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принципы обработки персональных данных:

1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных

данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- исполнение условий трудовых договоров (служебных контрактов), заключенных между работниками и Оператором;

- исполнение условий договоров (контрактов), заключенных между контрагентами и Оператором;

- осуществление кадровой работы, проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы Оператора, а также формирование списков лиц, включенных в кадровый резерв муниципальных служащих и муниципальный резерв управленческих кадров Оператора;

- ведение бухгалтерского учета деятельности оператора, составление первичных учетных документов;

- расчет заработной платы и иных выплат работникам оператора и зачисление их на карт-счета;

- ведение бюджетного, налогового, оперативного, кадрового и воинского учета;

- исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством РФ (взимание необходимых налогов и сборов с доходов работников в соответствии с законодательством РФ; перечисление страховых взносов в рамках пенсионного и медицинского страхования; формирование и предоставление в соответствующие органы необходимой статистической, бюджетной, налоговой и иной отчетности по установленным формам; рассмотрение обращений граждан;

- оказание поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории поселения, ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

- проведение закупок, заключение и исполнение договоров (контрактов);

- подготовка материалов для передачи в суд.

- представление к государственным наградам и наградам Новосибирской области сотрудников Оператора;

- предоставление в установленном порядке информации по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области в сфере компетенции Оператора.

Для достижения перечисленных целей Оператор прибегает к обработке персональных данных следующих субъектов:

- работники Оператора (в том числе уволенные), родственники работников Оператора, дети работников Оператора;

- физические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся контрагентами Оператора;

- граждане, обратившиеся к Оператору с обращениями (письменно или устно), или за получением муниципальной услуги;

- лица, состоящие в кадровом резерве Оператора;

- лица, представленные к государственным наградам или наградам Новосибирской области;

- лица, являющиеся руководителями органов местного самоуправления.

Оператор осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств вычислительной техники (в том числе, в информационных системах), так и без использования технических средств.

В целях предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных Оператором обеспечивается надлежащее документальное сопровождение процессов обработки персональных данных:

- анализ правовых оснований обработки персональных данных;

- документальное закрепление целей обработки;

- установление сроков обработки персональных данных;

- регламентация процессов обработки персональных данных (в том числе процесса допуска к персональным данным, процесса прекращения обработки персональных данных);

- определение круга лиц, осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным;

- выявление информационных систем персональных данных, определение требуемых уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- распределение и закрепление обязанностей и ответственности работников Оператора в сфере обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

Предоставление права доступа к персональным данным (допуск к обработке персональных данных), обрабатываемым Оператором, осуществляется в соответствии с установленным порядком.

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых Оператором, достигается скоординированным применением различных по своему характеру мер как организационного, так и технического характера.

Оператором реализованы меры физической защиты помещений, где размещены технические средства, обрабатывающие персональные данные, и хранятся материальные носители персональных данных, от несанкционированного проникновения.

Все сотрудники Оператора, допущенные к обработке персональных данных, ознакомлены под роспись с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами Оператора по вопросам обработки и защиты персональных данных, в части, их касающейся.

Оператором принимаются меры по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных в порядке и сроки, установленные ст.21 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Права субъектов персональных данных и способ их реализации

В соответствии с положениями Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет следующие права в отношении своих персональных данных:

- 1) право на получение сведений, касающихся обработки персональных данных Оператором:
 - подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 2) право на ознакомление с персональными данными, принадлежащими субъекту персональных данных, обрабатываемыми Оператором;
- 3) право требования от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими (неактуальными), неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 4) право на отзыв согласия на обработку персональных данных (если такое согласие было дано Оператору);
- 5) право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных может реализовать свои права на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных Оператором, и на ознакомление с персональными данными, принадлежащими субъекту, обрабатываемыми Оператором, путем обращения (лично или через законного представителя) по адресу: Россия, 633226, Новосибирская область, Искитимский район, с. Лебедевка, улица Центральная, 44а

тел: 8 383 43 51313, либо путем направления письменного запроса по адресу: Россия, 633226, Новосибирская область, Искитимский район, с. Лебедевка, улица Центральная, 44а

Запрос может быть направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, по адресу: asovhadm@mail.ru

В соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» запрос субъекта персональных данных (или его представителя) должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Рекомендуемые формы запросов субъектов персональных данных или их представителей приведены в приложении к данному документу.

