**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2024 № 222

с.Лебедевка

О внесении изменений в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 13.07.2017 № 114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 13.07.2017 № 114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1 В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ на территории Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

1.1.1 Пункт 1.3. изложить в новой редакции:

Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

На информационных стендах непосредственно в администрации Совхозного сельсовета;

в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее-МФЦ);

в информационно-телекоммуникационной сети « в том числе на официальном интернет-сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области: <http://sovhozny.iskitim-r.ru\>

адрес электронной почты администрации Совхозного сельсовета:E-mail [asovhadm@mail.ru](http://asovhadm@mail.ru);

официальном сайте МФЦ: <https://www.mfc-nso.ru/>

в средствах массовой информации;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» (далее-ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>)

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ - <https://www.mfc-nso.ru/>, на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления осуществляет сотрудник администрации Совхозного сельсовета, ответственный за прием и регистрацию сообщений.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет сотрудник администрации Совхозного сельсовета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Местонахождение: 633226, Новосибирская область, Искитимский район, с. Лебедевка, ул. Центральная, д.44а

Часы приема заявителей в Администрации муниципального образования

Вторник, четверг: с 9-00 до 16-00

Перерыв на обед:13-00 до 14-00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Сведения о графике приема заявителей также размещается на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактным телефонам.

 Телефон для справок (консультаций) о порядке получения информации, направления запроса 8(38343)51313.

 Телефон для справок(консультаций) о порядке предоставления муниципальной услуги: 8(38343)51313.

 Факс: 8(38343)91013.

Адрес электронной почты: E-mail [asovhadm@mail.ru](http://asovhadm@mail.ru);

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. при личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требует дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

 При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается Главой администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее-Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

 В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Совхозного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Совхозного сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Совхозного сельсовета

Искитимского района Новосибирской области А.В. Никулин