Оператор обязуется безвозмездно предоставить запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме в течение тридцати дней с даты обращения или даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя либо дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения федерального закона (законов), являющиеся основанием для отказа в предоставлении информации.

В случае если необходимые сведения были предоставлены субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения данных сведений не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязуется внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязуется уничтожить такие персональные данные.

Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Субъект персональных данных имеет право на отзыв согласия на обработку персональных данных (в случае, если такое согласие было дано Оператору). Рекомендуемая форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных приведена в приложении к настоящему документу.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

В случае невозможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и уничтожение в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Приложение 1
к Политике администрации Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
в отношении обработки персональных данных

**Запрос на предоставление сведений,
касающихся обработки персональных данных**

субъекта персональных данных

Главе Совхозного сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области

От: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

(№ и дата заключения договора, иные сведения)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- ☐ подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- ☐ правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- ☐ способы обработки моих персональных данных;
- ☐ наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные;
- ☐ обрабатываемые персональные данные, относящиеся ко мне, и источник их получения;
- ☐ сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ☐ порядок осуществления мною прав, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ☐ сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- ☐ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению Оператора;

☐ иные сведения:

Указанные сведения прошу предоставить:

☐ в письменном виде по адресу:

☐ по адресу электронной почты:

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Политике администрации Совхозного сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
в отношении обработки персональных данных

**Запрос на предоставление сведений,
касающихся обработки персональных данных субъекта,
от представителя персональных данных**

Главе Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

От: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

От имени

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

(№ и дата заключения договора, иные сведения)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя на основании

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- ☐ подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- ☐ правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- ☐ способы обработки моих персональных данных;
- ☐ наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные;
- ☐ обрабатываемые персональные данные, относящиеся ко мне, и источник их получения;
- ☐ сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ☐ порядок осуществления мною прав, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ☐ сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- ☐ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению Оператора;

☐ иные сведения:

в отношении:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

паспорт:

, выданный

(серия, номер)

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

(№ и дата заключения договора, иные сведения)

Указанные сведения прошу предоставить:

- ☐ в письменном виде по адресу:
- ☐ по адресу электронной почты:

(дата) (подпись)

Приложение 3
к Политике администрации Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
в отношении обработки персональных данных

**Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Главе Совхозного сельсовета Искитимского района
Новосибирской области

Я: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине:

(причину отзыва согласия указывать необязательно)

(дата) (подпись)

Приложение 4
к Политике администрации Совхозного сельсовета
Искитимского района Новосибирской области
в отношении обработки персональных данных

**Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных
от представителя субъекта персональных данных**

Главе Совхозного сельсовета Искитимского района
Новосибирской области

Я: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

действуя на основании

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

от имени

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____

отзываю согласие на обработку моих персональных данных субъекта персональных данных, осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине:

(причину отзыва согласия указывать необязательно)

(дата) (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.04.2025 52

№

с. Лебедевка

О проведении весенней уборки
территории населённых пунктов
Совхозного сельсовета в 2025 году

В соответствии с Федеральными законами от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения экологически благоприятной среды для проживания населения, поддержания чистоты и порядка после окончания зимнего периода администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить месячник массовой весенней уборки населённых пунктов Совхозного сельсовета с 18 апреля по 19 мая 2025 года.
2. Провести общий субботник 25 апреля 2025 года.
3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, провести работы по санитарной очистке закреплённых территорий и обеспечить вывоз мусора в день проведения работ, не допускать складирования мусора на закреплённой территории.
4. Данное постановление опубликовать в печатном издании Совхозного сельсовета «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте Администрации Совхозного сельсовета.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Совхозного сельсовета

А.В. Никулин

СТРАНИЧКА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Вниманию депутатов Совета депутатов и жителей Совхозного сельсовета!

Очередная сессия Совета депутатов Совхозного сельсовета состоится 17 апреля 2025 года в 14-30 часов в здании администрации Совхозного сельсовета.

Основные вопросы сессии:

1. О внесении изменений в решение 54-ой сессии Совета депутатов Совхозного сельсовета от 26.12.2024 № 310 «О бюджете Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».
2. Об отчете главы Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области за 2024 год.
3. О проекте муниципального правового акта «Об исполнении бюджета администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области за 2024 год».
4. О назначении публичных слушаний: «О проекте муниципального правового акта «Об исполнении бюджета администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области за 2024 год».
5. О досрочном прекращении полномочий старосты ст.Сельская Искитимского района Шафроненко Н.В.
6. О внесении изменений в решение Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 16.09.2021 № 77 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области».

7. О внесении изменений в решение Совета депутатов Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 16.09.2021 № 78 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в Совхозном сельсовете Искитимского района Новосибирской области».
8. О выделении дополнительного финансирования из бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на отсыпку дороги и устройство уличного освещения до дома по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, с.Лебедевка, ул.Логовая, д.49а.
9. О выделении дополнительного финансирования из бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на укрепление дорожного полотна по ул.Центральная с.Сосновка Искитимского района в районе домов № 18, № 20, № 22 (участок пересечения от ул.Школьная – ул.Береговая).
10. О выделении дополнительного финансирования из бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на текущее содержание автомобильной дороги по ул. Набережная с.Сосновка Искитимского района.
11. О выделении дополнительного финансирования из бюджета Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области на текущее содержание автомобильной дороги по ул. Элитная до земельного участка 3а.
12. Разное.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок с кадастровым номером 54:07:047401:836, местоположение Новосибирская область, р-н Искитимский, ЗАО "Сосновское" о возможности приобретения в собственность без проведения торгов земельного участка, с кадастровым номером 54:07:047401:1871, общей площадью 1 490 000 +/- 10 681 кв.м., местоположение: Новосибирская область, р-н Искитимский, ЗАО "Сосновское", категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, образованного из земельного участка 54:07:047401:836, на основании и условиях, предусмотренных п. 5.1. ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

Заявления о заключении договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером расположенный по адресу: Новосибирская область, р-н Искитимский, ЗАО "Сосновское" принимаются по адресу: 633226, Новосибирская область, Искитимский район, с. Лебедевка, Советская, 1 или могут быть направлены на электронную почту Администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области: asovh@sibmail.ru в течение 30 дней с момента публикации данного извещения. Администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ИНФОРМАЦИЯ ОТ РОСРЕЕСТРА



Мифы об электронной регистрации прав

Получение государственных услуг в электронном виде, включая оформление прав на недвижимость, - явление обыденное. Сегодня в Новосибирской области 63 % заявлений о регистрации сделок и прав поступают

электронно.

У ряда граждан электронные документы, как нечто неосоздаваемое, ещё вызывают недоверие, а электронные сделки - сомнения. Стереотипы о бумажном документообороте, незнание закона и отсутствие собственного опыта рождает мифы об электронной регистрации.

Расскажем о наиболее распространенных из них.

Миф 1. Электронные документы не имеют юридической силы. После регистрации придется заказывать выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) и копии документов на бумажном носителе.

Законом прямо предусмотрено, что документы на бумажном носителе и в электронном виде имеют равную юридическую силу. Дублировать электронные договоры и выписки из ЕГРН на бумаге не нужно.

Миф 2. Из электронного документа непонятно, кто его подписал.

Электронная подпись – аналог собственноручной подписи. Сертификат электронной подписи выдает аккредитованный удостоверяющий центр. При оформлении подписи проводится обязательная идентификация личности ее получателя.

Проверить подписи электронного документа можно на Едином портале государственных услуг по адресу:

<https://e-trust.gosuslugi.ru/check/sign#/portal/sig-check> или на сайте удостоверяющего центра.

Миф 3. Направить электронный пакет документов очень сложно.

Подать заявление и документы для кадастрового учета или регистрации прав в электронном виде легко.

Сначала нужно получить усиленную квалифицированную электронную подпись (список аккредитованных удостоверяющих центров опубликован на сайте [Минцифры России](#)) или установить приложение Госключ. На официальном сайте Росреестра размещено подробное Руководство пользователя личного кабинета, пошагово и в доступной форме разъясняющее порядок действий заявителя по формированию электронного пакета документов.

В качестве альтернативы на платной основе можно воспользоваться цифровой платформой кредитной или иной организации, предоставляющей услуги по оформлению и направлению электронных документов в Росреестр.

Миф 4. Электронный документ легко потерять.

Гораздо проще утратить бумажный документ. Его можно забыть в транспорте, выронить на улице, случайно повредить механически. Постороннее недобросовестное лицо может ознакомиться с содержанием документа, скопировать или похитить его.

Электронный документ - это файл, который владелец недвижимости может скачать и сохранить на своем персональном компьютере или съемном носителе информации. У грамотного пользователя доступ к персональному компьютеру для третьих лиц заблокирован, и документы недоступны для несанкционированного просмотра или хищения.

*материал подготовлен Управлением Росреестра
по Новосибирской области*

Об Управлении Росреестра по Новосибирской области

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

Контакты для СМИ:

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

oko@r54.rosreestr.ru

Сайт: [Росреестр](http://rosreestr.ru)

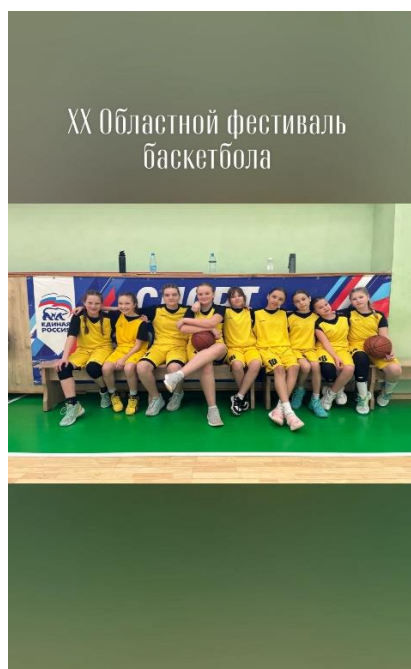
Соцсети: [ВКонтакте](#), [Одноклассники](#), [Яндекс.Дзен](#), [Телеграм](#)

**СПОРТИВНАЯ СТРАНИЧКА СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**



5 апреля в Академгородке прошел очередной III кубок СО РАН по волейболу среди мужских команд. Команда с.Лебедевка в III туре обыграла соперников со счетом 2:1 и заняли итоговое 3 место.

ПОЗДРАВЛЯЕМ!!!



XX областной фестиваль баскетбола среди команд юношей и девушек 2010 и 2012 годов рождения прошёл в городе Искитим Новосибирской области с 23 по 28 марта 2025 года. В соревнованиях участвовали команды из 12 муниципалитетов области: Куйбышевский, Здвинский, Карасукский, Сузунский, Новосибирский, Тогучинский, Черепановский, Татарский, Искитимский, Коченевский районы, р. п. Кольцово, г. Бердск.

Искитимский района представляла команда с.Лебедевка. под руководством тренера Платонова И.С.



Соревнования по баскетболу среди мужских команд Искитимского района. Команда с.Лебедевка заняла общекомандное 2 место.

СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

9 апреля в МБОУ «СОШ с.Лебедевка» Совет ветеранов с.Лебедевка подготовил презентацию и провел с учениками 6-8 классов школы урок памяти, посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне. Тема урока: «Учителя - дети войны». Речь шла именно о тех учителях, которые работали в нашей школе.



На мероприятии присутствовали: Сорокина А.С., Золотовская Л.А., Шаронова Т.Т., Климова Р.П., Рыжих Г.С., Зинченко И.Н., Гриненко О.В., Гердт И.В., Рогова Г.С., вела беседу Монастыренко С.В.

